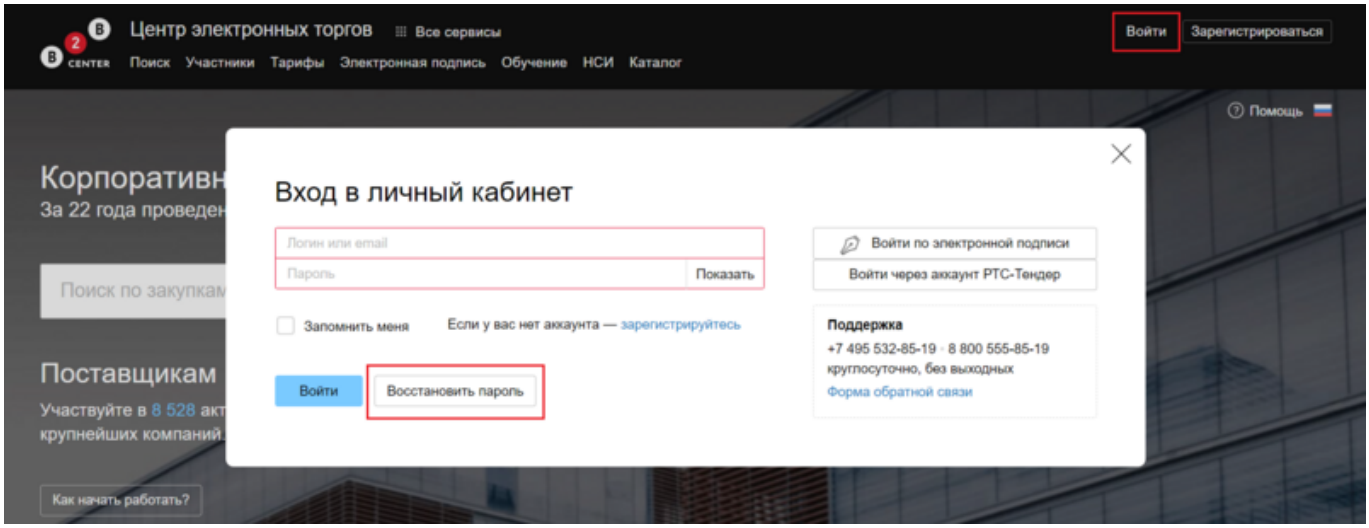
Восстановление доступа к учетной записи

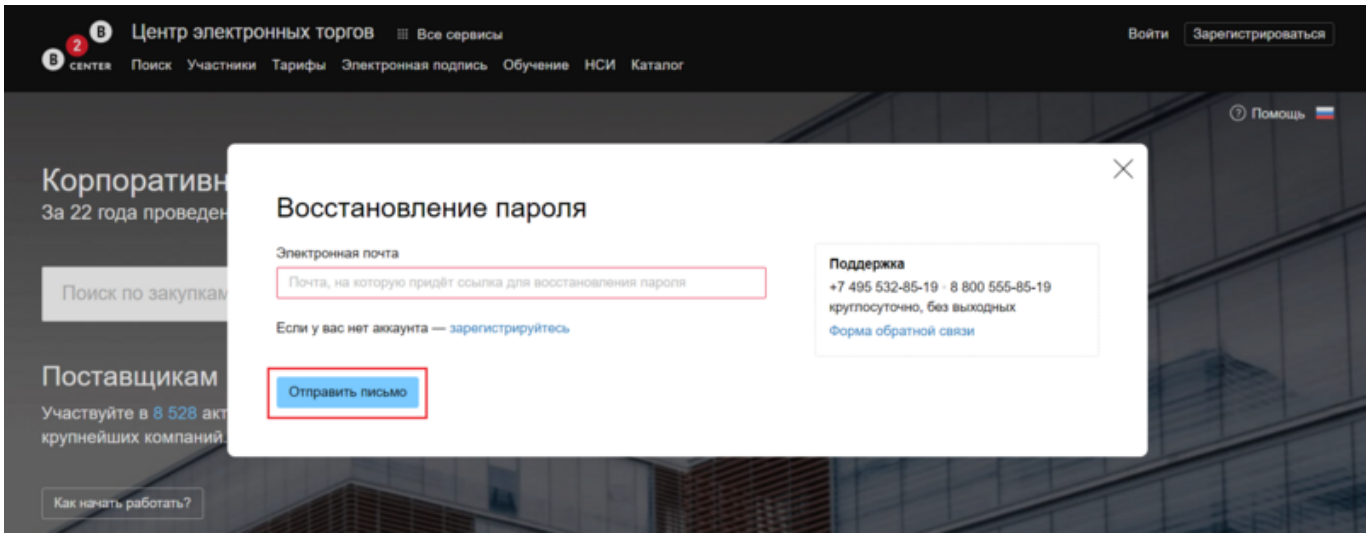
Если ваша организация уже зарегистрирована в Системе, уточните логин и пароль для входа на площадку у коллег.

Если известен только **email, привязанный к Личному кабинету**, то с его помощью воспользуйтесь функцией восстановления пароля:

1. Нажмите кнопку **Войти** в главном меню сайта и в отобразившемся окне (без ввода логина и пароля) нажмите кнопку **Восстановить пароль**.



2. Введите адрес электронной почты и нажмите **Отправить письмо**.



3. Письмо, которое придет на указанную почту, будет содержать актуальный логин и ссылку, по которой вам необходимо перейти и задать новый пароль для Личного кабинета.

Если самостоятельно восстановить доступ не удается (так как неизвестны или недоступны учетные данные сотрудника, который регистрировался на площадке ранее), необходимо направить обращение в тех. поддержку (оформить **Запрос контактов пользователя** или

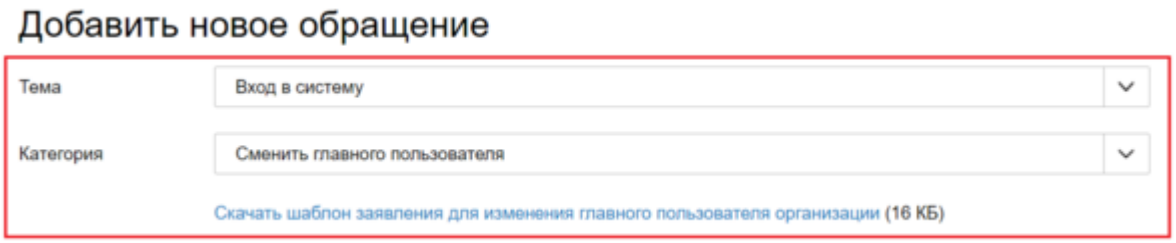
Заявление на смену пользователя).

Запрос контактов пользователя предполагает, что Оператор предоставит вам *ФИО, должность, Email* пользователя вашей организации по площадке.

По **Заявлению на смену пользователя** Оператор заменит *ФИО, должность, Email* пользователя вашей организации на те, что вы укажете в письме.

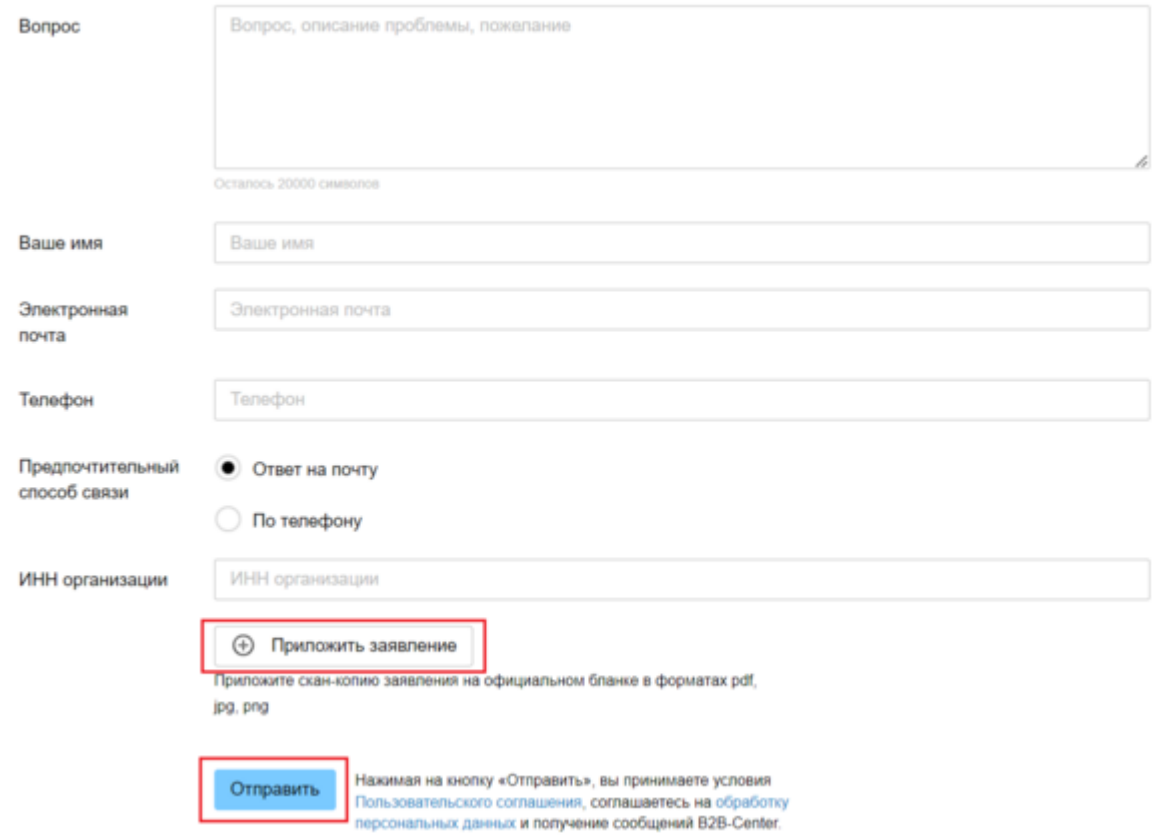
1. Откройте форму обратной связи и выберите из выпадающих списков тему обращения **Вход в систему** и категорию **Запросить контакты главного пользователя** либо **Сменить главного пользователя**.

Ниже отобразится ссылка на скачивание шаблона заявления.



2. Скачайте шаблон заявления и в соответствии с ним оформите письмо на официальном бланке вашей компании.

3. В форме обратной связи заполните текстовые поля, с помощью кнопки **Приложить заявление** загрузите скан-копию письма (в форматах pdf, jpg или png) и нажмите **Отправить**.



Ответ Оператора поступит в течение 3-х рабочих дней на электронный адрес, указанный в форме обратной связи.