# Регистрация в Системе

на этой странице были произведены изменения, не отмеченные для перевода.

Другие языки:

- English
- русский

**Внимание!** Помимо прохождения регистрации и подключения к Системе для продуктивной работы на торговой площадке вам следует исполнить следующие предписания:

## 1. Ознакомленность с Регламентом Системы

В Системе принят Регламент, определяющий правила работы на торговой площадке и в других ее разделах. Незнание данных правил Участником может привести к критическим недочетам при проведении процедур и участии в них. Оператор Системы не несет ответственности за такие недочеты и настоятельно рекомендует ознакомиться с полным текстом Регламента.

## 2. Минимальные требования к компьютеру

1. Для корректной работы на электронной торговой площадке B2B-Center на вашем рабочем компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система:
  - Microsoft Windows 8 и 8.1;
  - Microsoft Windows 10;
  - Microsoft Windows 11;
  - Astra Linux;
  - Red OS;
  - ALT Linux.
- браузер (последняя стабильная версия):
  - Microsoft Edge;
  - Opera;
  - Mozilla Firefox;
  - Google Chrome;
  - Яндекс.Браузер;
  - Браузер Atom.
    Примечание: необходимо убедиться, что в браузере включена поддержка файлов Cookies, JavaScript и ActiveX, активна опция показа всплывающих окон, а также отключен режим совместимости;
- программное обеспечение для работы с Электронной подписью;

- персональный электронный почтовый ящик;
- программа-архиватор для сжатия и распаковки файлов в форматах zip, rar и 7z (например, 7-Zip);
- набор программ для работы с документами и таблицами (например, Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice);
- программа для чтения pdf-файлов (Adobe Acrobat Reader).

2. Кроме того, необходимо обеспечить:

- отсутствие ограничений для вашего ПК на объем скачивания и отправки файлов на сервере вашего предприятия;
- отсутствие запрета для вашего ПК на скачивание и отправку файлов с расширениями txt, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar, 7z, jpg, jpeg, tif, png на сервере вашего предприятия.

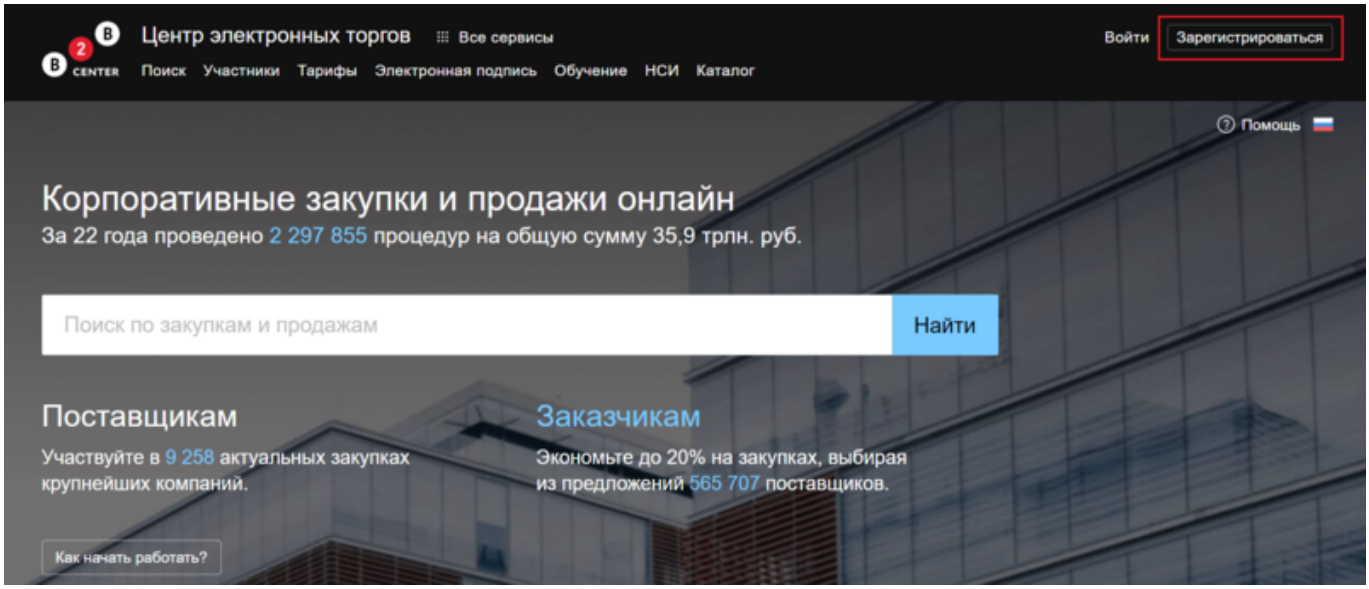
## 3. Наличие электронной подписи

В соответствии с Регламентом в Системе **обязательно применение электронной подписи (ЭП)**. Организации, не получившие ЭП, не смогут участвовать в торгах. Информация о получении ЭП размещена в разделе Электронная подпись.
Для клиентов, использующих ЭП, требуется установка и настройка (для работы с ключевыми носителями) ПО СКЗИ КриптоПро CSP (версии 3.6 или выше).

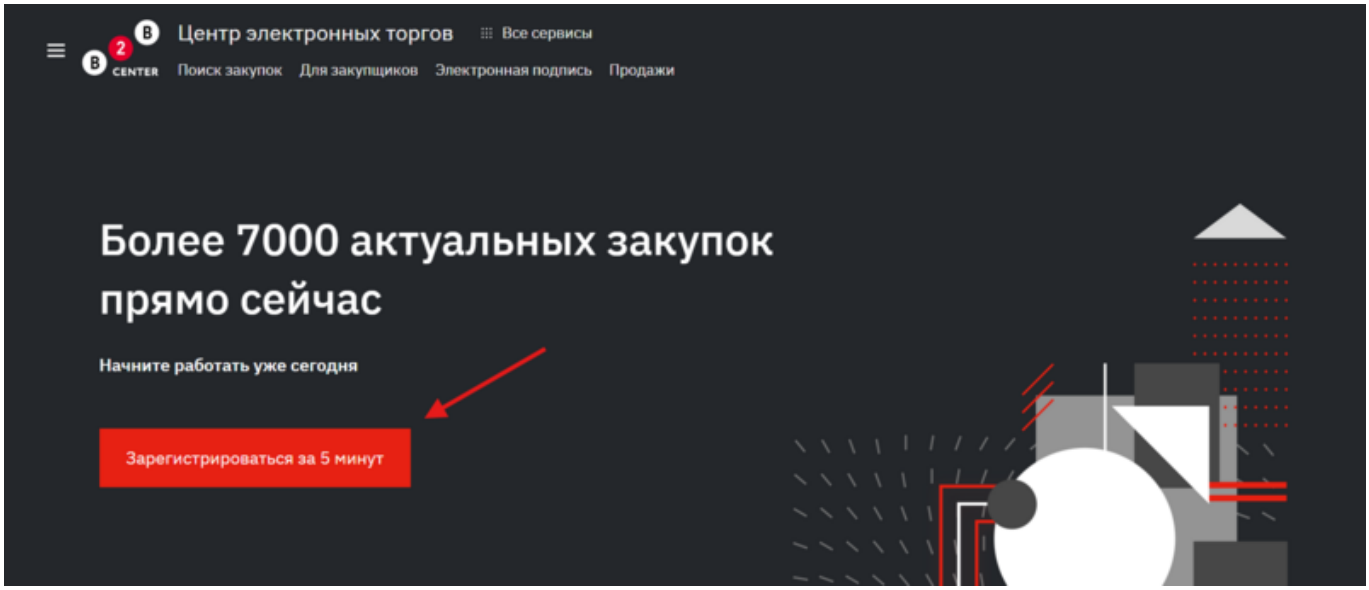
Ознакомьтесь с инструкциями по работе с ЭП:

- Получение электронной цифровой подписи (ЭП)
- Вход в Систему по сертификату ЭП
- Применение электронной цифровой подписи (ЭП)

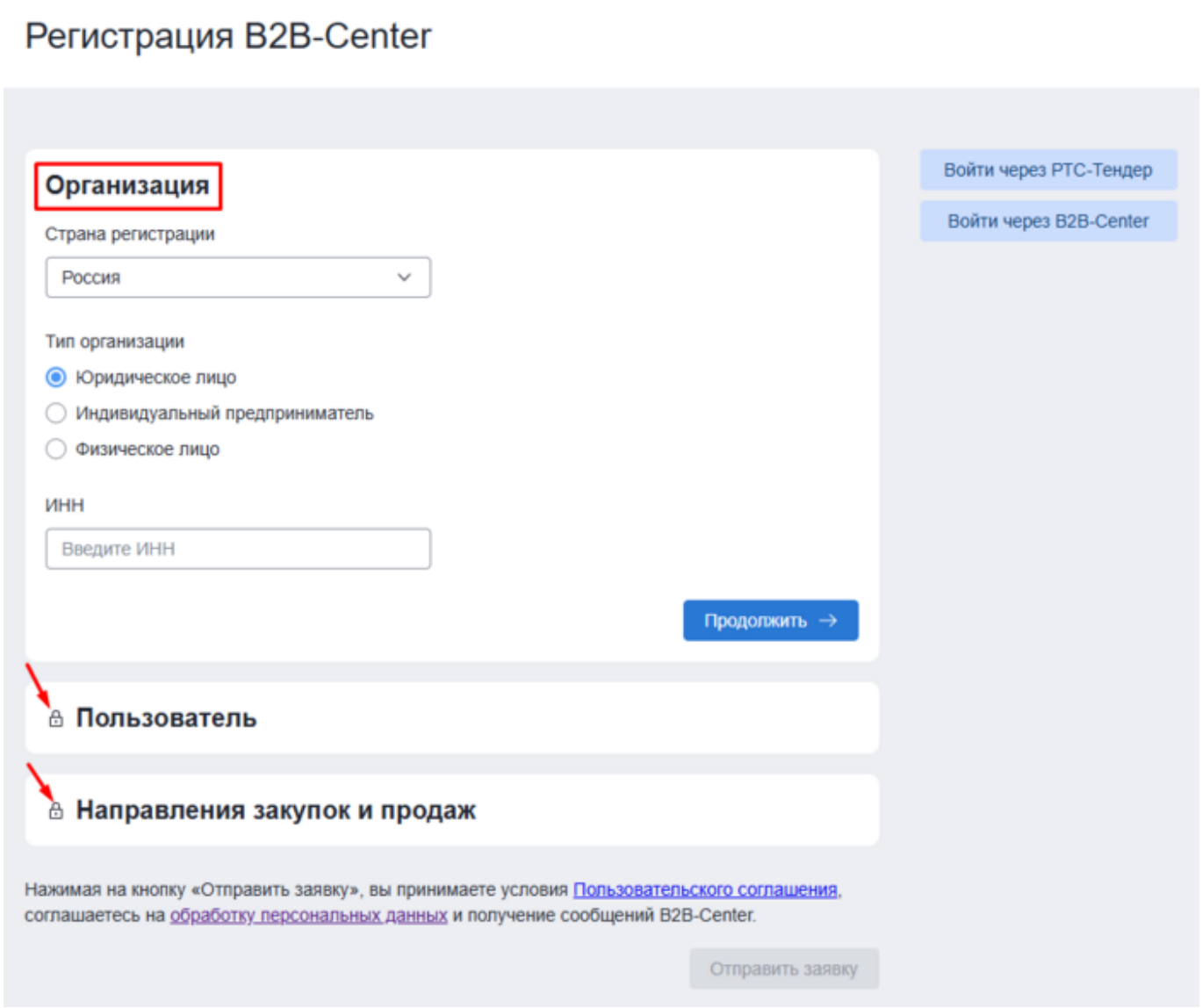
1. Для перехода к форме заявки нажмите кнопку Зарегистрироваться в главном меню сайта.




Или нажмите кнопку **Зарегистрироваться за 5 минут** на стартовой странице площадки.




Отобразится форма регистрации, которая состоит из 3-х блоков: **Организация**, **Пользователь**, **Направления закупок и продаж** для поочередного заполнения.




**Примечание:** если у вас уже есть аккаунт B2B-Center или вы зарегистрированы на ЭТП РТС-

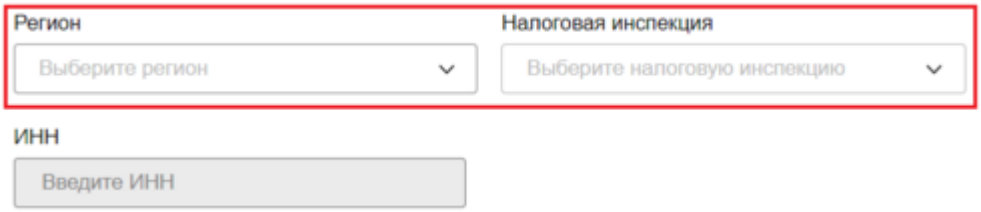
Тендер, воспользуйтесь кнопками **Войти через B2B-Center** или **Войти через РТС-Тендер** в правой части экрана.

2. Заполните доступные формы в блоке **Организация**:

- из выпадающего списка выберите **страну регистрации**;
- выберите **тип организации**, поставив отметку в соответствующее поле;
- введите **ИНН** субъекта регистрации.

**Примечания:**

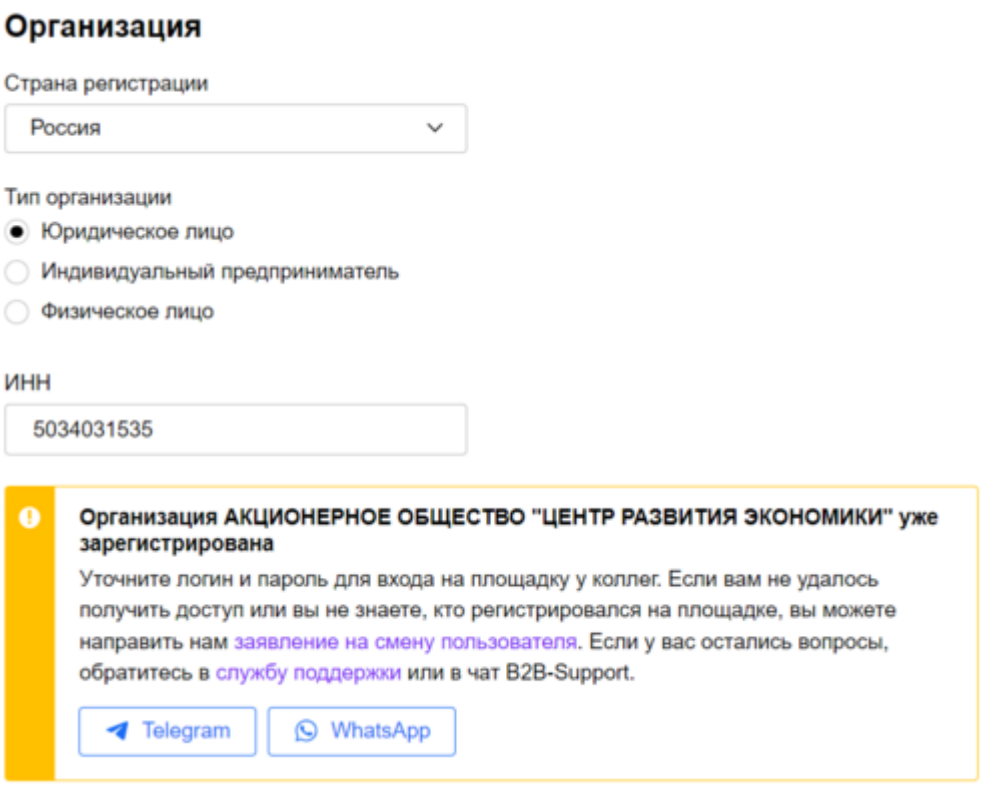
- название поля **ИНН** может отличаться, так как зависит от выбранной страны регистрации: ИНН, УНП, ЕГРПОУ, БИН, Налоговый номер организации;
- если в качестве страны регистрации указана Турция, то ввод ИНН становится доступен только после выбора из выпадающих списков **Региона** и **Налоговой инспекции**.




**Внимание!** Проверяйте корректность написания ИНН, так как Система автоматически произведет сверку с базой ЕГРЮЛ и загрузит данные об организации, которой принадлежит указанный вами реквизит.

После ввода ИНН дождитесь автоматической загрузки данных.

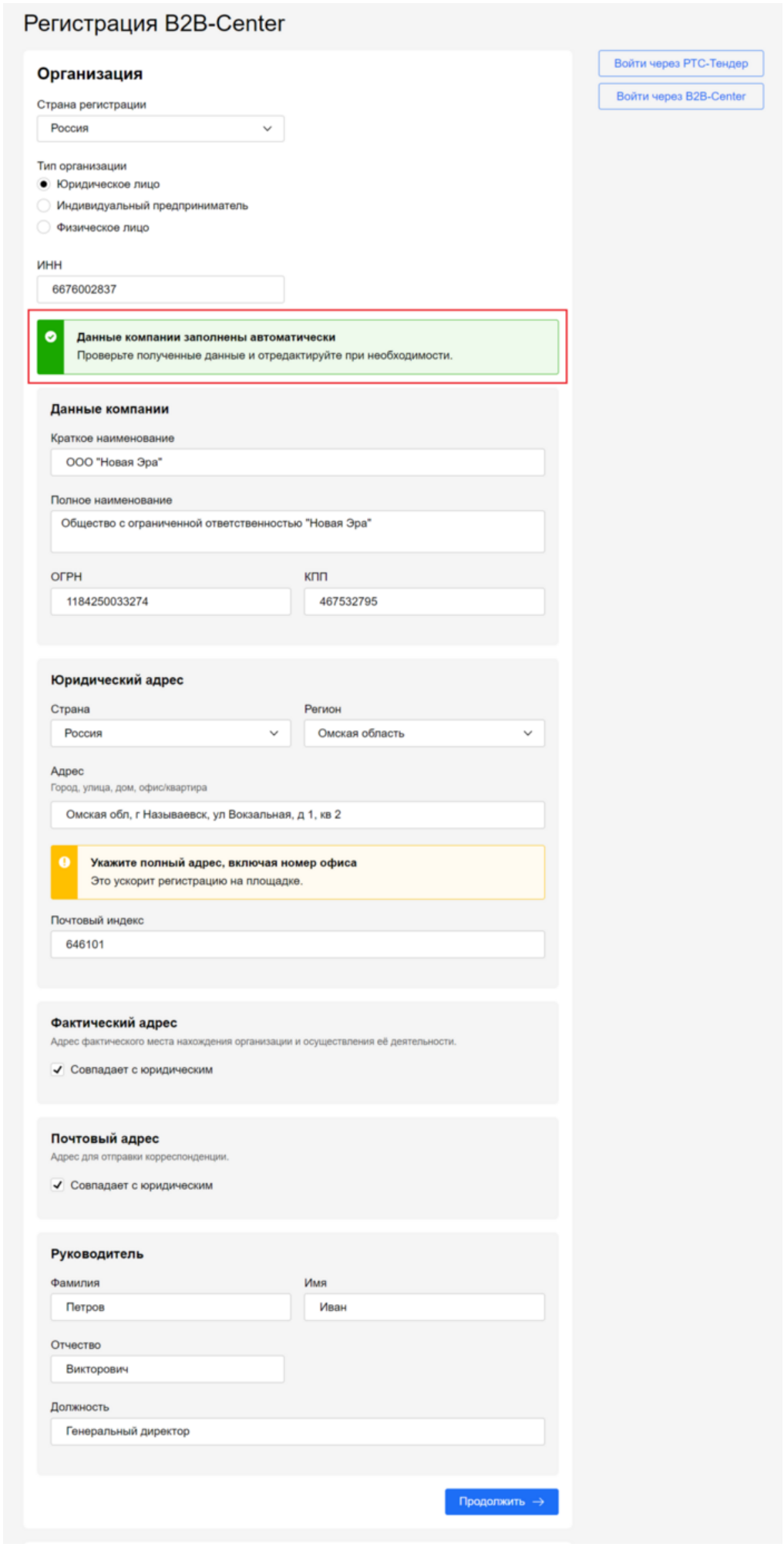
**Внимание!** Повторная регистрация на площадке **невозможна**. Если организация с указанным ИНН уже зарегистрирована в Системе, появится уведомление с предложением восстановить доступ к уже существующей учетной записи.



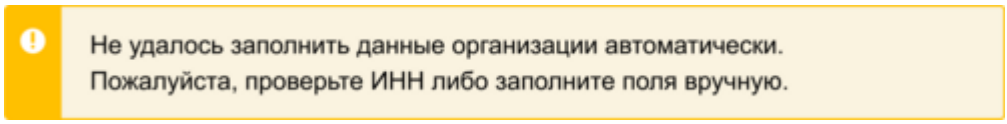

Подробно восстановление доступа описано в статье Восстановление доступа к учетной записи.

Если Системой будут успешно получены данные **о компании**, **ее адресах** и **ее руководителе**, то дополнительные формы в блоке **Организация** отобразятся уже заполненными (полностью либо частично).

*Для просмотра изображения используйте вертикальную прокрутку:*

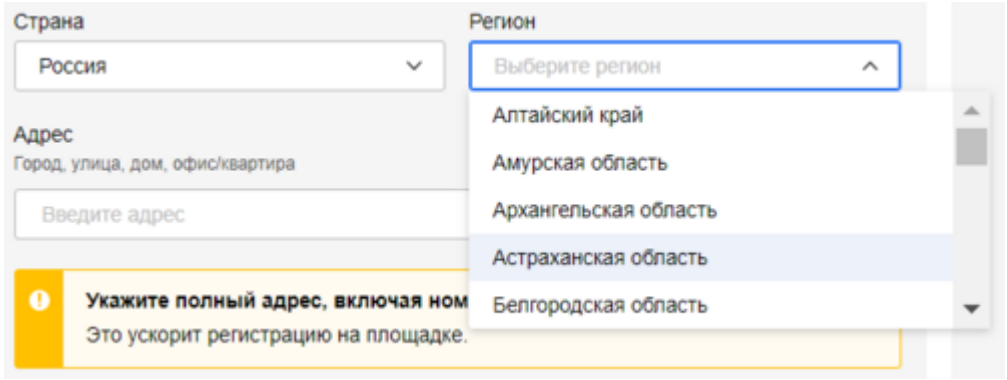

Регистрация B2B-Center
Организация
Войти через РТС-Тендер
Войти через B2B-Center
Страна регистрации
Россия
Тип организации
Юридическое лицо
Индивидуальный предприниматель
Физическое лицо
ИНН
6676002837
Данные компании заполнены автоматически
Проверьте полученные данные и отредактируйте при необходимости.
Данные компании
Краткое наименование
ООО "Новая Эра"
Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью "Новая Эра"
ОГРН
1184250033274
КПП
467532795
Юридический адрес
Страна
Россия
Регион
Омская область
Адрес
Город, улица, дом, офис/квартира
Омская обл, г Называевск, ул Вокзальная, д 1, кв 2
Укажите полный адрес, включая номер офиса
Это ускорит регистрацию на площадке.
Почтовый индекс
646101
Фактический адрес
Адрес фактического места нахождения организации и осуществления её деятельности.
Совпадает с юридическим
Почтовый адрес
Адрес для отправки корреспонденции.
Совпадает с юридическим
Руководитель
Фамилия
Петров
Имя
Иван
Отчество
Викторович
Должность
Генеральный директор
Продолжить →

**Примечание:** Системой могут быть получены данные только о субъектах Российской Федерации — юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. При регистрации физического лица или организации-нерезидента все поля заполняются вручную. Также необходимость заполнения полей вручную может возникнуть в случает отсутствия ответа от справочной системы.

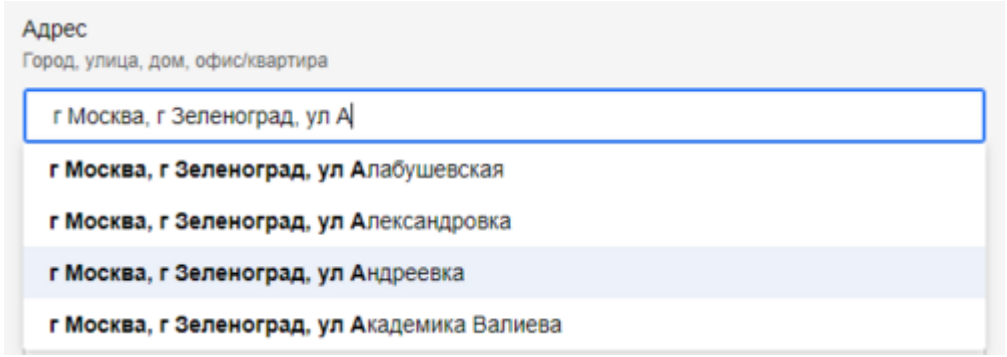



3. Проверьте полученные данные и отредактируйте их при необходимости.

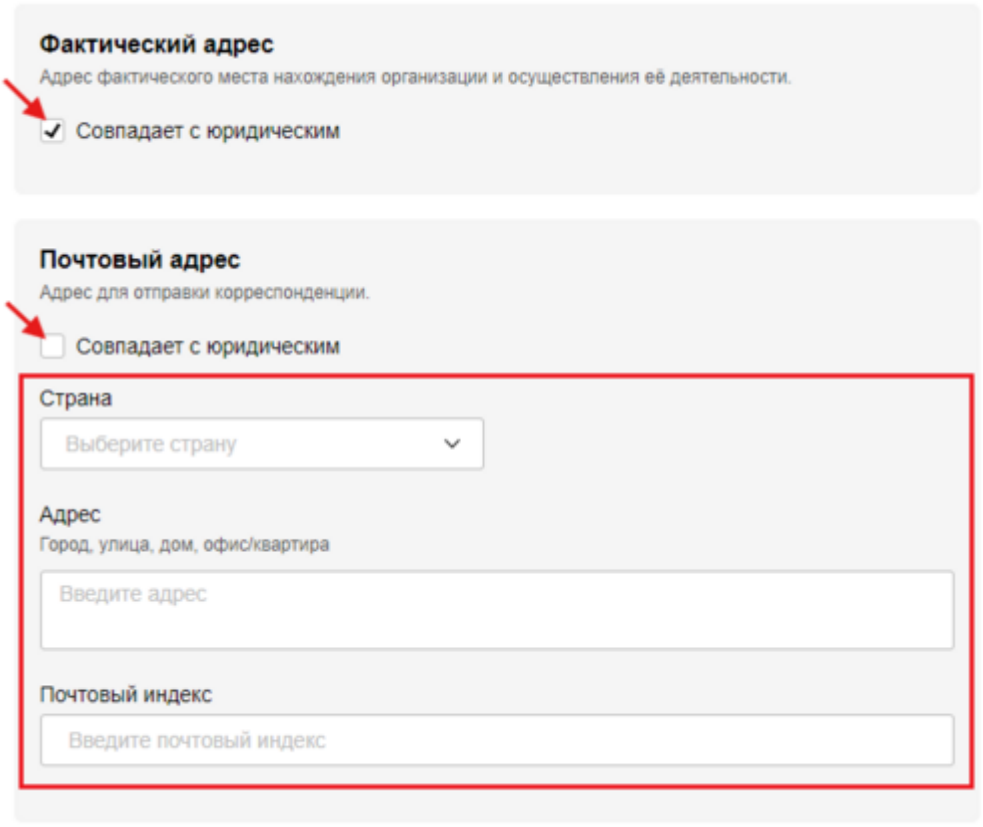
Значения полей **Страна** и **Регион** выбирайте из выпадающих списков.



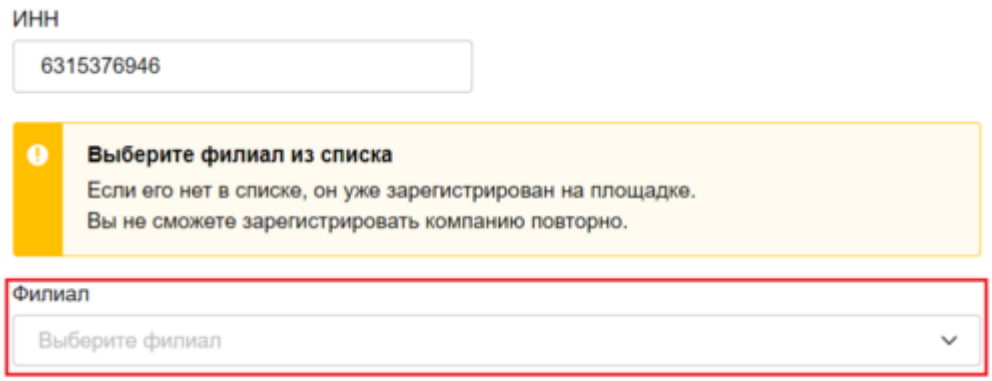

При заполнении поля **Адрес** используйте подсказки, которые также появляются в выпадающем списке.




Если фактический и/или почтовый адрес отличаются от юридического, снимите отметки в соответствующих полях и внесите информацию в отобразившихся формах.



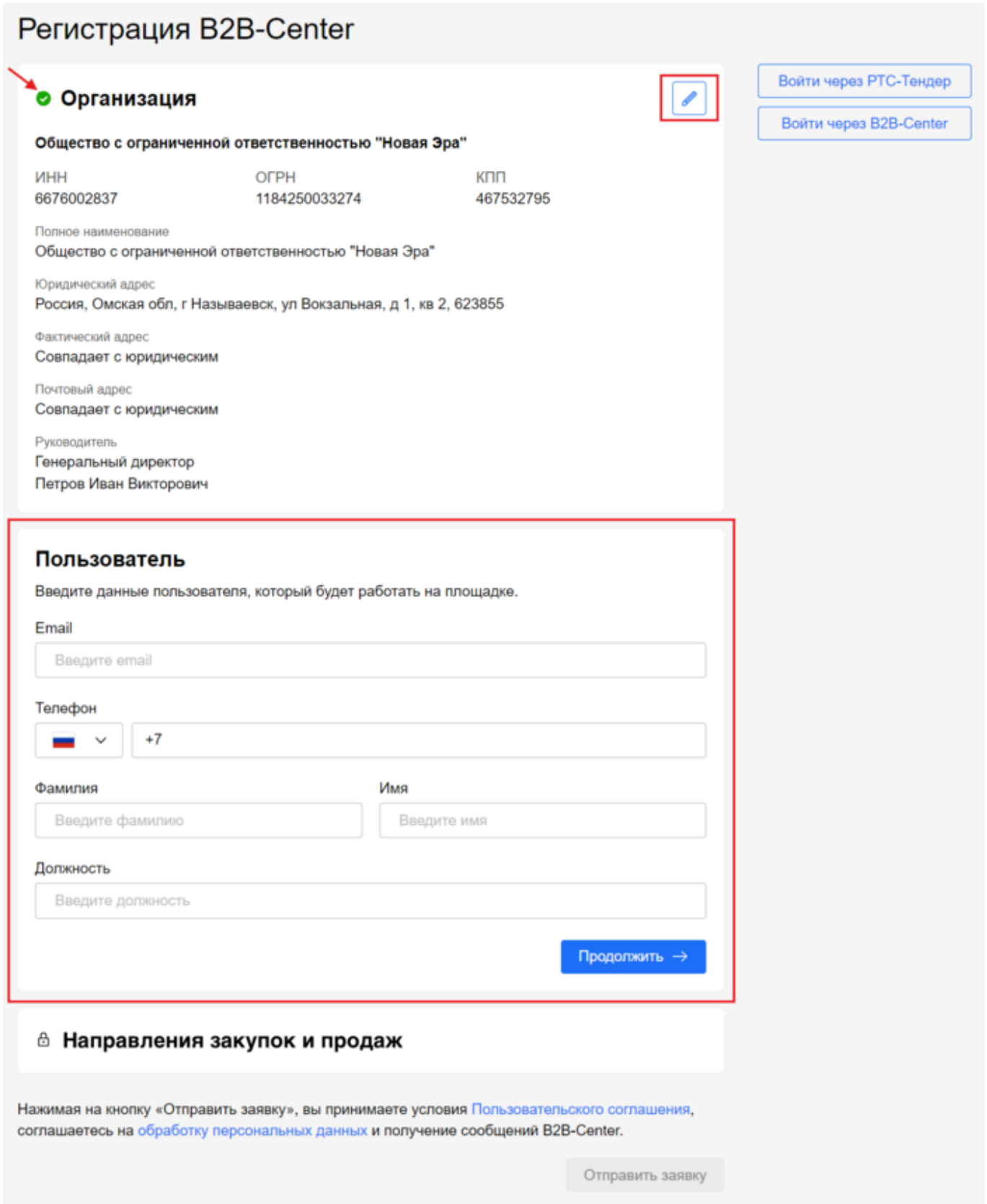

**Внимание!** Если вы регистрируете **филиал организации**, то Система предложит выбрать нужный филиал из выпадающего списка.




Выберите филиал и перед отправкой заявки убедитесь, что во всех формах блока **Организация** вами были указаны данные именно о выбранном филиале.

4. Нажмите кнопку **Продолжить**.

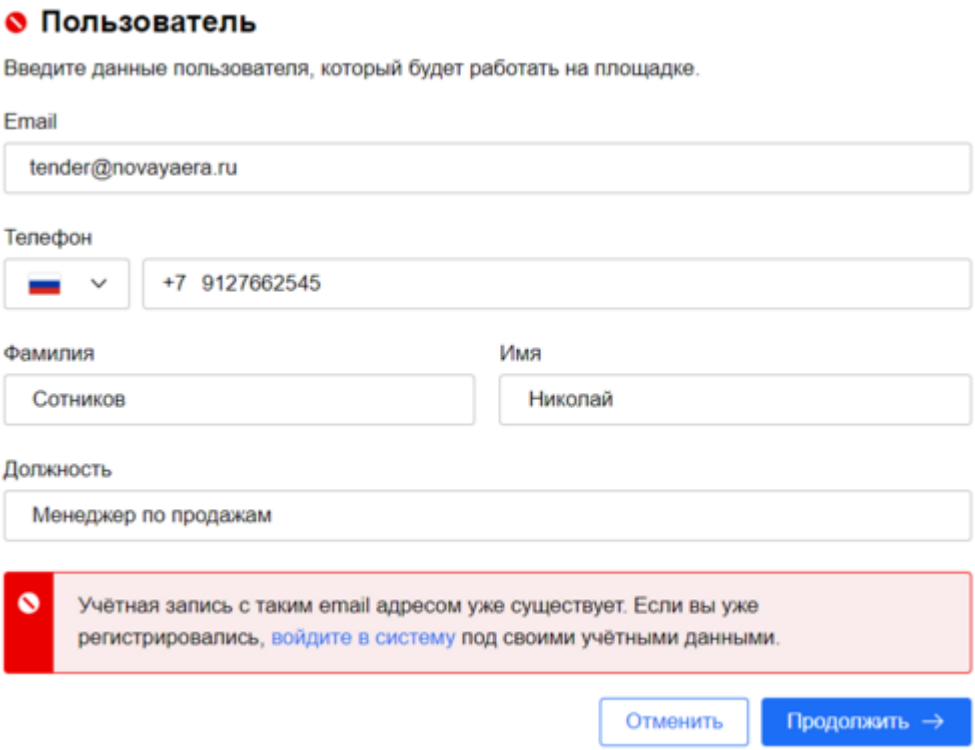
Блок **Организация** отобразится с отметкой ✅, для его редактирования можно использовать кнопку с изображением карандаша. Блок **Пользователь** станет доступен для заполнения.




5. Заполните формы в блоке **Пользователь**:

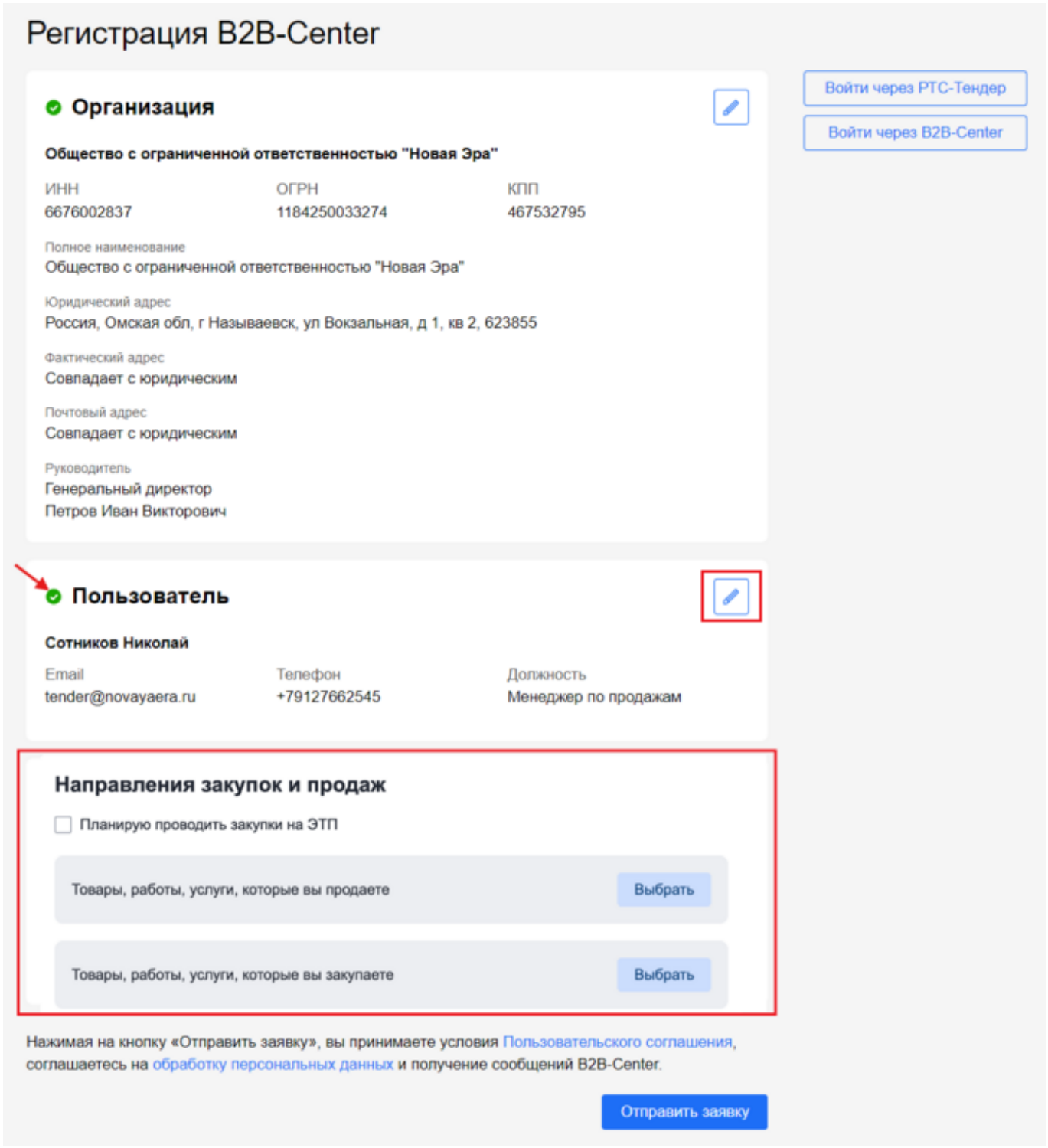
- укажите **Email**, который после завершения процедуры регистрации будет являться логином для входа в Систему, и на который вы сможете получать рассылку от площадки;
- укажите **телефон** пользователя, предварительно выбрав из выпадающего списка код страны;
- укажите **фамилию**, **имя** и **должность** пользователя.

**Внимание!** Указывайте адрес электронной почты, который ранее не был зарегистрирован в Системе. Если пользователь с указанным Email уже существует, появится уведомление с предложением авторизоваться под своими учетными данными.




6. Нажмите кнопку **Продолжить**.

Блок **Пользователь** отобразится с отметкой ✅, для его редактирования можно использовать кнопку с изображением карандаша. Блок **Направления закупок и продаж** станет доступен для заполнения.

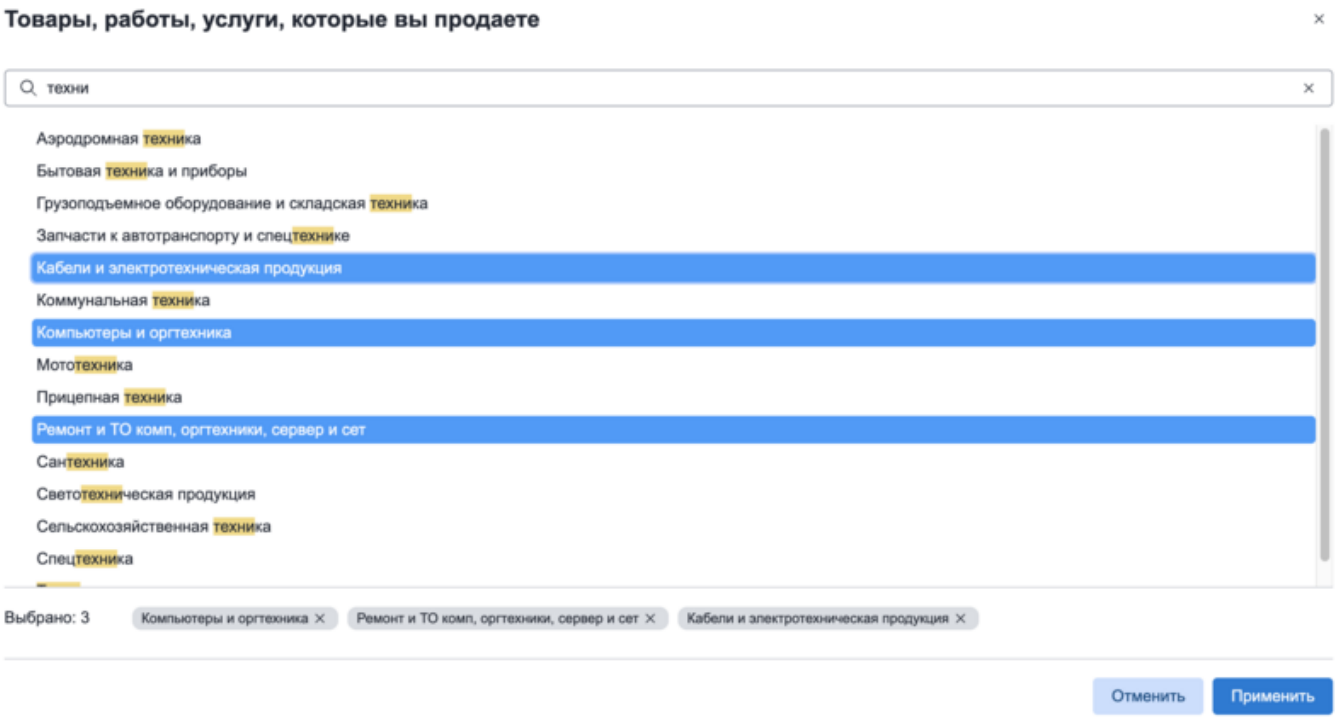



7. В блоке **Направления закупок и продаж** выберите категории предлагаемой и/или закупаемой вами продукции.

Для этого нажмите на одну из кнопок **Выбрать**.

Откроется список тегов с вариантами сферы деятельности компании.

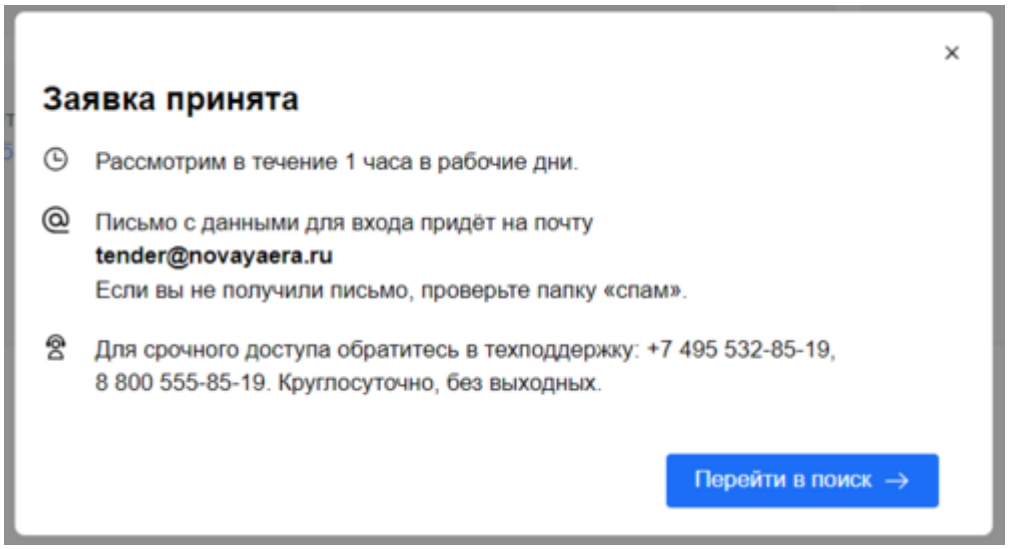
Выберите необходимое количество тегов или введите название тега в поисковой строке. При вводе слова Система будет предлагать варианты тегов, содержащие его части.




Выбрав необходимое количество тегов, нажмите кнопку **Применить**.

**Примечание:** для отправки заявки необходимо выбрать **хотя бы один тег**.

8. После добавления тегов нажмите кнопку **Отправить заявку**, расположенную под блоком **Направления закупок и продаж**. Отобразится следующее уведомление:




Получив письмо с подтверждение регистрации, вы сможете пройти из него по ссылке и задать пароль для Личного кабинета.

**Примечания:**

- оператор Системы может запросить **Карту партнера**, если не уверен в достоверности предоставленных в заявке данных;

- оператор может отказать в регистрации, в случае предоставления пользователем ложной информации или в случае повторной регистрации.