

Редактирование заявки на проверку по анкете при внесении изменений организатором

Организатор может внести изменения в анкету на проверку после отправки участником заявки на рассмотрение.

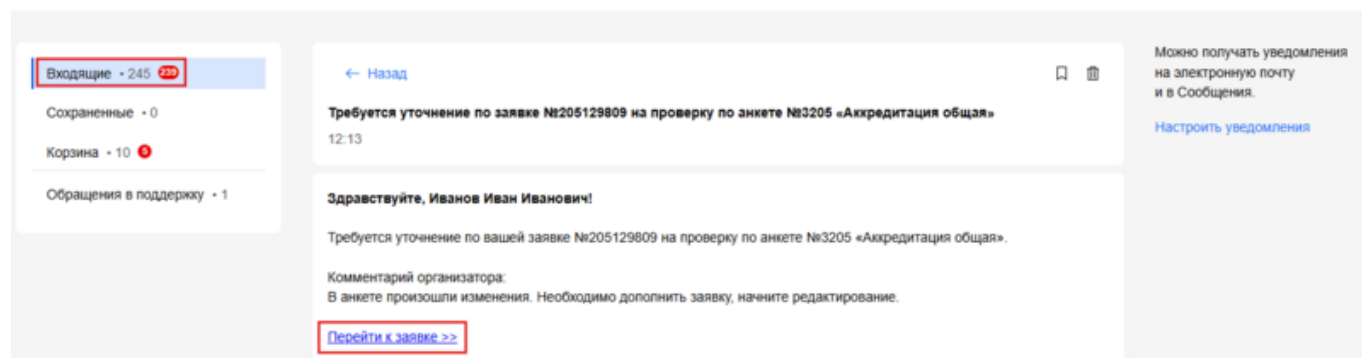
Заявка на рассмотрение автоматически получит статус **На уточнении** и вам поступит уведомление в Личный кабинет.

Примечание: изменение статуса заявки на рассмотрение по анкете зависит от настроек организатора:

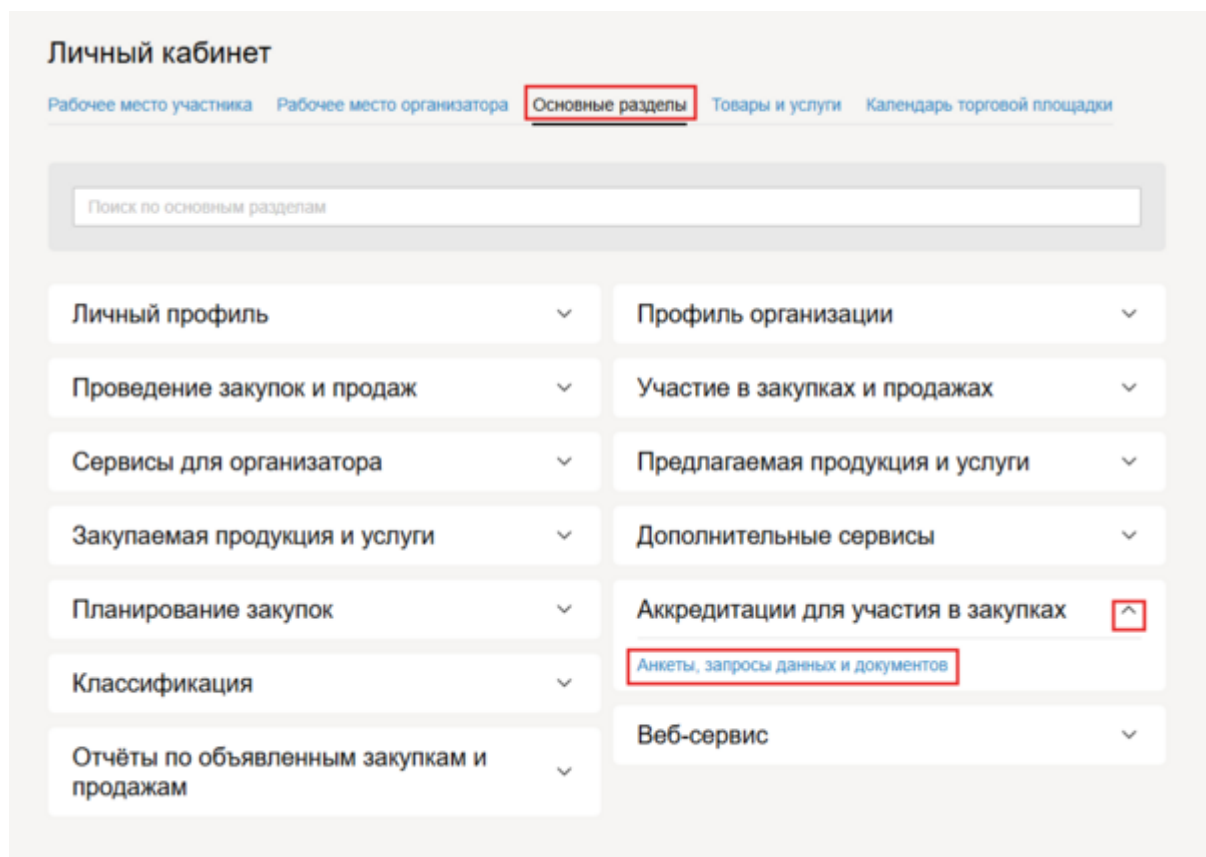
- если при внесении изменений в анкету организатором выбрана функция **Не отзывать заявки**, то статусы заявок участников не меняются и дальнейшее участие в торговых процедурах данного организатора остается доступным;
- если заявка на проверку по анкете находится в статусах **Черновик**, **Проверка истекла** или **Неприемлемый**, то при ее редактировании отобразится актуальная версия анкеты со всеми внесенными организатором изменениями.

1. Чтобы отредактировать заявку на проверку по анкете в статусе **На уточнении**, перейдите в свою заявку по ссылке из уведомления в Личном кабинете.

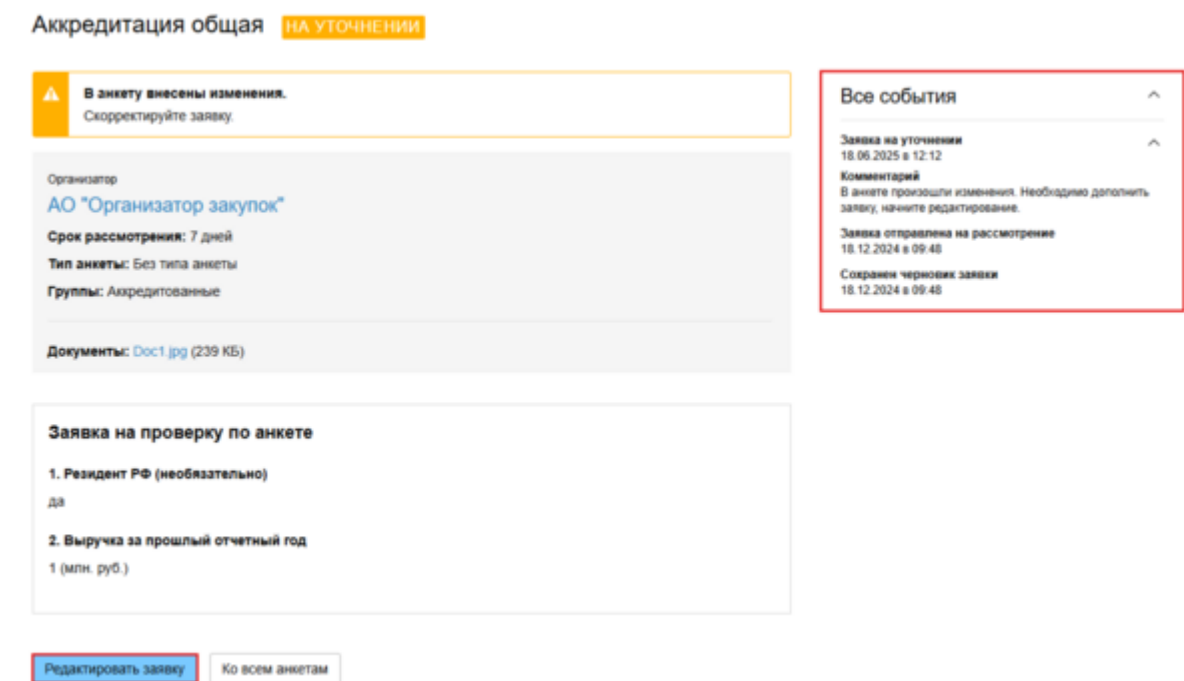
Сообщения



Переход в заявку на проверку по анкете также возможен через основные разделы Личного кабинета → блок **Аккредитации для участия в закупках** → раздел **Анкеты, запросы данных и документов** → вкладка **С моим участием**. [Поиск анкеты](#) возможен по ее номеру, организатору или ключевому слову.



Отобразится страница анкеты на проверку. В блоке **Все события** фиксируются все изменения, произошедшие с данной заявкой.



1. Чтобы внести изменения в заявку на проверку по анкете, нажмите кнопку **Редактировать заявку**. Отобразится форма заявки.

2. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Отправить организатору**. Заявка получит статус **На рассмотрении** и будет отправлена организатору.