Участие в аукционе продавца с предварительным рассмотрением заявок

Содержание

- 1 Определение термина «Аукцион» и особенности процедуры
- 2 Выбор торговых процедур в разделе «Моя лента»
- 3 Приглашения к участию
- 4 Поиск процедур
- 5 Просмотр извещения и скачивание документации
- 6 Вопросы
- 7 Предварительные заявки
- 8 Дозапрос документов к предварительным заявкам
- 9 Ход торгов
- 10 Подача ставок за 2-е место вне шага после завершения торгов
- 11 Дозапрос документов после завершения торгов
- 12 Итоги процедуры
- 13 Приостановка процедуры и отказ от проведения

Определение термина «Аукцион» и особенности процедуры

Аукцион – торговая процедура, в которой участники подают ценовые ставки. Победителем аукциона признается участник, сделавший последнюю ставку:

- самую низкую, если проводится аукцион покупателя, а участниками выступают поставщики;
- самую высокую, если проводится аукцион продавца, а участниками выступают закупщики.

Цена лота меняется в одном направлении:

- снижается при проведении аукциона покупателя;
- повышается при проведении аукциона продавца.

При объявлении процедуры указывается **шаг аукциона**. Ставки участников понижаются или повышаются кратно указанному шагу.

Ставки участников оцениваются по единственному критерию – цене.

Аукцион с предварительным рассмотрением заявок отличается тем, что перед проведением торгов организатор запрашивает у участников аукционные заявки, состоящие из предварительной ставки и сопутствующей документации.

Организатор проводит рассмотрение этих заявок, допускает/отклоняет их и составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Участвовать в торгах могут только участники, чьи заявки были допущены организатором.

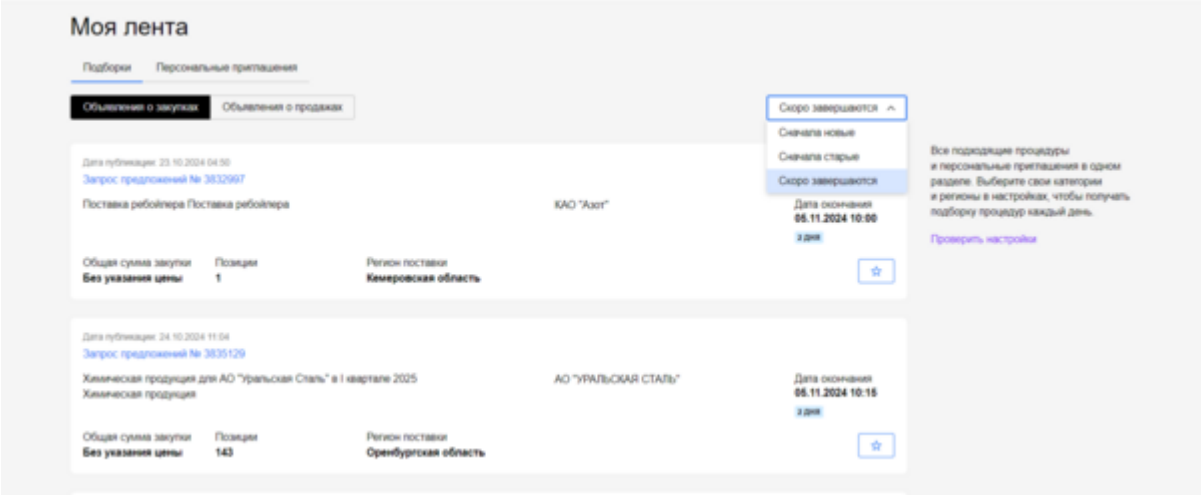
Выбор торговых процедур в разделе «Моя лента»

1. Раздел Моя лента включает в себя актуальные подборки торговых процедур, подобранных нашей рекомендательной системой и на основе шаблонов поиска, категорий классификатора и регионов, настроенных в личном кабинете, а также персональные приглашения в торговые процедуры от организаторов и вашего куратора.

2. Подборки и персональные приглашения сгруппированы по типам торговых процедур **Объявления о закупках** и **Объявления о продажах**. С помощью фильтра вы можете отобразить сначала новые, старые либо скоро завершающиеся процедуры.

3. Чтобы подходящие процедуры отображались в разделе Моя лента:

- в разделе Личного кабинета Подписки и рассылки включите настройки, определяющие рассылку уведомлений о процедурах;
- на вкладке Потенциальные закупки и шаблоны поиска укажите категории классификатора и регионы, а также настройте шаблоны поиска.



4. Чтобы добавить процедуру в избранное, нажмите значок ☆ .

Приглашения к участию

Организатор может разослать персональные приглашения к участию в процедуре. При проведении закрытой процедуры такая рассылка обязательна, поскольку в такой процедуре могут участвовать только приглашенные участники.

Приглашения поступают в раздел Список пришедших сообщений Личного кабинета и/или на электронный адрес, указанный в разделе Личные данные пользователя, в зависимости от настроек, установленных в разделе Подписки и рассылки. Для получения уведомлений о приглашениях необходимо включить соответствующие настройки рассылок согласно инструкции Настройки подписки на системные сообщения.

Чтобы ознакомиться с условиями процедуры:

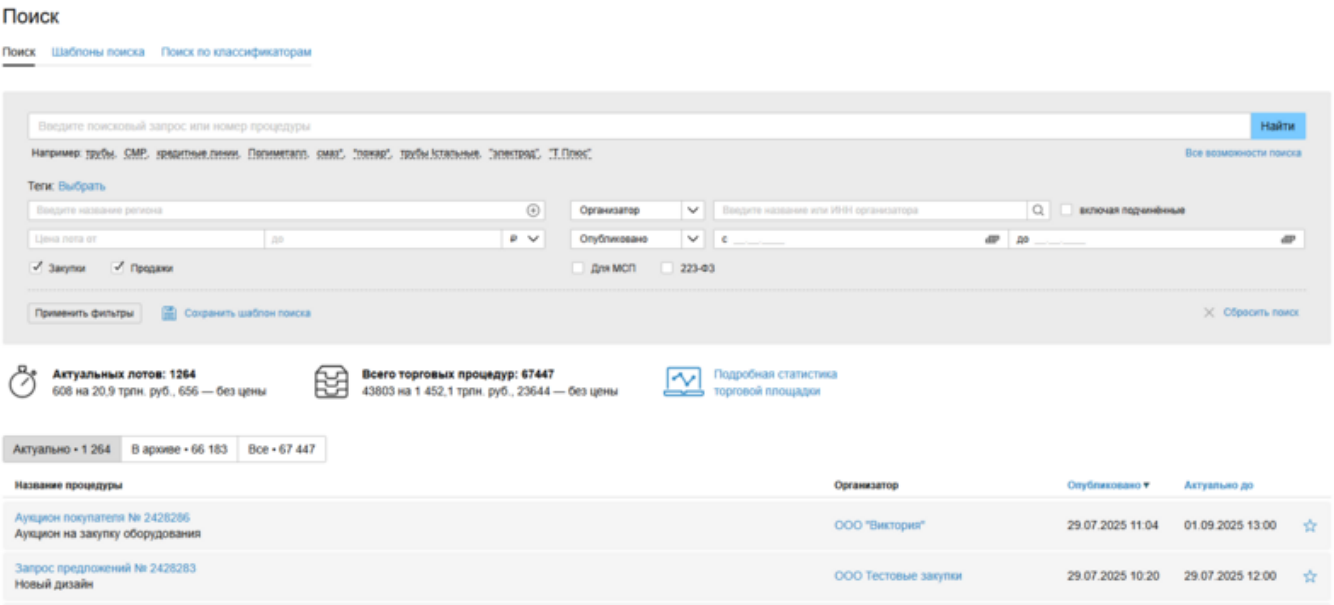
1. Откройте в Личном кабинете раздел Список пришедших сообщений.

2. Найдите в списке сообщение с заголовком **Персональное приглашение** и откройте его. Текст письма содержит краткую информацию о процедуре и ссылку Ознакомиться с описанием процедуры >>.

3. Перейдите по ссылке Ознакомиться с описанием процедуры >>. Отобразится страница Извещение.

Поиск процедур

Вы можете самостоятельно проводить поиск торговых процедур в разделе Поиск:



1. Введите в поисковую форму критерии поиска процедуры и нажмите кнопку Найти. Отобразится список всех торговых процедур, подпадающих под критерии запроса.

2. Помимо поиска по ключевым словам, в разделе Поиск также есть возможность поиска:

- по классификаторам продукции и услуг;
- по задаваемым шаблонам поиска.

Примечание: детальное описание функций поиска в разделе Торговая площадка представлено в инструкции Поиск торговых процедур.

Просмотр извещения и скачивание документации

На странице Извещение подробно отражены условия и сроки проведения процедуры.

В извещении аукциона с предварительным рассмотрением заявок, помимо стандартных для всех аукционов даты публикации и даты начала аукциона, указываются **Дата окончания подачи заявок** (подразумеваются предварительные заявки, состоящие из предварительной ценовой ставки и загружаемых документов) и **Дата рассмотрения заявок**. В табличной строке **Предварительное рассмотрение аукционных заявок** указано значение **Да**.

1. Для ознакомления с документацией к процедуре нажмите кнопку

Скачать документацию

. В извещении отобразится табличная строка **Аукционная документация** со ссылками для скачивания файлов.

Извещение Вопросы - 0

Аукцион на закупку оборудования	
Категория ОКПД2:	**26.20.11.120** Портативные персональные компьютеры (совмещающие функции смартфона или планшета, или ноутбука)
Количество:	100 шт.
Цена за единицу продукции в лоте:	**200 000,00 руб. (цена с НДС, НДС: 20%)**
Начальная цена всего лота:	**20 000 000,00 руб. (цена с НДС)**
При выборе победителя учитывается:	Цена с НДС (показывать обе цены)
Дата публикации:	29.07.2025 11:04
Дата окончания подачи заявок:	05.08.2025 12:00
Дата рассмотрения заявок:	06.08.2025 12:00
Дата начала аукциона:	01.09.2025 12:00
Дата завершения аукциона:	01.09.2025 13:00
Дата последнего редактирования:	29.07.2025 11:04
Организатор:	ООО "Виктория"
Дополнительная информация	
Предварительное рассмотрение аукционных заявок:	Да
Аукционная документация:	Скачать файл **Документация к процедуре.docx** (11 КБ) Подписано ЭП
Автоматическое продление:	10 минут
Условия оплаты:	Указаны в закупочной документации
Условия поставки:	Указаны в закупочной документации
Адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг:	220025, Россия, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Пушкина, д. 9
Место проведения процедуры:	Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center (www.b2b-center.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа.
Дополнительные поля извещения	
Контактное лицо:	—
Информация о подписи:	Подписано ЭП

2. Нажмите ссылку Получить все файлы единым архивом. Система предложит к сохранению файл **Документация к торговой процедуре.zip**.

Если организатор вносит изменения в извещение или состав аукционной документации после объявления процедуры, эти изменения фиксируются на странице История изменений.

Если процедура предусматривает автоматическое продление срока подачи предложений, в блоке **Дополнительная информация** будет отображаться строка **Автоматическое продление** с указанием времени продления.

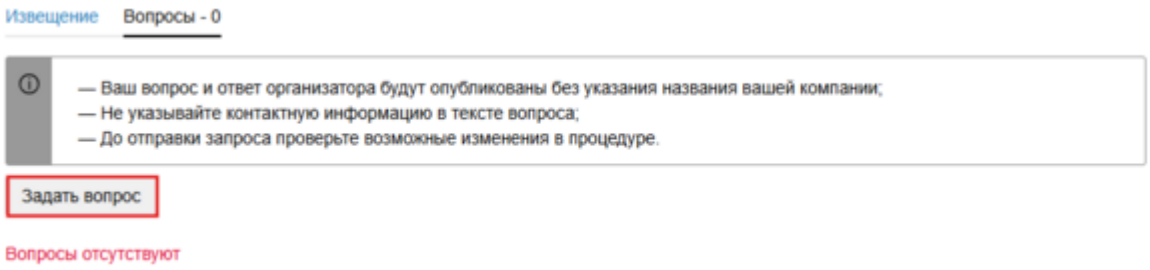
Вопросы

Любой из участников Системы может задавать организатору вопросы, касающиеся положений документации к процедуре и условий ее проведения. В ходе процедуры вопросы отправляются организатору анонимно, и ответы на них доступны другим участникам. Наименования участников, задававших вопросы, становятся доступны организатору после наступления **Даты окончания подачи заявок**.

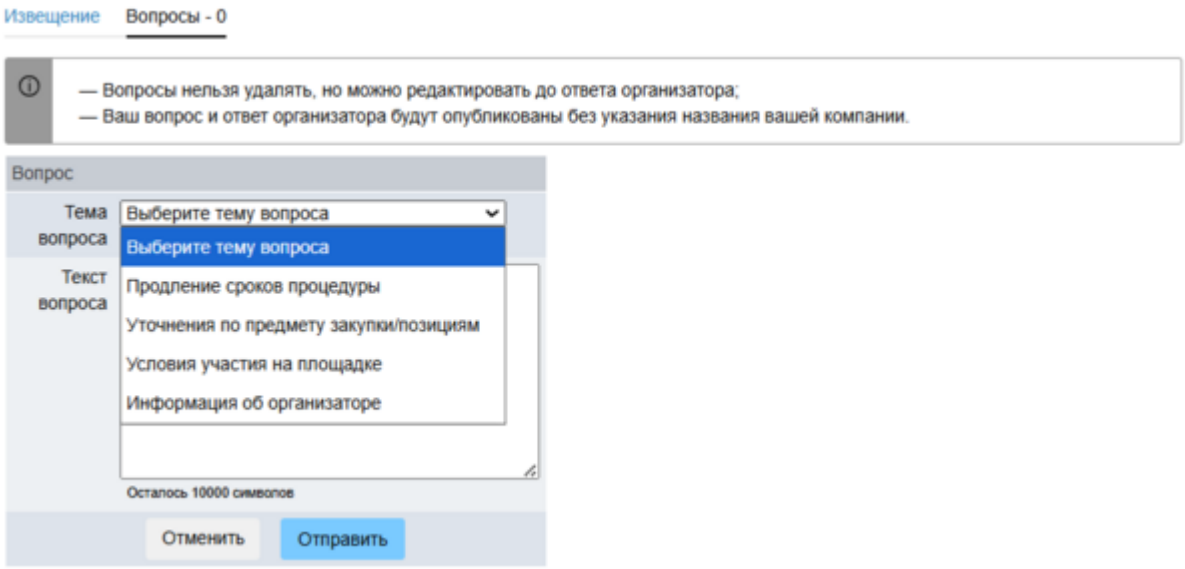
1. Чтобы ознакомиться с ранее опубликованными ответами или направить организатору ваш вопрос, откройте вкладку Вопросы.

Внимание! Задать вопрос организатору может только зарегистрированный пользователь. Незарегистрированному пользователю доступно количество вопросов, заданных другими участниками, однако при открытии вкладки Вопросы для такого пользователя отобразится уведомление с приглашением зарегистрироваться в Системе.

2. Нажмите кнопку Задать вопрос. Откроется форма отправки вопроса.



Примечание: кнопка **Задать вопрос** также доступна на странице Извещение в блоке справа.



3. Изложите суть вашего вопроса и нажмите кнопку Отправить.

Отобразится отправленный вопрос со ссылками Редактировать и Удалить. Когда организатор сформирует ответ, вам поступит соответствующее системное уведомление.

4. Чтобы ознакомиться с ответом организатора, нажмите ссылку **Прочитать ответ** в таблице отправленного вами запроса на странице Вопросы. Развернется табличная строка с текстом ответа и ссылкой для скачивания загруженного организатором документа.

5. В зависимости от настроек раздела Подписки и рассылки Система также рассылает уведомления в раздел Список пришедших сообщений Личного кабинета и/или на электронный адрес, указанный в разделе Личные данные пользователя.

5.1. Чтобы просмотреть ответ организатора, откройте раздел Список пришедших сообщений. В списке будет отображено входящее сообщение с заголовком **Организатор опубликовал ответ на вопрос по процедуре №...**.

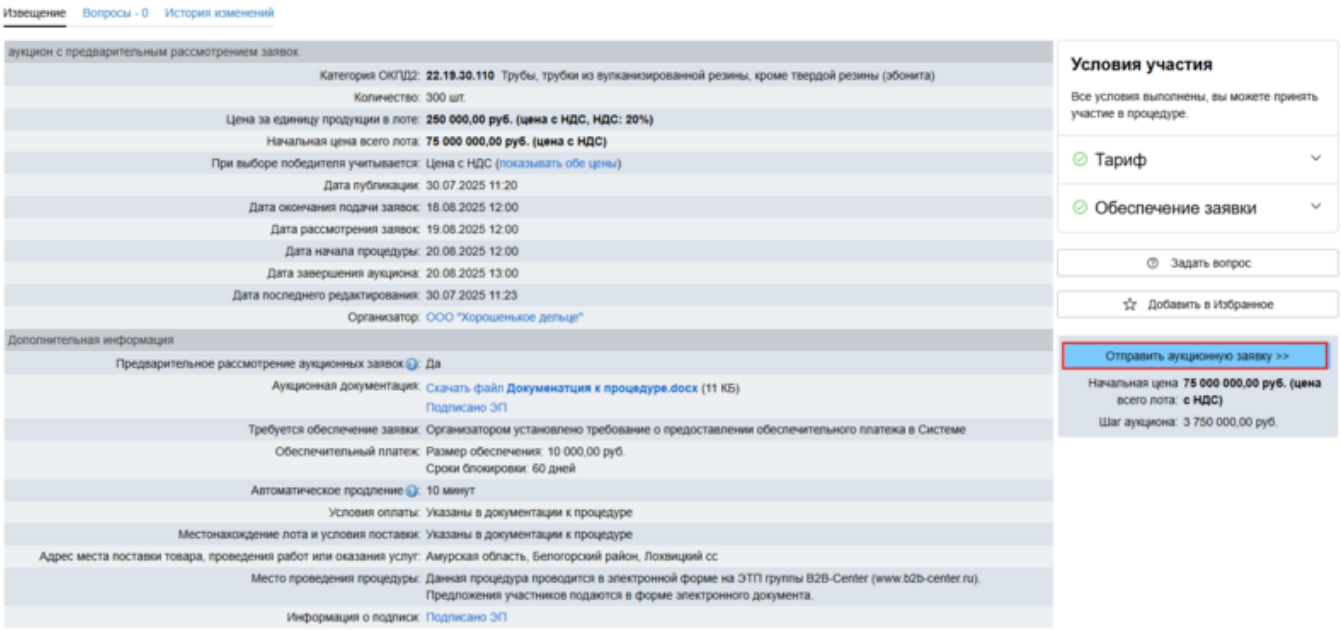
5.2. Нажмите на заголовок сообщения чтобы открыть его. В сообщении отображается номер торговой процедуры и ссылка Перейти к ответу на вопрос >>.

5.3. Нажмите ссылку Перейти к ответу на вопрос >>. Отобразится страница Вопросы. Чтобы ознакомиться с ответом организатора, выполните действия, описанные в пункте 4 выше.

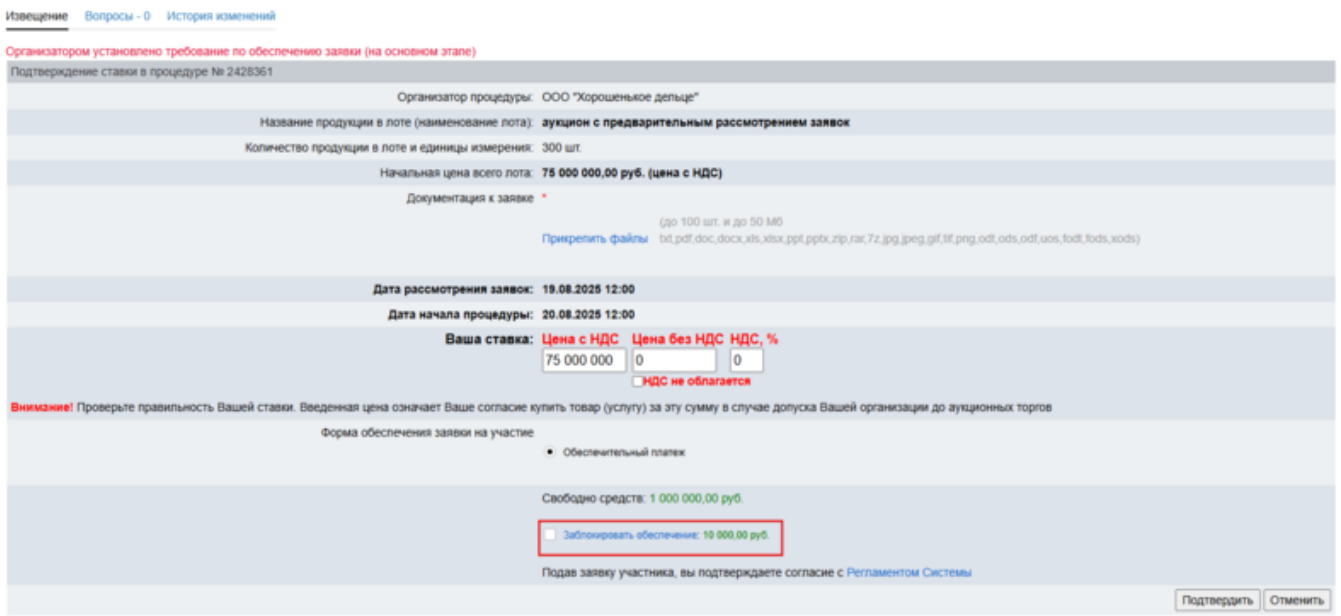
Предварительные заявки

Внимание! Ставки, поданные в составе предварительных заявок, учитываются при определении победителя. Если в аукционе было допущено несколько участников с предварительными заявками, но не было сделано ни одной ставки в ходе основных торгов, победителем признается участник, подавший наибольшую ставку на предварительном этапе. Если несколько участников подали одинаковую наибольшую ставку, победителем признается участник, подавший ставку первым.

1. Для подачи предварительной заявки нажмите кнопку Отправить аукционную заявку на странице Извещение.



Откроется форма отправки заявки с управляющими элементами для загрузки файлов, ввода предварительной ставки и блокировки обеспечительного платежа (при наличии такого требования).



2. Нажмите ссылку Прикрепить файлы в строке **Документация к заявке**, выделите необходимые документы и нажмите кнопку

Открыть

.

3. Введите в форму **Ваша ставка** сумму, рассчитав ее так, чтобы она была равна начальной цене лота либо выше нее не более, чем на 30%. Разница между начальной ценой лота и вашей ставкой должна быть кратна шагу аукциона.

Примечание: при заполнении поля **Ваша ставка** введенное значение автоматически округляется до двух знаков после запятой.

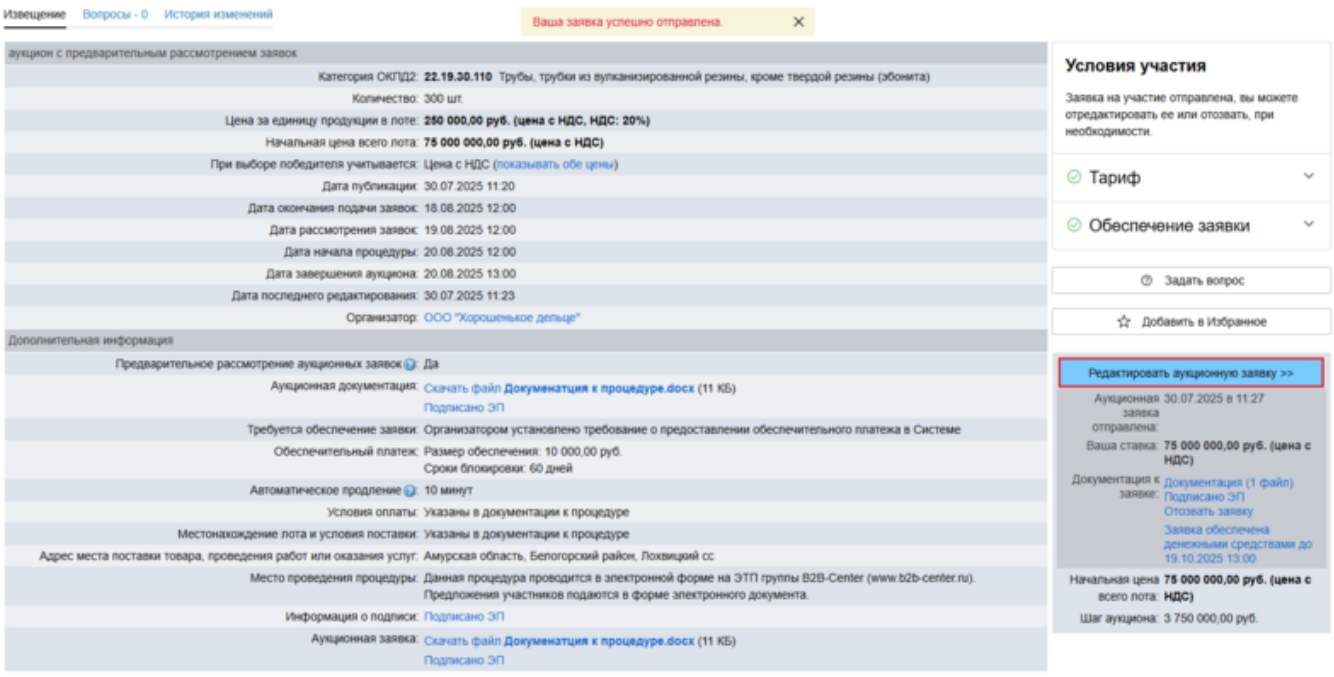
Укажите размер НДС либо включите опцию **НДС не облагается** и нажмите кнопку

Подтверждаю

. Откроется таблица подписания электронного документа о подаче заявки.
4. Нажмите ссылку Показать подписываемый документ и ознакомьтесь с его содержанием. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

. Отобразится страница Извещение с уведомлением Ваша заявка успешно отправлена.



5. Для внесения изменений в отправленную заявку нажмите кнопку Редактировать аукционную заявку. Обновите состав файлов, отредактируйте цену заявки и подпишите ее электронной подписью. Отобразится страница Извещение с обновленной заявкой и уведомлением Ваша заявка успешно отредактирована.

6. Чтобы отозвать отправленную предварительную заявку нажмите ссылку Отозвать заявку. Откроется страница подписания электронного документа об отзыве электронной заявки.

7. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

. Отобразится страница Извещение с уведомлением о дате отзыва заявки.

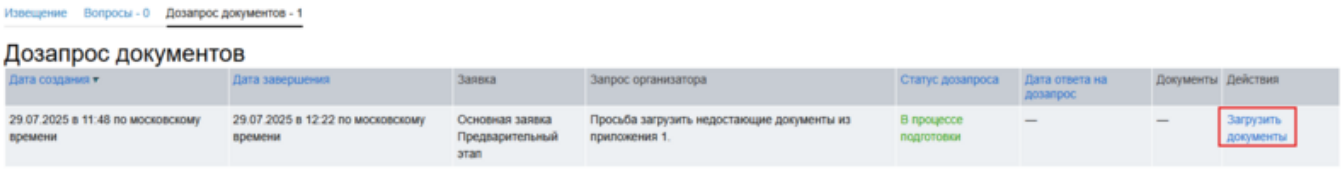
Все поданные заявки подлежат рассмотрению организатором процедуры, который определяет, кого из участников допустить до торгов, а кого – отклонить. При этом организатор оформляет и утверждает протоколы предварительного этапа аукциона – протокол вскрытия конвертов и протокол рассмотрения заявок.

Дозапрос документов к предварительным заявкам

После наступления даты окончания подачи заявок организатор заполняет (или загружает в виде файла) и утверждает протокол вскрытия конвертов с заявками предварительного этапа.

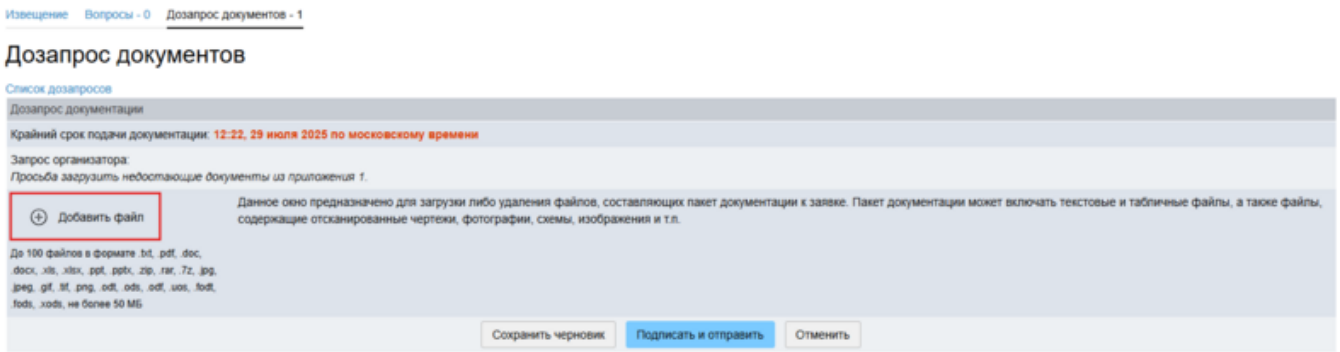
Организатор может направить любому из участников дозапрос документов для предварительного этапа. Если организатор направил вам такой дозапрос, вы получите соответствующее системное уведомление.

1. Чтобы отправить организатору запрашиваемые документы, откройте вкладку Дозапрос документов. Отобразится список дозапросов, направленных вам организатором.



Примечание: если организатор при направлении дозапроса загрузил свои документы, ссылки для их скачивания будут расположены в столбце **Запрос организатора**.

2. Нажмите ссылку Загрузить документы. Отобразится форма загрузки документов в дозапрос.



3. Загрузите необходимые документы с помощью кнопки +Добавить файл и нажмите кнопку Подписать и отправить. Отобразится электронный документ для подписания.

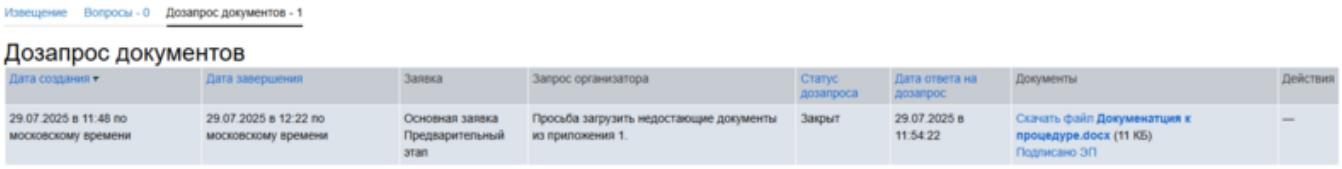
Примечание: если при загрузке документов нажать кнопку
Сохранить черновик
, документы сохранятся неотправленными. В этом случае дозапрос остается открытым до тех пор, пока вы не отправите документы, либо пока не истечет срок действия дозапроса. Данная

функция позволяет редактировать пакет загруженных документов до отправки организатору.

4. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

. Отобразится страница дозапроса с загруженными документами и уведомлением Документация к дозапросу успешно загружена в Систему. Дозапрос перейдет в статус **Закрыт**, а организатор получит доступ к загруженным вами документам.


Извещение Вопросы - 0 Дозапрос документов - 1

Дозапрос документов

Дата создания ▾	Дата завершения	Заявка	Запрос организатора	Статус дозапроса	Дата ответа на дозапрос	Документы	Действия
29.07.2025 в 11:48 по московскому времени	29.07.2025 в 12:22 по московскому времени	Основная заявка Предварительный этап	Просьба загрузить недостающие документы из приложения 1.	Закрыт	29.07.2025 в 11:54:22	Скачать файл **Документация к процедуре.docx** (11 КБ) Подписано ЭП	—

После вскрытия конвертов и проведения дозапросов документов организатор проводит рассмотрение заявок и определяет, кто из участников будет допущен к участию в торгах, а кто будет отклонен. Затем организатор утверждает рассмотрение предварительных заявок, а после этого – заполняет (или загружает в виде файла) и утверждает протокол рассмотрения заявок предварительного этапа.

Ход торгов

После наступления даты начала аукциона продавца Система автоматически начинает отсчет времени для подачи ставок. Прием ставок длится один час.

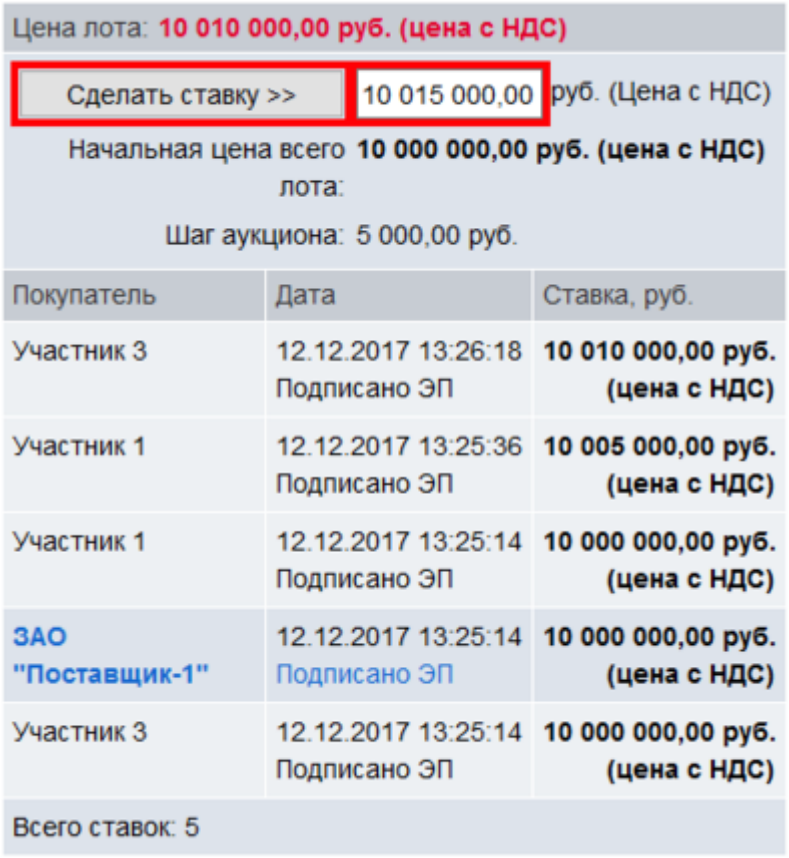
Если участник подает ставку менее, чем за 10 минут до завершения торгов, они продлеваются на 10 минут с момента подачи этой ставки.

Внимание! Представители одной организации не могут делать две ставки подряд.

В правой части страницы Извещение расположена таблица для подачи ставок, в которой указаны:

- начальная цена лота;
- шаг аукциона;
- возможная ставка на 1 шаг выше последней сделанной ставки;
- список участников аукциона, наименования которых, кроме вашего, до конца торгов скрыты под псевдонимами вида **Участник 1**.

Примечание: ставки, подаваемые допущенными участниками, отсчитываются от максимальной из регистрационных ставок, поданных составе предварительных заявок. Повышение ставок происходит либо в диапазоне от 1 до 5 шагов (если установлен фиксированный шаг аукциона), либо в пределах между минимальной и максимальной величиной одного шага (если установлен плавающий шаг аукциона).



1. Введите в поле для ставки новую цену, выше последней действующей ставки на целое количество шагов аукциона и нажмите кнопку

Сделать ставку >>

. Отобразится страница подтверждения ставки.

Примечание: при заполнении поля **Сделать ставку** введенное значение автоматически округляется до двух знаков после запятой.

2. Вы можете включить автоматического аукциониста, задав верхний предел, до которого он будет перебивать ставки других участников. Для этого заполните поле **Автоматически понижать ставку до**.

3. Нажмите кнопку

Подтверждаю

. Откроется форма подписания электронного документа о подаче новой ставки.
4. Нажмите ссылку Показать подписываемый документ и ознакомьтесь с его содержанием. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

. Отобразится страница Извещение с уведомлением о новой ставке.
Если ваша ставка мгновенно перебивается другим участником, это значит, что (скорее всего) у него включен автоматический аукционист. В таком случае после нажатия кнопки

Подписать и подтвердить

появится уведомление Ваша ставка была перебита - новая цена лота ….

Символ * рядом с наименованием вашей компании удостоверяет, что вы воспользовались функцией автоматического аукциониста. При наведении курсором на имя пользователя, отображается предел повышения собственной автоставки.

Внимание! Если ставка вашего автоматического аукциониста перебивается другим автоматическим аукционистом, Система не будет приводить все шаги обоих аукционистов, а приведет только последнюю ставку, перебившую все предыдущие.

Подача ставок за 2-е место вне шага после завершения торгов

Если в процедуре предусмотрен прием ставок за 2-е место, участники подают их в течение 30 минут после завершения торгов. Участник, подавший последнюю (лучшую) ставку, подать новую ставку не может.

В момент начала приема ставок за 2-е место, участники аукциона, имеющие возможность сделать такие ставки, получают в раздел Список пришедших сообщений Личного кабинета уведомление с заголовком **Вы можете сделать ставку в завершенном аукционе…**. Текст уведомления содержит ссылку на страницу извещения аукциона.

Шаг аукциона при подаче ставки за 2-е место не соблюдается.

1. Нажмите кнопку

Сделать ставку за 2-е место >>

на странице Извещение. Откроется форма ввода новой ставки.
2. Введите сумму вашей ставки и нажмите кнопку

Подтверждаю

. Отобразится страница подписания новой ставки.

Внимание! Ставка за 2-е место должна быть выше вашей последней ставки, но не может быть выше последней (лучшей) ставки, сделанной во время торгов.

3. Нажмите ссылку Показать подписываемый документ и ознакомьтесь с его содержанием. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

. Отобразится страница Извещение с уведомлением Повторная ставка принята.

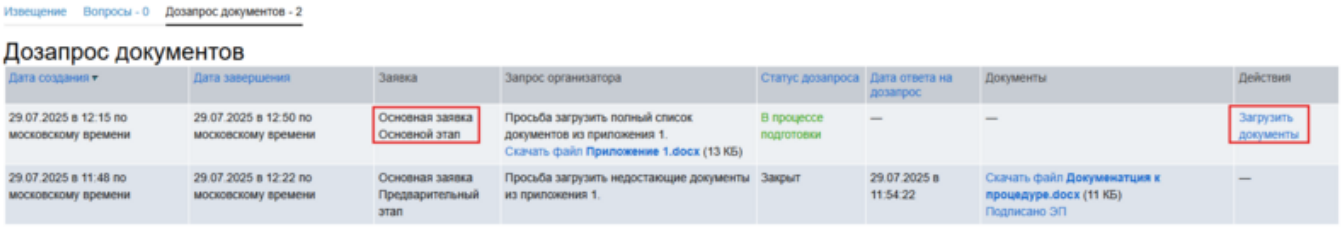
Примечание: вы можете подать только одну ставку для соревнования за 2-е место.

Ставки за 2-е место имеют отметку **Ставка сделана после окончания процедуры**, которая отображается в таблице ставок.

Дозапрос документов после завершения торгов

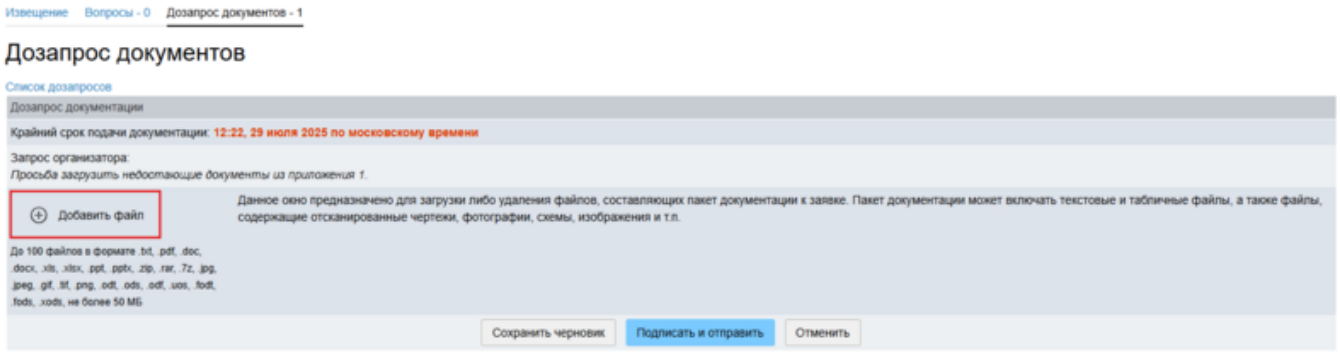
После окончания приема ставок организатор процедуры может запросить у участников дополнительные или недостающие документы, направив дозапрос документов. Если организатор направил вам такой дозапрос, на странице Извещение отображается ссылка Дозапрос документации.

1. Чтобы отправить организатору запрашиваемые документы, откройте вкладку Дозапрос документов. Отобразится список дозапросов, направленных вам организатором.



Примечание: если организатор при направлении дозапроса загрузил собственные документы, ссылки для их скачивания будут расположены в столбце **Запрос организатора**.

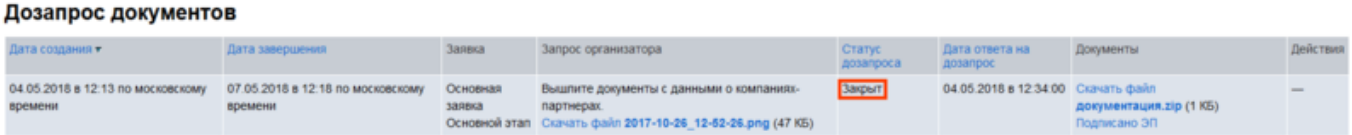
2. Нажмите ссылку Загрузить документы. Отобразится форма загрузки документов в дозапрос.



3. Загрузите необходимые документы с помощью ссылок кнопки +Добавить файл и нажмите кнопку Подписать и отправить. Отобразится электронный документ для подписания.

Примечание: если при загрузке документов нажать кнопку
Сохранить черновик
, документы сохранятся неотправленными. В этом случае дозапрос остается открытым до тех пор, пока вы не отправите документы, либо пока не истечет срок действия дозапроса. Данная функция позволяет редактировать пакет загруженных документов до отправки организатору.

4. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку **Подписать и подтвердить**. Отобразится страница дозапроса с загруженными документами и уведомлением Документация к дозапросу успешно загружена в Систему. Дозапрос перейдет в статус **Закрыт**, а организатор процедуры получит доступ к загруженным вами документам.



Итоги процедуры

После окончания торгов все участники получают уведомления о завершении процедуры в раздел Список пришедших сообщений Личного кабинета. В этом уведомлении указывается наименование участника-победителя, подавшего последнюю ставку.

Организатор оформляет и утверждает итоговый протокол, содержащий сведения о проведении и результатах процедуры. После утверждения итогового протокола торговая процедура считается официально завершенной.

Приостановка процедуры и отказ от проведения

Организатор аукциона продавца имеет возможность приостановить процедуру. Денежные средства при этом остаются заблокированными, и срок их блокировки продлевается соответственно продлению срока проведения процедуры.

Организатор также может отказаться от проведения процедуры до окончательного подведения итогов. В таком случае обеспечительные средства разблокируются автоматически.

Уведомления о приостановке процедуры, ее продолжении или отказе организатора от ее проведения поступают в раздел Список пришедших сообщений вашего Личного кабинета.