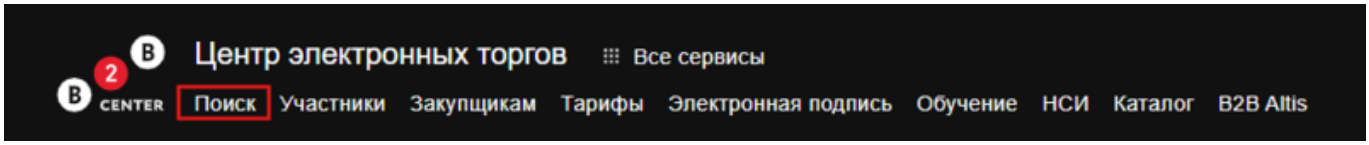
Участие в конкурсе на единичные расценки

Содержание

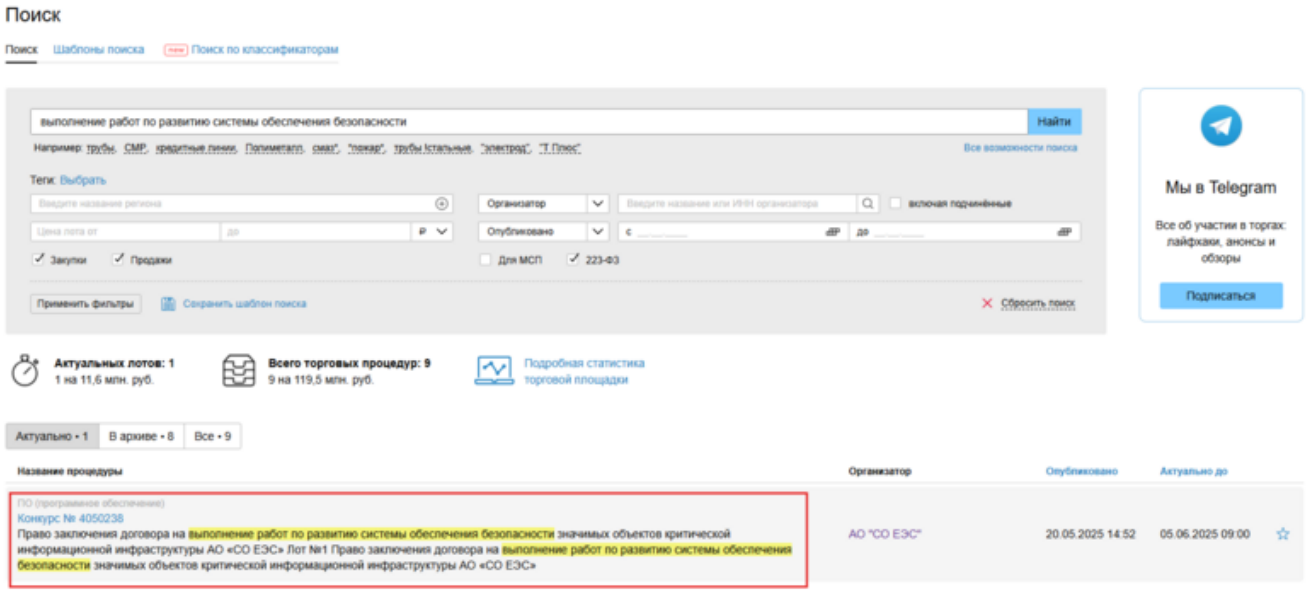
- 1 Поиск извещения
- 2 Скачивание документации
- 3 Обеспечительный платеж
- 4 Получение электронной банковской гарантии
- 5 Подача конкурсной заявки
- 6 Вскрытие конвертов
- 7 Участие в переторжке
- 8 Дозапрос документов
- 9 Итоги конкурса
- 10 Сведения о заключении договора с победителем

Поиск извещения

1. Чтобы найти нужный конкурс, перейдите в раздел Поиск. Отобразится форма поиска торговых процедур.



2. Введите в строку поиска ключевые слова, взятые из извещения или лотов конкурса, заполните другие поля данными о процедуре и компании-организаторе, после чего нажмите кнопку Найти. Отобразятся результаты поиска торговой процедуры.



3. Откройте ссылку в наименовании найденного конкурса. Отобразится страница Извещение с кнопкой

Скачать документацию

в нижней части таблицы.

Право заключения договора на закупку оборудования

Приём заявок завершается 25.08.2025 в 12:00 по московскому времени (через 31 сутки, 1 час, 59 минут и 46 секунд) .

Извещение | Все лоты - 1 | Вопросы - 0 | История изменений

Право заключения договора на закупку оборудования	
Лоты:	Лот № 1 Закупка оборудования
Дата публикации:	24.07.2025 16:54
Дата окончания подачи заявок:	25.08.2025 12:00
Сроки поставки товаров, проведения работ, оказания услуг:	15.09.2025 - 22.09.2025
Дата последнего редактирования:	25.07.2025 09:59
Организатор:	ООО "ЛОТОС"
Дополнительная информация	
Конкурсная комиссия:	Председатель комиссии - Иванов Иван Иванович, заместитель генерального директора по финансам ООО "Лотос", Петров В.А. - заместитель Председателя комиссии, помощник Генерального директора - начальник отдела тендерных закупок Общества ; Сидоров В.В. - заместитель главного инженера Общества; Андреева А.Г. - начальник казначейства Общества.
Требования к участникам:	Участником конкурса может быть любой приглашенный на конкурс поставщик соответствующий требованиям. Поставщик должен: -являться правомочным и способным осуществить поставку предмета закупки; -иметь персонал соответствующего штата и квалификации, достаточные производственно-технические мощности, что позволяет осуществить поставку предмета закупки соответствующего качества и в установленные сроки согласно конкурсной документации; -не должен быть не неплатежеспособным, банкротам, не должен находиться в процессе ликвидации, имущество не должно быть под арестом, в залоге. Требования к участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в Конкурсной документации.
Комплект конкурсной документации:	Детальный порядок проведения конкурса, условия оформления участия в нем, критерии и порядок определения победителей содержатся в конкурсной документации, получение которой является обязательным условием участия в конкурсе.
Конкурсные заявки:	Конкурсное предложение (конкурсная заявка) должно быть составлено по форме, указанной в конкурсной документации и направлено в конкурсную комиссию через электронную площадку.
Критерии выбора победителя:	Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в закупочной документации
Сроки заключения договора:	не позднее 30 суток после подписания итогового протокола
Место рассмотрения заявок:	процедура проводится в электронной форме на ЭТП
Дата и время рассмотрения заявок:	26.08.2025 00:00
Дата и время подведения итогов:	27.08.2025 00:00
Место подведения итогов:	МСК
Место проведения процедуры:	Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center (www.b2b-center.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа.
Дополнительная информация о конкурсе:	Для загрузки в соответствующее окно файла с заполненной заявкой на участие вконкурсе вам необходимо : - скачать форму заявки, которую Организатор конкурса вывесил на конкурсную доску, - заполнить данную заявку на бумаге, поставить подпись руководителя и печать вашей организации, -отсканировать полностью оформленный таким образом письменный вариант заявки и создать из нее компьютерный файл.
Информация о подписи:	Подписано ЭП
	Скачать документацию

Примечание: подробнее с функциональностью поиска процедур вы можете ознакомиться в инструкции Поиск торговых процедур.

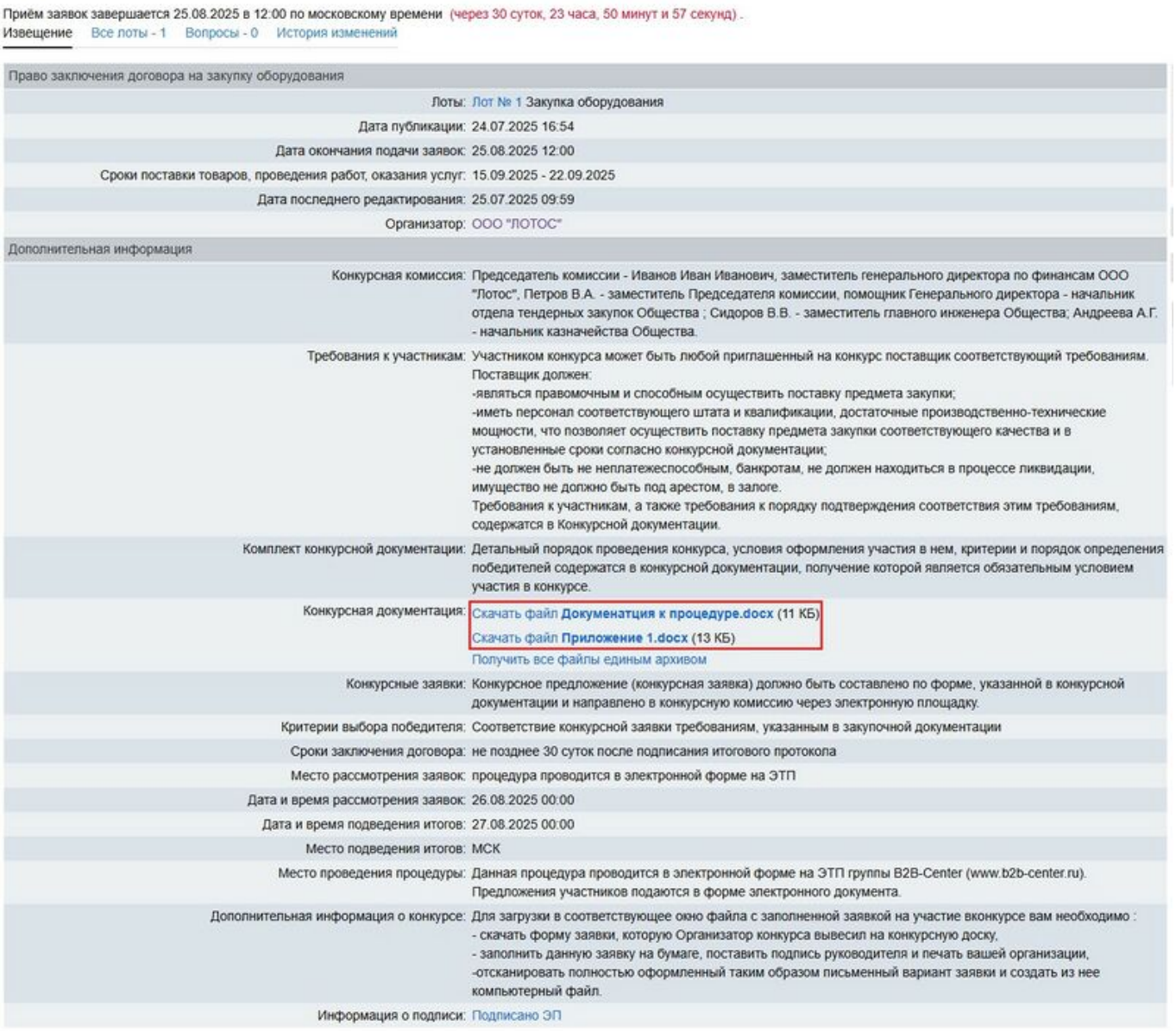
Скачивание документации

1. Нажмите кнопку

Скачать документацию

на странице Извещение. В строке **Конкурсная документация** появятся ссылки для

скачивания файлов документации.



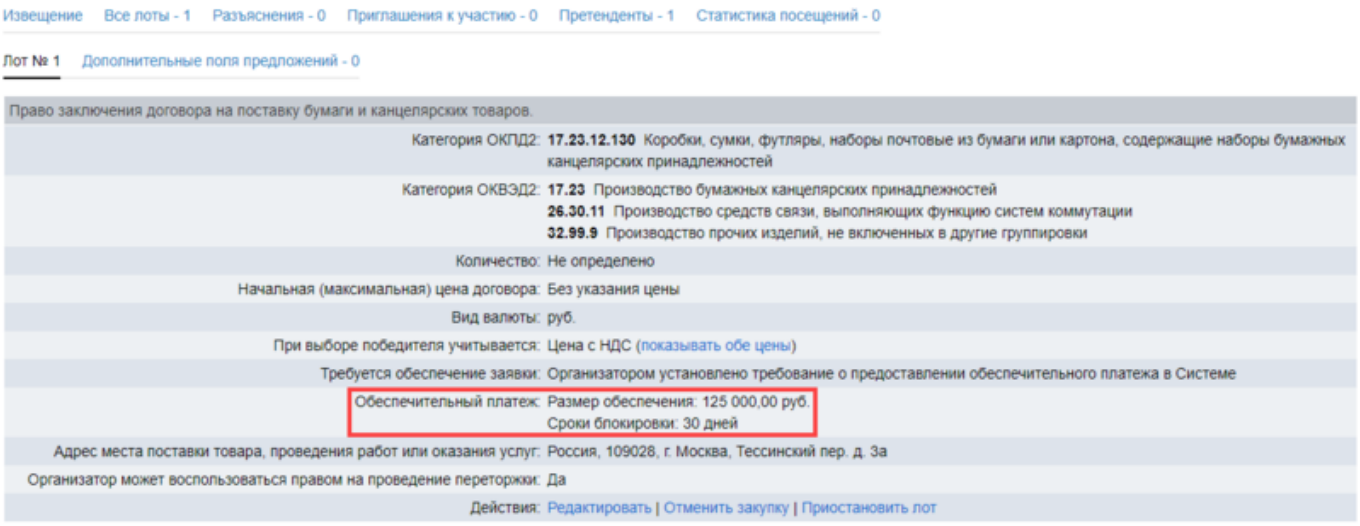
Приём заявок завершается 25.08.2025 в 12:00 по московскому времени (через 30 суток, 23 часа, 50 минут и 57 секунд) .
Извещение | Все лоты - 1 | Вопросы - 0 | История изменений

Право заключения договора на закупку оборудования	
Лоты:	Лот № 1 Закупка оборудования
Дата публикации:	24.07.2025 16:54
Дата окончания подачи заявок:	25.08.2025 12:00
Сроки поставки товаров, проведения работ, оказания услуг:	15.09.2025 - 22.09.2025
Дата последнего редактирования:	25.07.2025 09:59
Организатор:	ООО "ЛОТОС"
Дополнительная информация	
Конкурсная комиссия:	Председатель комиссии - Иванов Иван Иванович, заместитель генерального директора по финансам ООО "Лотос", Петров В.А. - заместитель Председателя комиссии, помощник Генерального директора - начальник отдела тендерных закупок Общества ; Сидоров В.В. - заместитель главного инженера Общества; Андреева А.Г. - начальник казначейства Общества.
Требования к участникам:	Участником конкурса может быть любой приглашенный на конкурс поставщик соответствующий требованиям. Поставщик должен: -являться правомочным и способным осуществить поставку предмета закупки; -иметь персонал соответствующего штата и квалификации, достаточные производственно-технические мощности, что позволяет осуществить поставку предмета закупки соответствующего качества и в установленные сроки согласно конкурсной документации; -не должен быть не неплатежеспособным, банкротам, не должен находиться в процессе ликвидации, имущество не должно быть под арестом, в залоге. Требования к участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в Конкурсной документации.
Комплект конкурсной документации:	Детальный порядок проведения конкурса, условия оформления участия в нем, критерии и порядок определения победителей содержатся в конкурсной документации, получение которой является обязательным условием участия в конкурсе.
Конкурсная документация:	Скачать файл **Документация к процедуре.docx** (11 КБ) Скачать файл **Приложение 1.docx** (13 КБ) Получить все файлы единым архивом
Конкурсные заявки:	Конкурсное предложение (конкурсная заявка) должно быть составлено по форме, указанной в конкурсной документации и направлено в конкурсную комиссию через электронную площадку.
Критерии выбора победителя:	Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в закупочной документации
Сроки заключения договора:	не позднее 30 суток после подписания итогового протокола
Место рассмотрения заявок:	процедура проводится в электронной форме на ЭТП
Дата и время рассмотрения заявок:	26.08.2025 00:00
Дата и время подведения итогов:	27.08.2025 00:00
Место подведения итогов:	МСК
Место проведения процедуры:	Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center (www.b2b-center.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа.
Дополнительная информация о конкурсе:	Для загрузки в соответствующее окно файла с заполненной заявкой на участие вконкурсе вам необходимо : - скачать форму заявки, которую Организатор конкурса вывесил на конкурсную доску, - заполнить данную заявку на бумаге, поставить подпись руководителя и печать вашей организации, -отсканировать полностью оформленный таким образом письменный вариант заявки и создать из нее компьютерный файл.
Информация о подписи:	Подписано ЭП

2. Нажмите ссылку Получить все файлы единым архивом. Система предложит к сохранению файл в формате **.zip**, содержащий все файлы конкурсной документации.

Обеспечительный платеж

Если организатор предусмотрел внесение обеспечительного платежа в лоте, то для подачи заявки на этот лот необходимо внести платеж, который блокируется на заранее определенный организатором срок. Размер обеспечения и срок блокировки денежных средств указывается в строке **Обеспечительный платеж** на странице лота.



1. Если на вашем счете в Системе недостаточно средств для обеспечения заявки, нажмите значок в главном меню сайта и пополните счет **Обеспечение заявок**. Подробно данный процесс описан в инструкции Мои денежные средства

Примечание: вы также можете внести обеспечительный платеж с вашего счета **Кредитные средства**, который доступен для выбора в форме подачи заявки.

2. При достаточном количестве средств для подачи заявки необходимо выбрать счет, с которого будет перечисляться обеспечительный платеж и установить отметку Заблокировать обеспечение в форме подачи заявки.

Денежные средства всех участников, кроме победителя, возвращаются на их счета после утверждения итогового протокола. Обеспечительный платеж победителя разблокируется после внесения сведений о заключении договора.

Если организатор не подводит итоги процедуры и/или не вносит сведения о заключении договора с победителем, денежные средства разблокируются по истечении срока блокировки, указанного в строке **Обеспечительный платеж** на странице лота.

Получение электронной банковской гарантии

Если организатор требует обеспечения обязательств по лоту конкурса в виде банковской гарантии, то это требование отображается в тексте отдельного лота. Раздел **Требуется банковская гарантия** заполняется в лоте конкурса, и включает:

- размер обеспечения в процентах или абсолютной сумме;
- дату начала действия гарантии;
- дату завершения действия гарантии;
- список обеспечиваемых гарантийных случаев.

1. Вы можете получить электронную банковскую гарантию через функциональность Системы. Для этого нужен действующий лимит гарантий, предоставленный банком-гарантом.

1.1. Чтобы получить лимит гарантий, необходимо отправить в банк заявку на получение лимита, подписав ее электронной подписью.

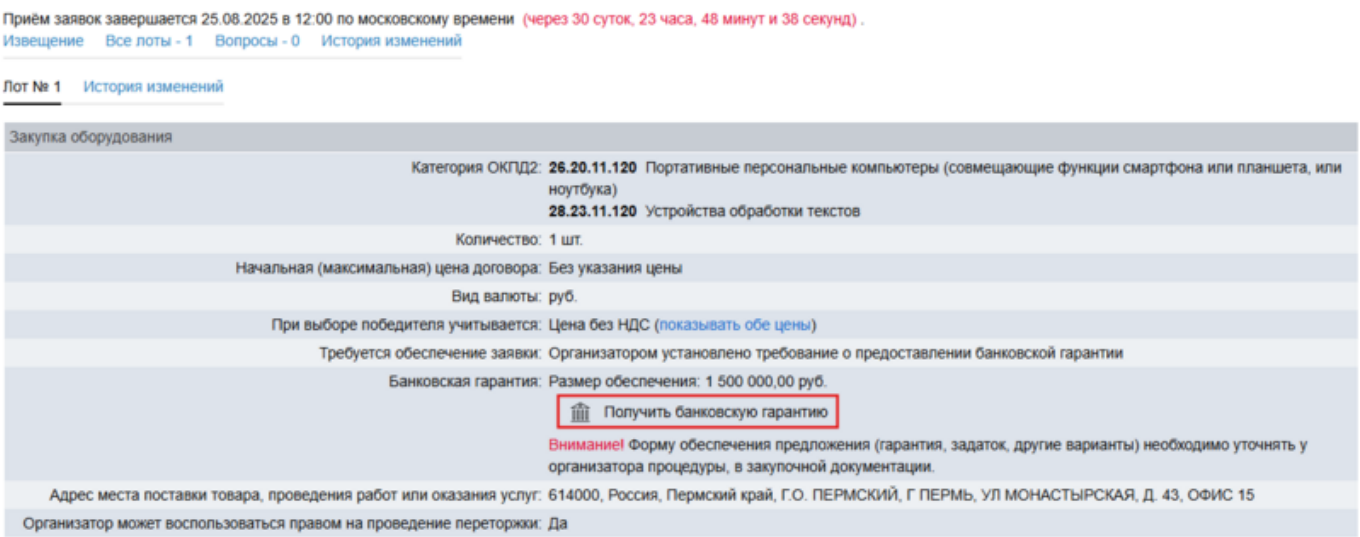
1.2. После расчета суммы лимита банк утверждает заявку, и лимит гарантий вступает в действие.

В течение срока действия лимита вы можете подавать заявки на получение гарантий в отдельных торговых процедурах.

Внимание! Сумма одновременно действующих гарантий не должна превышать свободную сумму действующих лимитов, полученных в этом банке.

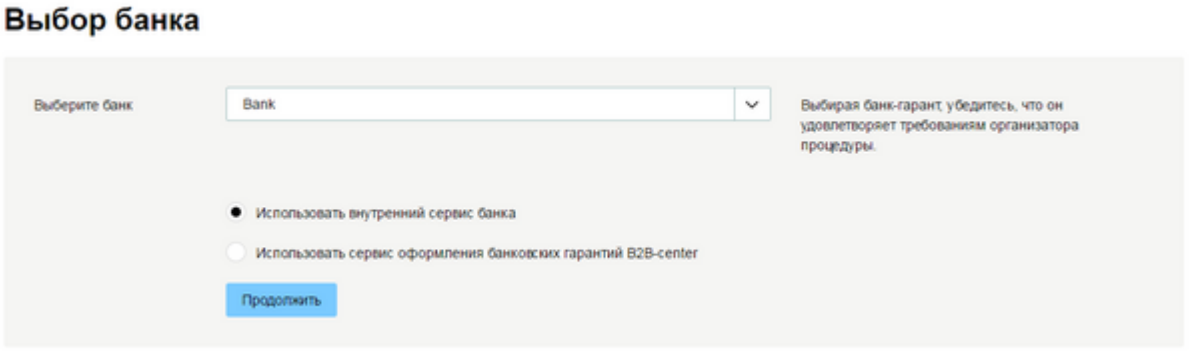
2. Чтобы получить гарантию в конкурсе нужно совершить следующие действия:

2.1. Откройте страницу лота, обеспечиваемого банковской гарантией, и нажмите ссылку Получить банковскую гарантию.



2.2. Выберите в списке банк, в котором получен действующий лимит гарантий.

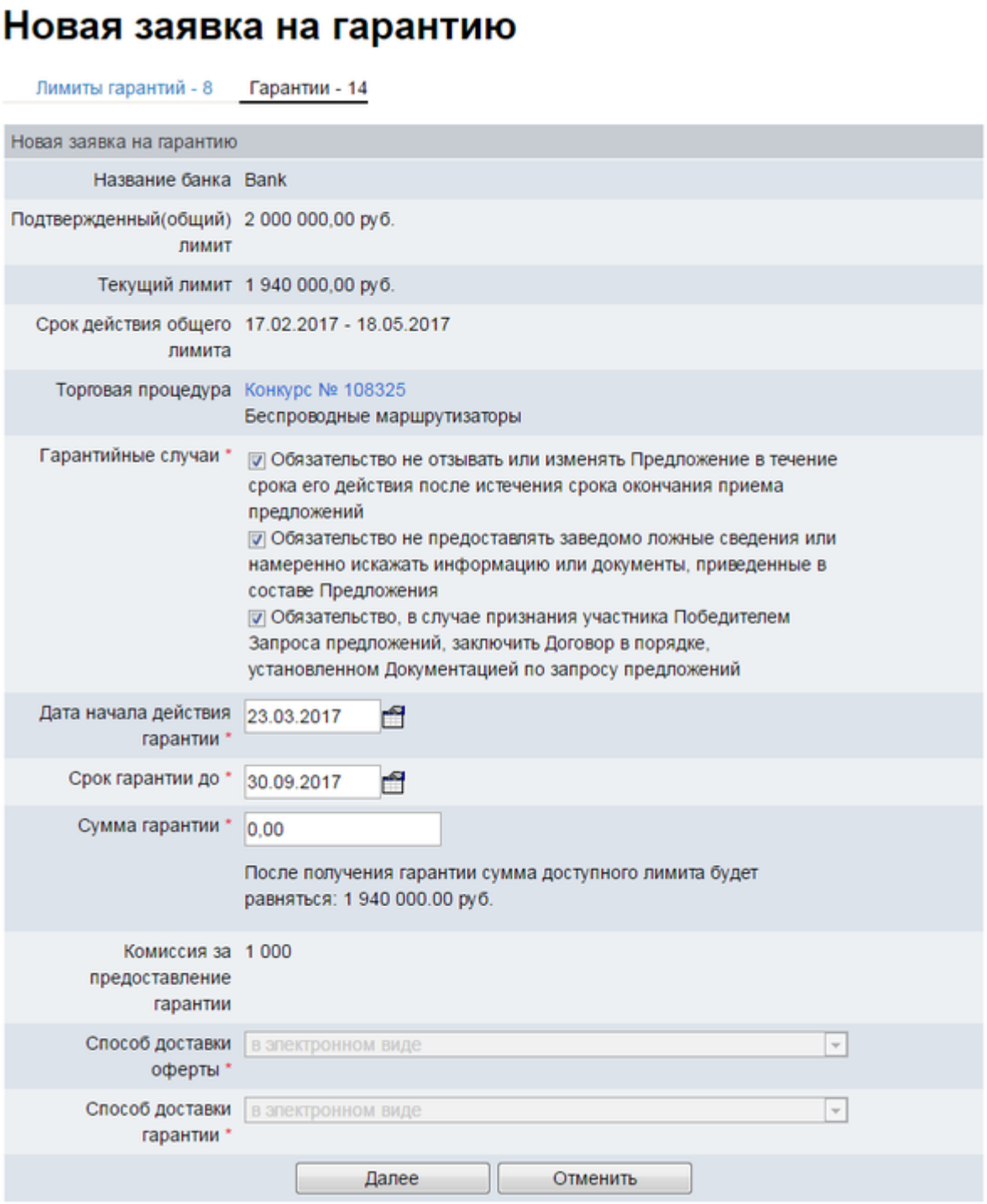
2.3. Поставьте отметку в поле **Использовать сервис оформления банковских гарантий B2B-center** и нажмите кнопку Продолжить.



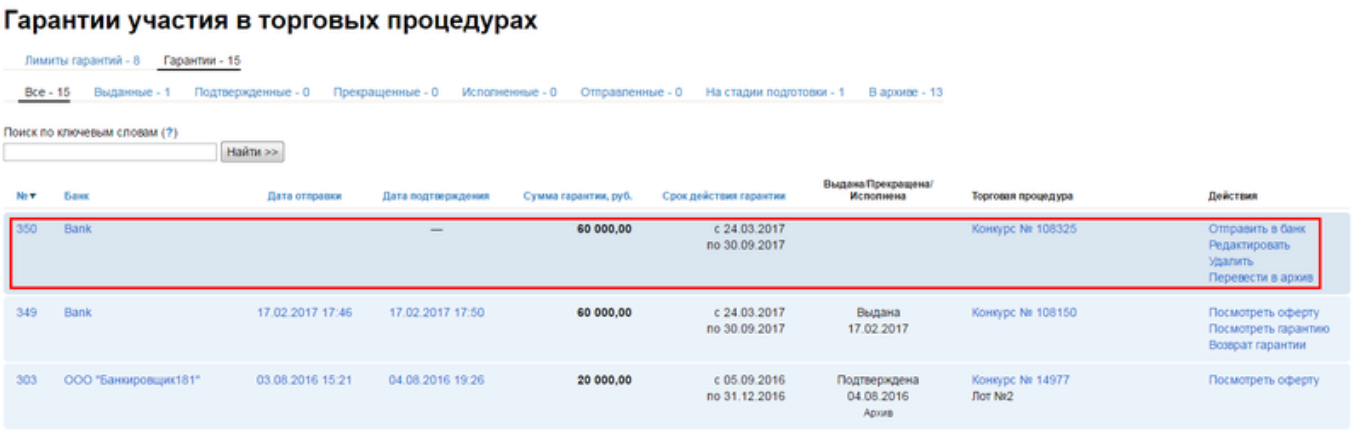
2.4. Заполните форму заявки на получение гарантии и нажмите кнопку

Далее

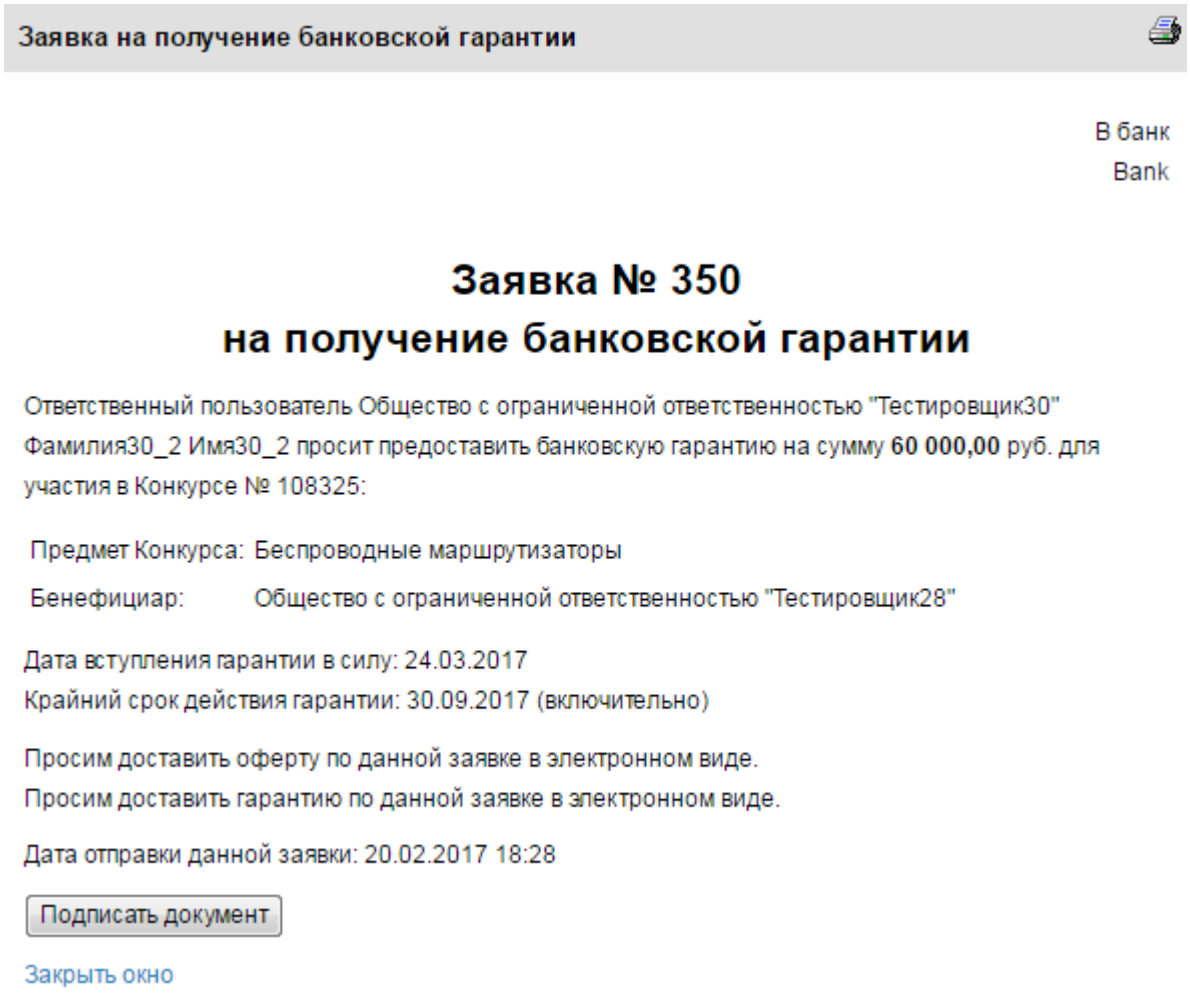
.



Отобразится страница **Гарантии участия в торговых процедурах** с новой заявкой на получение гарантии в верхней строке списка.



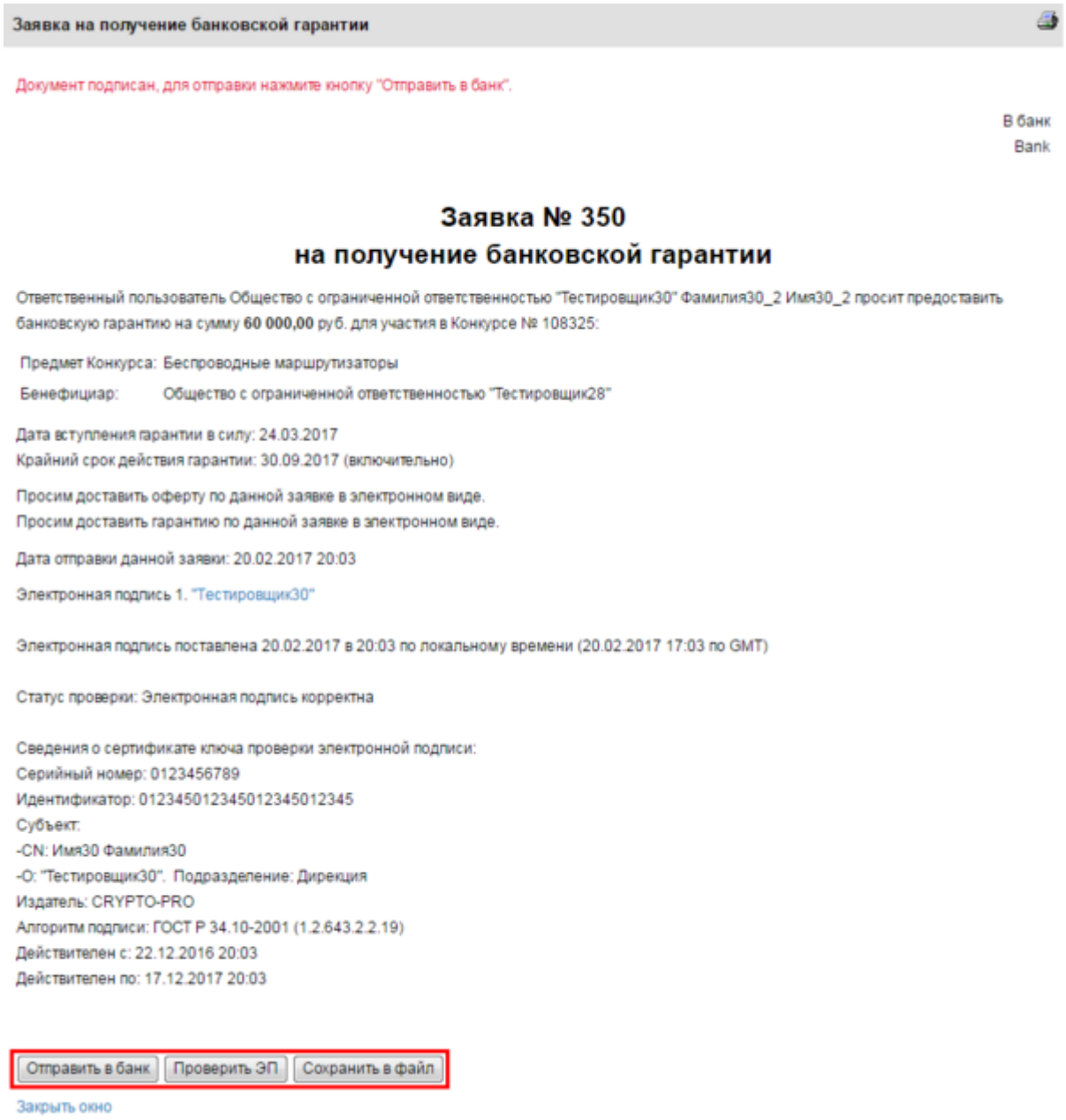
2.5. Нажмите ссылку Отправить в банк в столбце **Действия** новой заявки. В новом окне браузера отобразится страница отправки заявки в банк.



2.6. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать документ

. Страница подписания заявки обновится и появится уведомление Документ подписан, для отправки нажмите кнопку «Отправить в банк».



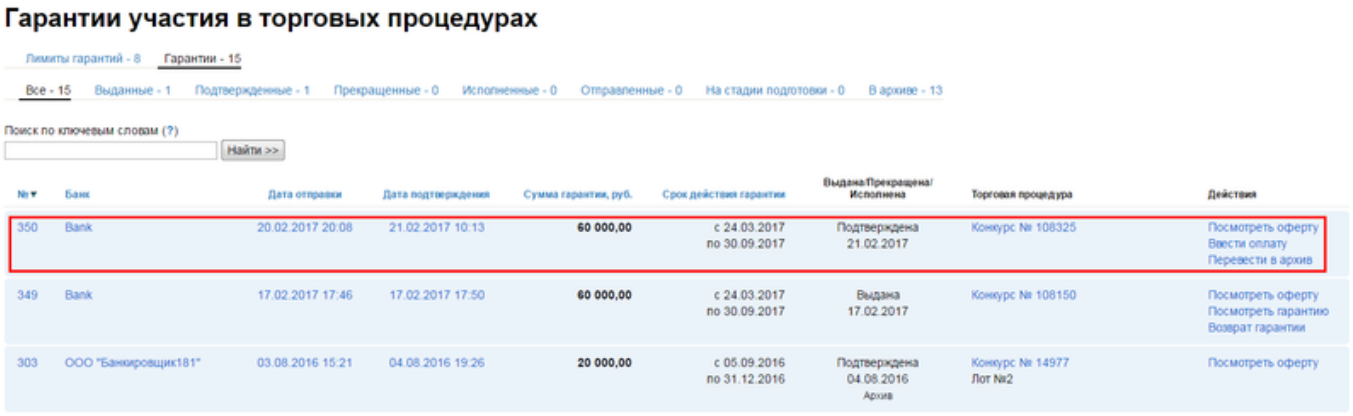
2.7. Нажмите кнопку

Отправить в банк

. Появится уведомление Заявка отправлена в банк.

3. После отправки заявки на гарантию в банк формируется оферта с условиями предоставления гарантии, и банк отправляет ее участнику конкурса. Чтобы ознакомиться с офертой и акцептовать её, нужно совершить следующие действия:

3.1. Перейдите в Личный кабинет → раздел **Финансовые сервисы** → ссылка Гарантии участия в торговых процедурах → вкладка Гарантии. Отобразится список заявок на получение гарантии, включая заявку, на которую банк выслал условия оферты.



3.2. Чтобы открыть окно с текстом оферты, нажмите ссылку Посмотреть оферту.

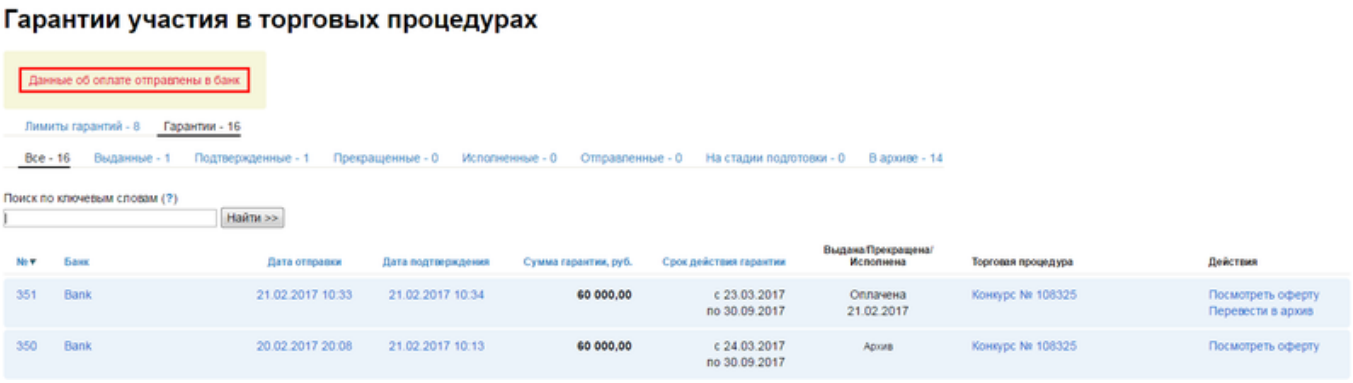
3.3. Закройте окно с текстом оферты и нажмите в строке заявки ссылку Ввести оплату.

3.4. Заполните форму подтверждения оплаты, загрузите файл с платежным поручением, если он предусмотрен, и нажмите кнопку

Отправить в банк

.

Отобразится страница Гарантии с уведомлением Данные об оплате отправлены в банк.



4. После получения подтверждения оплаты банк отправляет гарантию пользователю, подписав ее электронной подписью. После отправки гарантии в столбце **Действия** вашей заявки отобразится ссылка Посмотреть гарантию, при нажатии на которую отобразится окно с текстом гарантии и данными об электронной подписи банка.

Подача конкурсной заявки

1. Чтобы подать заявку на участие в конкурсе, выполните следующие действия:

1.1. Находясь на странице Извещение, откройте вкладку Все лоты. Отобразится страница со списком лотов конкурса.

1.2. Перейдите на страницу выбранного лота, нажав на ссылку в его наименовании.

1.3. Нажмите кнопку Подать заявку в блоке **Условия участия** .

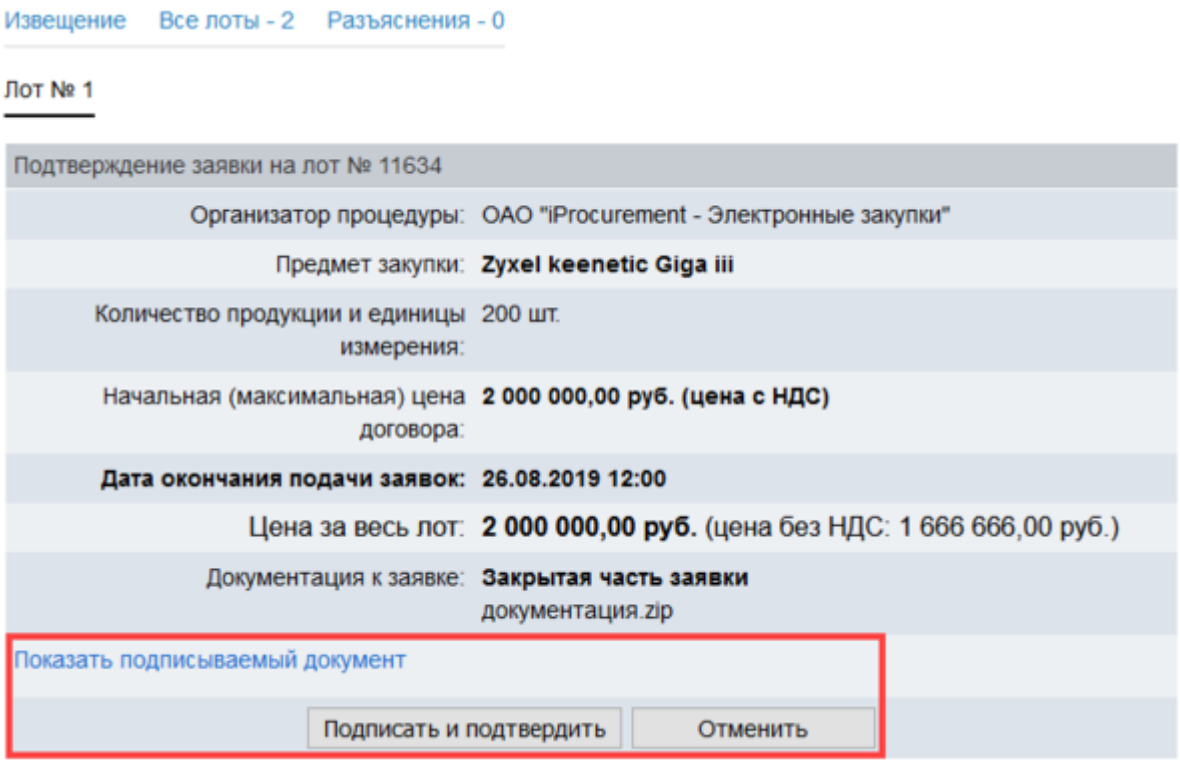
1.4. В отобразившейся форме введите общую стоимость заявки в соответствии с учитываемой ценой лота и загрузите документацию к заявке с помощью кнопки +Добавить файл.

При заполнении полей **Общая стоимость заявки с НДС/ без НДС** введенное значение автоматически округляется до двух знаков после запятой.

1.5. Заполните дополнительные поля предложений и нажмите кнопку Отправить.

Примечание: если при заполнении заявки нажать кнопку Сохранить, заявка сохранится неотправленной. Чтобы принять участие в конкурсе, эту заявку необходимо подписать электронной подписью и отправить организатору.

Отобразится страница подписания заявки электронной подписью.

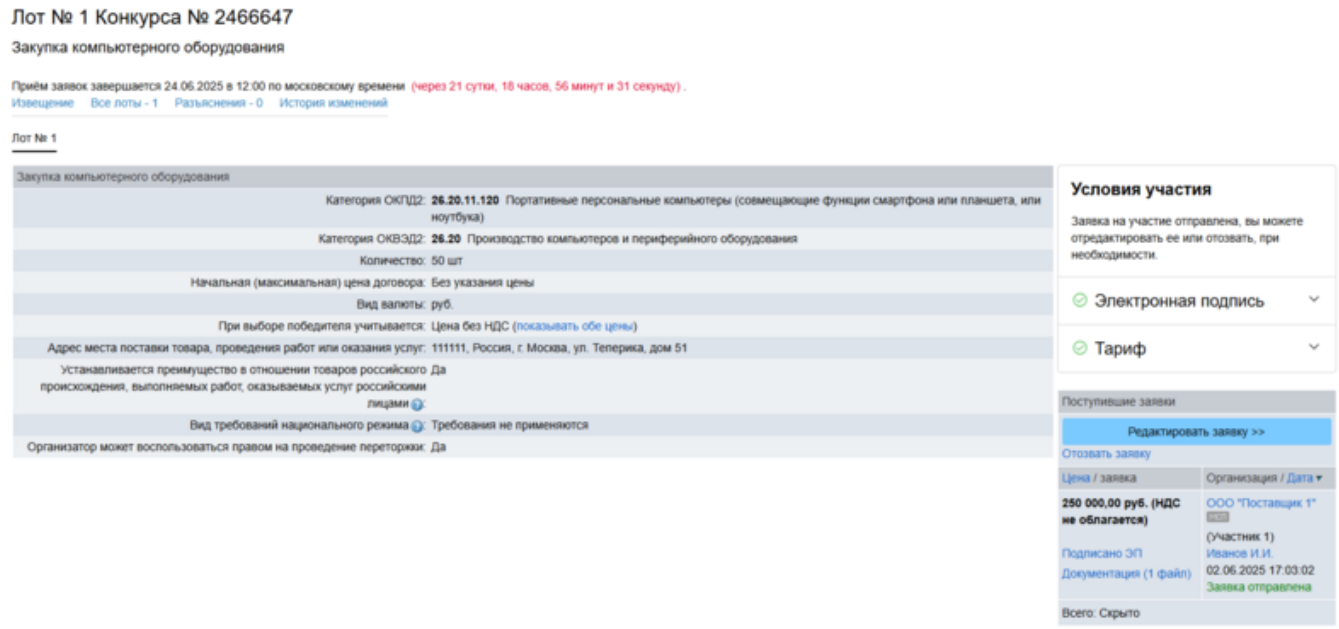


4. Нажмите ссылку Показать подписываемый документ и ознакомьтесь с его содержанием, затем вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

.

Отобразится страница лота с уведомлением Ваша заявка успешно отправлена организатору процедуры. В таблице **Поступившие заявки** отобразится ценовое предложение и ссылка для просмотра и скачивания приложенных к заявке файлов.



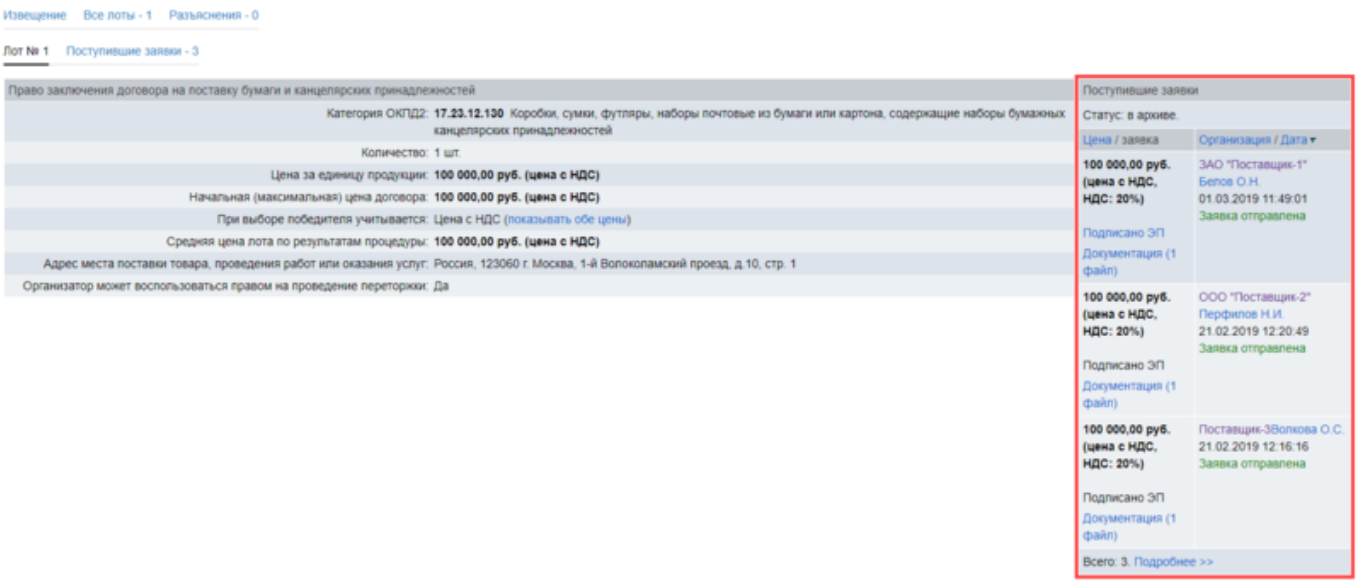
5. До наступления даты окончания подачи заявок вы можете редактировать свою заявку с помощью соответствующей кнопки.

Примечание: участники конкурса на единичные расценки не могут менять ценовое предложение. Для редактирования доступны значения дополнительных полей предложений и документация к заявке с единичными расценками.

Вскрытие конвертов

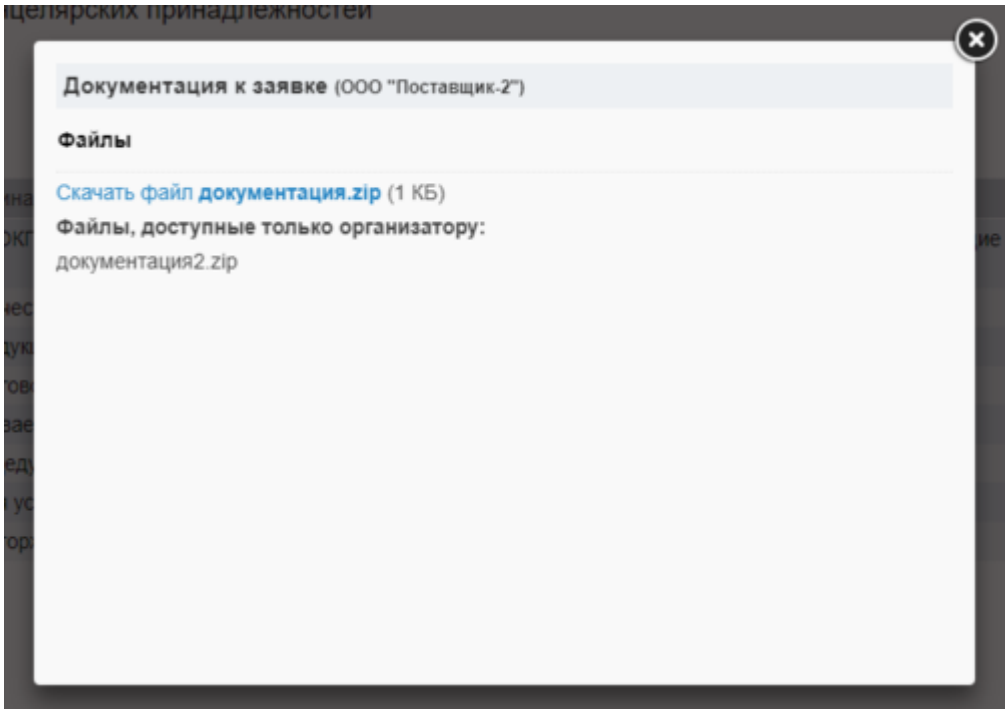
С наступлением даты вскрытия конвертов вы можете просмотреть открытую часть заявок конкурирующих участников.

1. Откройте страницу лота. В таблице **Поступившие заявки** отображаются все заявки, поданные на этот лот, в виде ценовых предложений и ссылок для просмотра и скачивания файлов.



2. Нажмите ссылку Документация в строке заявки участника-конкурента. Отобразится список загруженных файлов, разделенный на открытую часть – файлы доступные для скачивания – и

закрытую – файлы, доступные только организатору конкурса.



Участие в переторжке

После вскрытия и рассмотрения заявок участников организатор может воспользоваться правом на проведение переторжки в лоте, если предусмотрел такую возможность при его создании. Подробнее с процедурой переторжки и возможными надстройками в ее рамках вы можете ознакомиться в инструкции Участие в переторжке в конкурсах

Внимание! В конкурсе на единичные расценки участники не могут менять свои ценовые предложения в ходе переторжки. Для редактирования остаются доступны значения дополнительных полей предложений и документация.

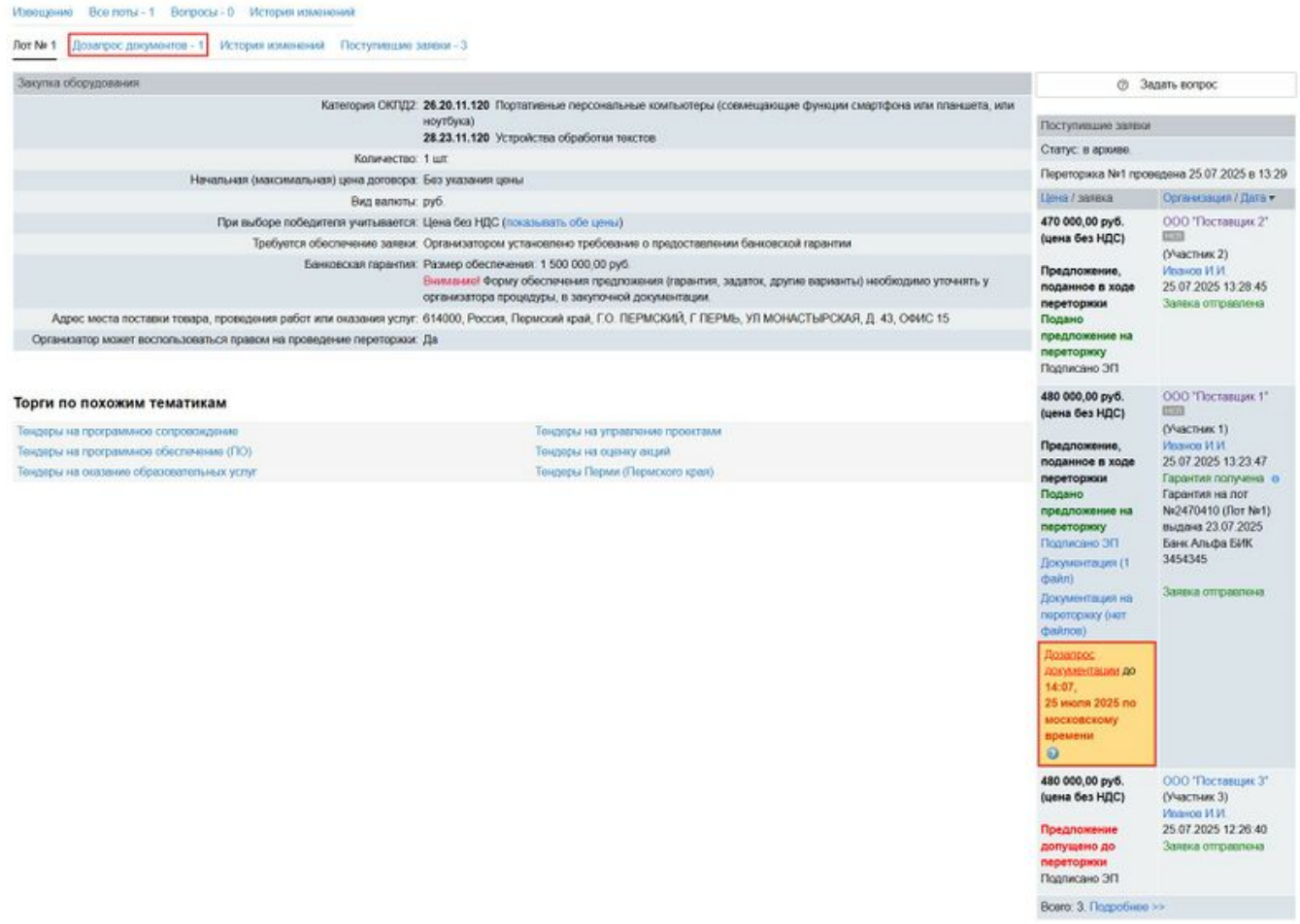
Дозапрос документов

После окончания приема конкурсных заявок организатор может запросить у участников дополнительные или недостающие документы, направив дозапрос документов.

Если организатор направил вам дозапрос документов, то вам поступит уведомление в Личный кабинет, содержащее ссылку для перехода к дозапросу.

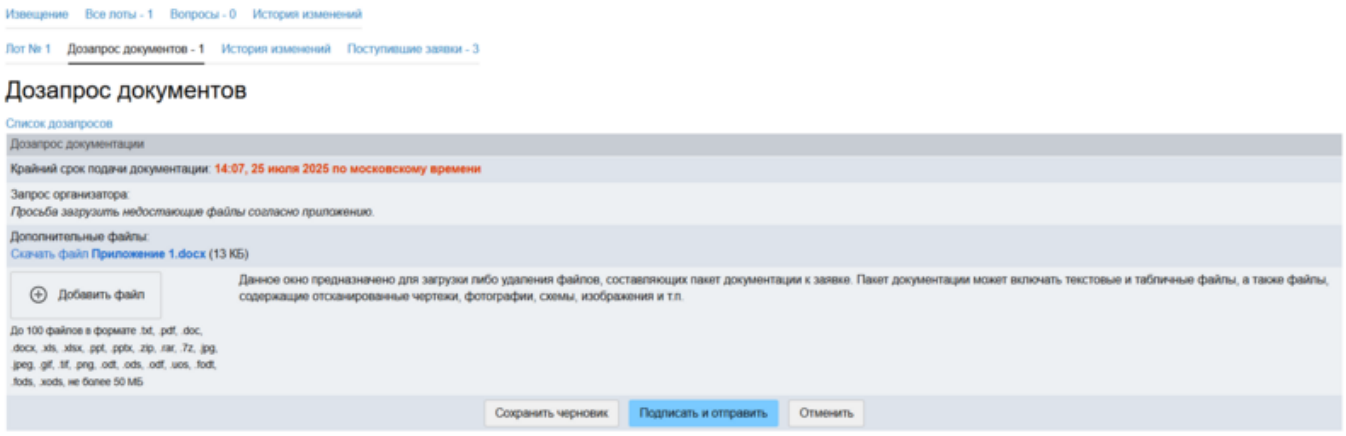
1. Перейдите по ссылке из уведомления. Отобразится страница Процедуры, открытая на вкладке Дозапрос документов.

Также вы можете перейти в дозапрос документов со страницы лота Процедуры. В строке вашей заявки в таблице **Поступившие заявки** отобразится ссылка Дозапрос документации. До окончания срока действия дозапроса вам необходимо отправить запрошенные документы организатору.



1. Нажмите ссылку Дозапрос документации. Откроется форма загрузки документов.

Список запрашиваемых документов отображается в табличной строке **Запрос организатора**. Если организатор сопроводил дозапрос собственными файлами, ссылки для их скачивания будут расположены в строке **Дополнительные файлы**.



2. Загрузите файлы с необходимыми документами с помощью кнопки +Добавить файл и нажмите кнопку Подписать и отправить. Отобразится страница подписания отправки файлов на дозапрос.

Примечание: если при загрузке документов нажать кнопку
Сохранить черновик
, документы сохранятся неотправленными. В этом случае дозапрос остается открытым до тех

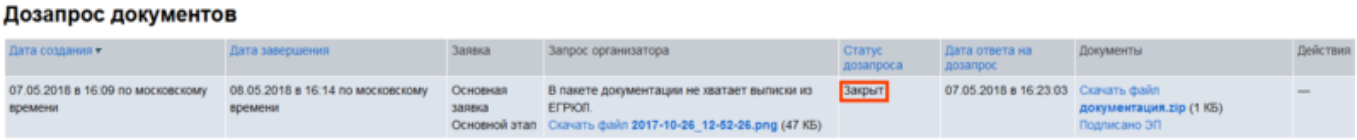
пор, пока вы не отправите документы, либо пока не истечет срок действия дозапроса. Данная функция позволяет редактировать пакет загруженных документов до отправки организатору.

3. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку

Подписать и подтвердить

.

Отобразится страница **Дозапрос документов** с уведомлением Документация к дозапросу успешно загружена в Систему. Статус дозапроса изменится на **Закрыт**, а организатор получит доступ к загруженным вами документам.



Итоги конкурса

После вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и проведения переторжки организатор подводит итоги конкурса и выносит решение по лотам. Если в лоте допущено 2 или больше заявок, организатор ранжирует их и присваивает места. Победителем конкурса признается участник, чья заявка по результатам ранжирования получает 1 место.

Если в лоте нет ни одной заявки, допущенной до оценочной стадии, торги по лоту признаются несостоявшимися.

Если в лоте допущена только одна заявка, торги также признаются несостоявшимися, однако у организатора есть возможность выбрать участника, подавшего эту заявку, в качестве единственного поставщика.

Конкурс считается завершенным после утверждения организатором итогового протокола и рассылки участникам соответствующих уведомлений, которые поступают в раздел Список пришедших сообщений.

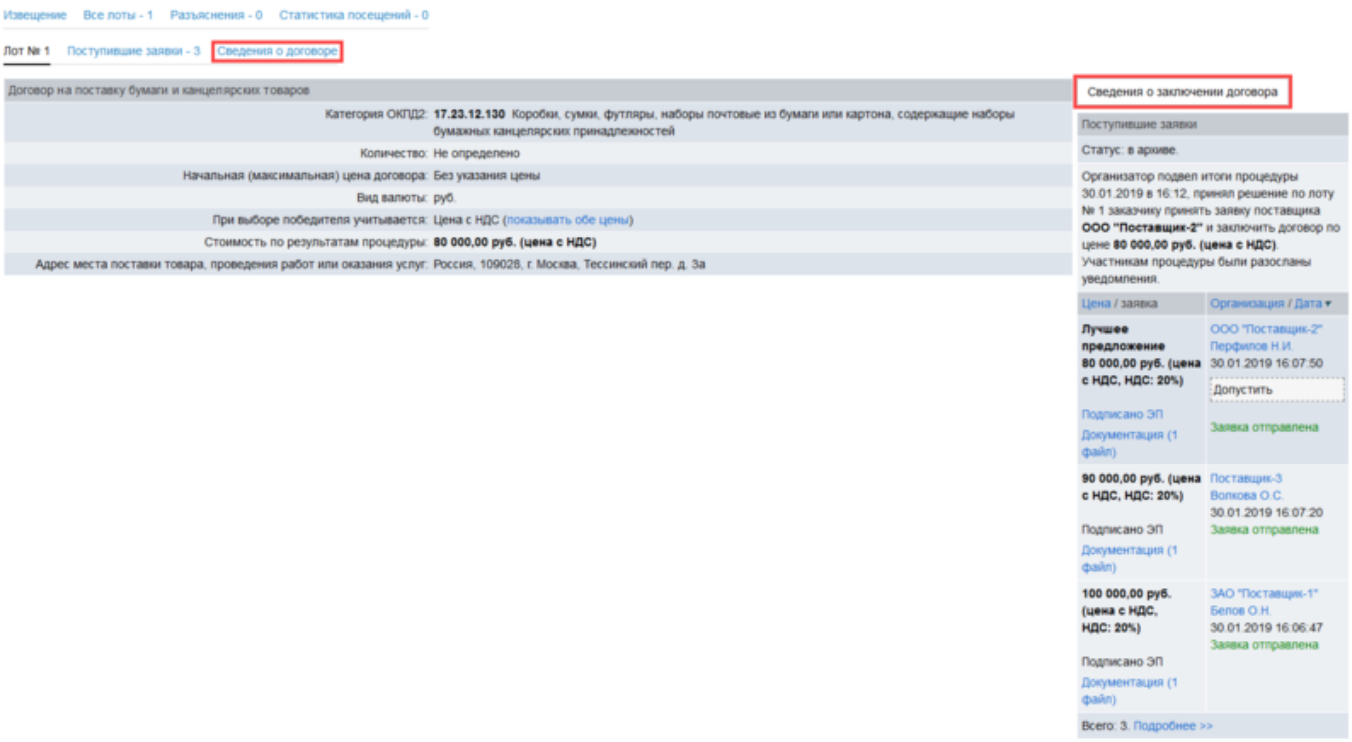
Уведомление содержит информацию об итогах конкурса по лоту, включая выбор победителя, или признание конкурса несостоявшимся, а также о решении заключить договор с единственным поставщиком.

Итоги конкурса по лоту также отображаются на странице лота, в таблице **Поступившие заявки**. Перейти на страницу лота можно, нажав ссылку Просмотреть информацию о лоте в тексте письма.

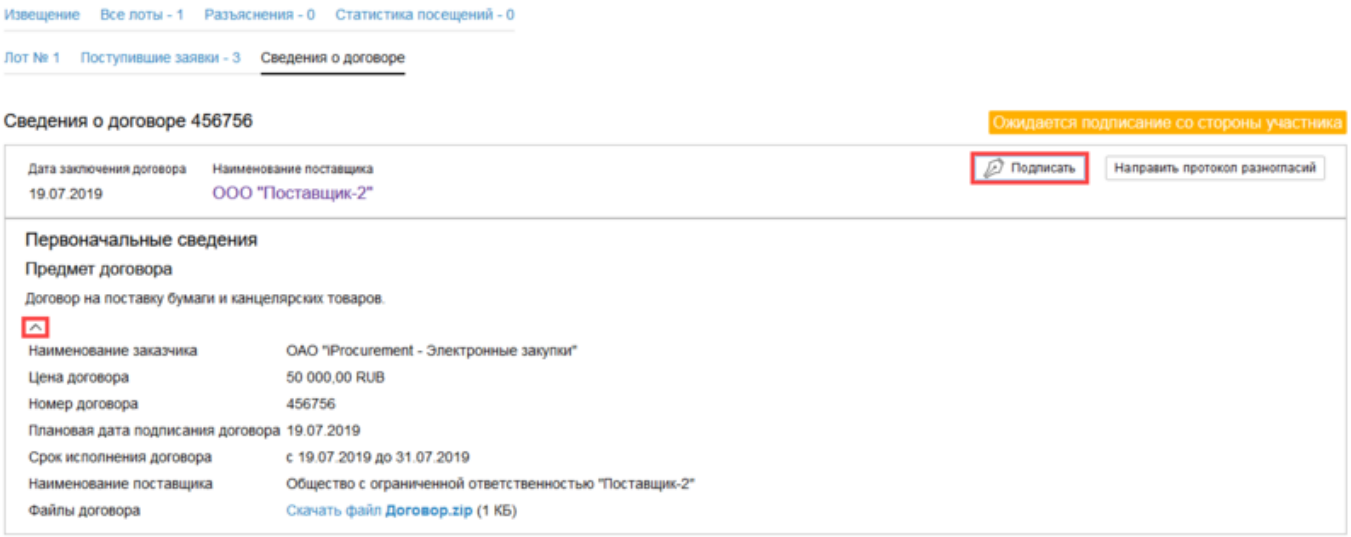
Сведения о заключении договора с победителем

После утверждения итогового протокола организатор может внести в Систему сведения о заключении договора с участником-победителем.

Когда организатор внесет сведения о договоре и отправит их вам на подписание, на странице лота появится кнопка Сведения о заключении договора, а также вкладка Сведения о договоре.

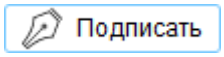


1. Нажмите кнопку Сведения о заключении договора. Отобразится страница Сведения о договоре с записью о заключении договора в статусе **Ожидается подписание со стороны участника**.



Развернув блок, вы можете проверить внесенные организатором данные о договоре и скачать приложенные файлы.

Примечание: при наличии замечаний к положениям проекта договора вы можете направить организатору протокол разногласий. Нажмите кнопку Направить протокол разногласий в блоке со сведениями о договоре, в отобразившейся форме загрузите сопроводительные документы с помощью кнопки + Добавить файл, при необходимости напишите **Комментарий** в текстовом поле и нажмите кнопку Сохранить.

2. Чтобы 

сведения о договоре, нажмите одноименную кнопку.

3. Отобразится страница подписания сведений электронной подписью. Нажмите кнопку

Подписать договор

.

После подписания запись на странице Сведения о договоре получает статус **Подписано со стороны участника**.