

Участие в открытых конкурентных переговорах с предварительным квалификационным отбором

Содержание

- [1 Ознакомление с извещением и разъяснения документации](#)
- [2 Предварительный квалификационный отбор \(ПКО\)](#)
 - [2.1 Подача предквалификационной заявки](#)
 - [2.2 Итоги ПКО. Ознакомление с документацией основного этапа](#)
- [3 Подача заявки на участие](#)
- [4 Ход процедуры](#)
- [5 Дозапрос документов](#)
- [6 Подведение итогов](#)

Внимание! Чтобы найти подходящую торговую процедуру в Системе, ознакомьтесь с инструкцией [Поиск торговых процедур](#).

Ознакомление с извещением и разъяснения документации

На странице Извещение отражены условия проведения и предмет конкурентных переговоров.

1. Чтобы ознакомиться с предквалификационной документацией, нажмите кнопку

Принять участие в переговорах

в извещении процедуры и подтвердите действие.

Конкурентные переговоры № 6944

Конкурентные переговоры на закупку техники

(предварительный квалификационный отбор 25.08.2025 в 16:00)

Извещение Разъяснения документации - 0

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОТОС", 614000, Россия, Пермский край, Г.О. ПЕРМСКИЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. МОНАСТЫРСКАЯ, Д. 43, ОФИС 15, приглашает принять участие в конкурентных переговорах.	
Предмет конкурентных переговоров	Конкурентные переговоры на закупку техники Лот № 1. Закупка оргтехники
Переговоры объявлены:	28.07.2025 16:47
Сроки поставки:	сентябрь, 2025 Год
Контактное лицо:	Петров Петр Петрович
Закупочная комиссия:	Председатель комиссии - Иванов Иван Иванович, заместитель генерального директора по финансам ООО "Лотос", Петров В.А. - заместитель Председателя комиссии, помощник Генерального директора - начальник отдела тендерных закупок Общества; Сидоров В.В. - заместитель главного инженера Общества; Андреева А.Г. - начальник казначейства Общества.
Требования к участникам:	- тип и деятельность приглашаемой организации - специализированные организации, которые самостоятельно или с привлечением субподрядчиков могут обеспечить выполнение всего объема требуемых работ; - наличие лицензий, квалификацию персонала, производственно-техническую мощность и имущество участника; - финансовое положение участника (не должен быть неплатежеспособным, банкротом, не должен находиться в процессе ликвидации, имущество не должно быть под арестом, в залоге и пр.).
Предварительные квалификационные требования к участнику:	Подробное описание требований указано в квалификационной документации.
Крайний срок подачи предквалификационных документов	25.08.2025 16:00
Комплект документации:	Документация будет размещена на странице извещения объявляемой процедуры. Для ее получения пользователю будет необходимо подтвердить свое намерение участвовать в переговорах с помощью соответствующей кнопки, находящейся на той же странице.
Обеспечение заявок, кроме банковских гарантий:	Дополнительная информация по обеспечению указана в документации к процедуре
Заявки:	Заявки подаются участниками через Торговую площадку Системы после нажатия кнопки "Принять участие в переговорах" на странице извещения. Если заявка подана как в электронной форме, так и в бумажной, то в случае расхождения их содержания к рассмотрению принимается заявка, отправленная через Систему.
При выборе победителя учитывается:	Цена с НДС
Вскрытие конвертов с заявками:	Вскрытие конвертов с заявками состоится на сайте системы электронных торгов группы B2B-Center (www.b2b-center.ru).
Дата вскрытия конвертов (крайний срок подачи заявок):	Вскрытие конвертов с заявками состоится 29.08.2025 в 16:00 по московскому времени .
Дата рассмотрения предложений:	30.08.2025 16:00
Дата и время подведения итогов:	31.08.2025 16:00
Место подведения итогов второго ЭТП этапа:	
Победитель переговоров:	Совокупность критериев выбора победителя указана в документации
Параметры публикации:	Публикуются участники и цены победителей конкурентных переговоров
Лимитная (начальная) цена закупки:	Лот № 1. Без указания цены
Адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг:	614000, Россия, Пермский край, Г.О. ПЕРМСКИЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. МОНАСТЫРСКАЯ, Д. 43, ОФИС 15
Дата последнего редактирования:	28.07.2025 16:46
Информация о подписи:	Подписано ЭП
	Принять участие в переговорах
Подписаться на эту процедуру (?)	Подписаться

Условия участия

Все условия выполнены, вы можете принять участие в процедуре.

Электронная подпись ▾

Тариф ▾

2. Нажмите ссылку **Скачать файл** с наименованием файла документации в строке **Предквалификационная документация**.

Извещение

Разъяснения документации - 0

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОТОС", 614000, Россия, Пермский край, Г.О. ПЕРМСКИЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. МОНАСТЫРСКАЯ, Д. 43, ОФИС 15, приглашает принять участие в конкурентных переговорах.

Предмет конкурентных переговоров:

Конкурентные переговоры на закупку техники

Лот № 1. Закупка оргтехники

Переговоры объявлены: 28.07.2025 16:47

Сроки поставки:

сентябрь, 2025 Год

Контактное лицо:

Петров Петр Петрович

Закупочная комиссия:

Председатель комиссии - Иванов Иван Иванович, заместитель генерального директора по финансам ООО "Лотос", Петров В.А. - заместитель Председателя комиссии, помощник Генерального директора - начальник отдела тендерных закупок Общества; Сидоров В.В. - заместитель главного инженера Общества; Андреева А.Г. - начальник казначейства Общества.

Требования к участникам:

- тип и деятельность приглашаемой организации - специализированные организации, которые самостоятельно или с привлечением субподрядчиков могут обеспечить выполнение всего объема требуемых работ;
- наличие лицензий, квалификацию персонала, производственно-техническую мощность и имущество участника;
- финансовое положение участника (не должен быть неплатежеспособным, банкротом, не должен находиться в процессе ликвидации, имущество не должно быть под арестом, в залоге и пр.)

Предварительные квалификационные требования к участнику:

Подробное описание требований указано в квалификационной документации.

Крайний срок подачи предквалификационных документов

25.08.2025 16:00

Предквалификационная документация

Скачать файл предквалификационная документация.docx (13 Kb)

Подписано ЭП

Комплект документации:

Документация будет размещена на странице извещения объявляемой процедуры. Для ее получения пользователю будет необходимо подтвердить свое намерение участвовать в переговорах с помощью соответствующей кнопки, находящейся на той же странице.

Обеспечение заявок, кроме банковских гарантий:

Дополнительная информация по обеспечению указана в документации к процедуре

Заявки:

Заявки подаются участниками через Торговую площадку Системы после нажатия кнопки "Принять участие в переговорах" на странице извещения. Если заявка подана как в электронной форме, так и в бумажной, то в случае расхождения их содержания к рассмотрению принимается заявка, отправленная через Систему.

При выборе победителя учитываются:

Цена с НДС

Вскрытие конвертов с заявками:

Вскрытие конвертов с заявками состоится на сайте системы электронных торгов группы B2B-Center (www.b2b-center.ru).

Дата вскрытия конвертов (крайний срок подачи заявок):

Вскрытие конвертов с заявками состоится 29.08.2025 в 16:00 по московскому времени.

Дата рассмотрения предложений:

30.08.2025 16:00

Дата и время подведения итогов:

31.08.2025 16:00

Место подведения итогов второго этапа:

ЭТП

Победитель переговоров:

Совокупность критериев выбора победителя указана в документации

Параметры публикации:

Публикуются участники и цены победителей конкурентных переговоров

Планируемая (начальная) цена закупки:

Лот № 1. Без указания цены

Адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг:

614000, Россия, Пермский край, Г.О. ПЕРМСКИЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ. МОНАСТЫРСКАЯ, Д. 43, ОФИС 15

Дата последнего редактирования:

28.07.2025 16:46

Информация о подписи:

Подписано ЭП

Статус:

Вы приняли приглашение на участие в конкурентных переговорах 28.07.2025 в 16:49

Предквалификационные документы

Подписать на эту процедуру (?)

Отказаться от рассылки

Условия участия

Все условия выполнены, вы можете принять участие в процедуре.

Электронная подпись

Тариф

3. Вы можете запросить у организатора разъяснения документации через интерфейс Системы в разделе Разъяснения документации.

4. В подразделе Информационные сообщения отображаются ранее опубликованные разъяснения документации. Если вы не нашли среди них ответ на свой вопрос, откройте подраздел Разъяснения. Все запросы публикуются анонимно.

5. Нажмите кнопку Запросить разъяснение.

6. Изложите вопрос и нажмите кнопку

Отправить

7. Когда организатор опубликует ответ, вам поступит соответствующее уведомление в [Список пришедших сообщений](#).

Предварительный квалификационный отбор (ПКО)

Подача предквалификационной заявки

Внимание! Организатор может редактировать извещение и пакет предквалификационной документации даже при наличии поступивших заявок от участников. После редактирования извещения заказчиком всем участникам рассылаются уведомления о внесенных изменениях.

3

1. Ознакомившись с предквалификационной документацией нажмите кнопку

Предквалификационные документы

.

2. Откройте вкладку Добавить файл.

3. Выберите файл заявки с помощью соответствующей кнопки .

Добавление файла

Список файлов - 0 **Добавить файл** Документы из Вашего Репозитория - 14

Выберите файл

Файл (только jpg, jpeg, tif, tiff, png, bd, rtf, doc, docx, odt, fodt, uot, xls, xlsx, ods, fods, xods, uos, csv, tsv, ppt, pptx, odp, fodp, xodp, uop, zip, rar, 7z, odf, uof, odg, dwg, dxf, 3mf, stl, glb, ply, gpg, pdf, xps), не более 50 Мб

Файл не выбран

Выберите файл положения из своего компьютера и нажмите "Открыть", чтобы загрузить его в Систему. Чтобы уменьшить количество и размер загружаемых файлов, Вы можете воспользоваться архиватором.

Комментарий к файлу

В данном окне Вы можете, при необходимости, разместить комментарий к вложенному файлу. Длина текста не должна превышать 500 знаков.

Параметры публикации

☐ Файл доступен только организатору

Если добавляемый Вами файл относится к **закрытой** части заявки (это технологические аспекты предложения и ноу-хау), то Вы можете сделать его доступным только организатору закупочной процедуры, поставив "галочку" в данном поле.

Категорически не допускается ограничивать доступ к файлам, составляющим **открытую** часть заявки, в т.ч. доступ к коммерческому предложению, файлу с офертой и к аналогичным документам!

Любые ограничения доступа других участников к открытой части Вашей заявки являются нарушением действующего Единого Регламента Системы. Особо обращаем Ваше внимание, что **цена предложения участника указывается только в открытой части его заявки**. В случае размещения Вами оферты и/или ценового предложения в закрытой части заявки организатор процедуры будет вынужден затрачивать значительные усилия для того, чтобы самостоятельно выдавать заверенные им бумажные копии Ваших документов по запросам других участников процедуры. В результате это может отрицательно отразиться на Вашей деловой репутации участника закупок.

Внимание! Ответственность за ненадлежащее ограничение доступа других участников к добавляемым файлам лежит на пользователе, формирующем в Системе пакет соответствующей документации.

Сохранить Отменить Подписать и сохранить

Если добавляемый файл относится к закрытой части заявки, поставьте отметку в поле **Параметры публикации**.

Внимание! Вы можете скрывать часть своего предложения от других участников, однако пакет документации должен включать в себя как минимум 1 файл, находящийся в открытой части предложения.

Нажмите кнопку

Сохранить

.

4. Вы также можете Добавить учредительные документы и лицензии и/или Документы из Вашего Репозитория. Откройте соответствующие вкладки, отметьте необходимые документы и нажмите кнопку

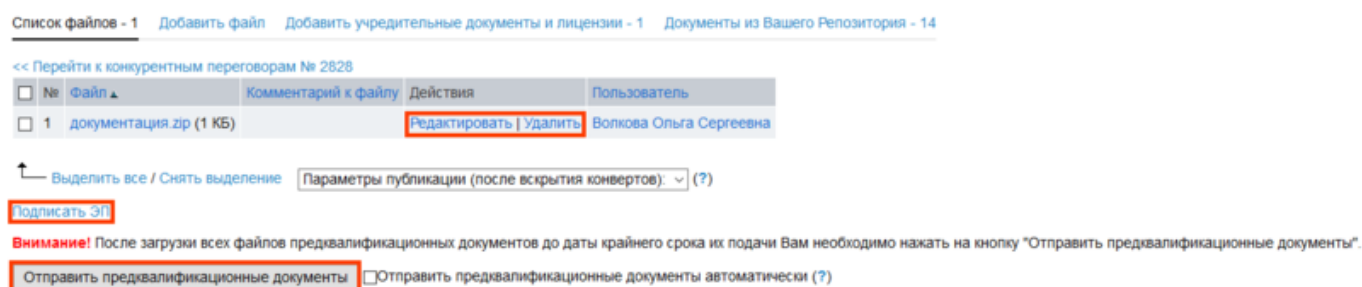
Добавить выбранные файлы

.

Примечание: таблица с документами и лицензиями формируется в [Личном кабинете](#) → раздел **Профиль организации** → ссылка [Репозиторий документов](#) для упрощения составления заявок на участие в торговых процедурах.

Внимание! Документы из репозитория по умолчанию добавляются в открытую часть заявки. Чтобы сделать их доступными для просмотра только организатору, отметьте их в списке добавленных документов и выберите соответствующий вариант в выпадающем списке **параметры публикации (после вскрытия конвертов)**.

5. Для внесения изменений или удаления файлов воспользуйтесь ссылками Редактировать и Удалить соответственно.



6. Сформировав пакет документации нажмите ссылку Подписать ЭП и подпишите отобразившийся электронный документ.

7. Нажмите кнопку

Отправить предквалификационные документы

и подтвердите действие. Отобразится уведомление Предквалификационные документы отправлены.

Примечание: после подписания документации электронной подписью, Система поставит отметку в поле **Отправить предквалификационные документы автоматически**. Если по каким-либо причинам вы не нажмете кнопку Отправить предквалификационные документы до момента вскрытия конвертов, Система автоматически произведет отправку файлов.

Итоги ПКО. Ознакомление с документацией основного этапа

По истечении срока подачи предквалификационных документов организатор рассматривает поданные заявки, при необходимости проводит экспертизу документов и выносит решение о допуске/отклонении каждого участника к основному этапу конкурентных переговоров.

1. Уведомление о решении организатора поступит по факту обработки вашей заявки в раздел [Список пришедших сообщений](#) вашего [Личного кабинета](#).
2. Текст письма содержит ссылку на страницу Извещение, где после допуска вашей заявки становится доступна для скачивания документация к основному этапу процедуры.
3. Для ознакомления с документацией нажмите ссылку Скачать файл с наименованием файла документации в строке **Закупочная документация**.

Подача заявки на участие

Внимание! Организатор может редактировать извещение и пакет документации к процедуре даже при наличии поступивших заявок от участников. После редактирования извещения заказчиком всем участникам рассылаются уведомления о внесенных изменениях.

1. Ознакомившись с документацией к процедуре нажмите кнопку

Заявка

на странице Извещение.

2. Откройте вкладку Добавить файл.

3. Выберите файл заявки с помощью соответствующей кнопки.

Добавление файла

Список файлов - 0 **Добавить файл** Документы из Вашего Репозитория - 14

Добавление файла

Файл (только jpg, jpeg, tif, tiff, png, bd, rtf, doc, docx, odt, fodt, uot, xls, xlsx, ods, fods, xods, uos, csv, tsv, ppt, pptx, odp, fodp, xodp, uop, zip, rar, 7z, odf, uof, odg, dwg, dxf, 3mf, stl, glb, ply, gpg, pdf, xps), не более 50 Мб *

Выберите файл Файл не выбран

Выберите файл положения из своего компьютера и нажмите "Открыть", чтобы подружить его в Систему. Чтобы уменьшить количество и размер загружаемых файлов, Вы можете воспользоваться архиватором.

Комментарий к файлу

В данном окне Вы можете, при необходимости, разместить комментарий к вложенному файлу. Длина текста не должна превышать 500 знаков.

Параметры публикации

☐ Файл доступен только организатору

Если добавленный Вами файл относится к **закрытой** части заявки (это технологические аспекты предложения и ноу-хау), то Вы можете сделать его доступным только организатору закупочной процедуры, проставив "галочку" в данном поле.
Категорически не допускается ограничивать доступ к файлам, составляющим **открытую** часть заявки, в т.ч. доступ к коммерческому предложению, файлу с офертой и к аналогичным документам!
Любые ограничения доступа других участников к открытой части Вашей заявки являются нарушением действующего Единого Регламента Системы. Особо обращаем Ваше внимание, что **цена предложения участника указывается только в открытой части его заявки**. В случае размещения Вами оферты и/или ценового предложения в закрытой части заявки организатор процедуры будет вынужден затрачивать значительные усилия для того, чтобы самостоятельно выдавать заверенные им бумажные копии Ваших документов по запросам других участников процедуры. В результате это может отрицательно отразиться на Вашей деловой репутации участника закупок.
Внимание! Ответственность за ненадлежащее ограничение доступа других участников к добавленным файлам лежит на пользователе, формирующем в Системе пакет соответствующей документации.

Сохранить

Отменить

Подписать и сохранить

Если добавляемый файл относится к закрытой части заявки, поставьте отметку в поле **Параметры публикации**.

Внимание! Вы можете скрывать часть своего предложения от других участников, однако пакет документации должен включать в себя как минимум 1 файл, находящийся в открытой части предложения.

Нажмите кнопку

Сохранить

4. Вы также можете Добавить учредительные документы и лицензии и/или Документы из Вашего Репозитория. Откройте соответствующие вкладки, отметьте необходимые документы и нажмите кнопку

Добавить выбранные файлы

Примечание: таблица с документами и лицензиями формируется в [Личном кабинете](#) → раздел **Профиль организации** → ссылка [Репозиторий документов](#) для упрощения составления заявок на участие в торговых процедурах.

Внимание! Документы из репозитория по умолчанию добавляются в открытую часть заявки. Чтобы сделать их доступными для просмотра только организатору, отметьте их в списке добавленных документов и выберите соответствующий вариант в выпадающем списке **параметры публикации (после вскрытия конвертов)**.

5. Для внесения изменений или удаления файлов воспользуйтесь ссылками Редактировать и Удалить соответственно.

<< Перейти к конкурентным переговорам № 2825

№	Файл	Комментарий к файлу	Действия	Пользователь
1	Documentation.zip (9 КБ)	Копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	Редактировать Удалить	Белов Олег Николаевич
2	документация.zip (1 КБ) (доступен только организатору)		Редактировать Удалить	Белов Олег Николаевич

↑ Выделить все / Снять выделение Параметры публикации (после вскрытия конвертов): > (?)

Выберите лоты, для которых составляется заявка:

- ☒ Лот № 1. Двигатель промышленный
☒ Лот № 2. Обслуживание двигателей

[Подписать ЭП](#)

Внимание! После загрузки всех файлов Вашей заявки Вам необходимо нажать на кнопку "Отправить заявку", сделав это до даты крайнего срока подачи заявок. В противном случае Ваша заявка не будет отправлена организатору конкурентных переговоров и Вы не сможете принять в них участие.

[Отправить заявку](#) [Отправить заявку автоматически \(?\)](#)

6. Сформировав пакет документации выберите лоты, для которых составляется заявка, нажмите ссылку Подписать ЭП и подпишите отобразившийся электронный документ.

7. Нажмите кнопку

Отправить заявку

и подтвердите действие. Отобразится уведомление Заявка отправлена.

Примечание: после подписания заявки электронной подписью, Система поставит отметку в поле **Отправить заявку автоматически**. Если по каким-либо причинам вы не нажмете кнопку

Отправить заявку

до момента вскрытия конвертов, Система автоматически произведет отправку файлов заявки.

Ход процедуры

Организатор может провести несколько этапов конкурентных переговоров. Если вы допущены к очередному этапу, вам поступит уведомление с указанием даты вскрытия конвертов этого этапа. Соответствующая формулировка будет отображена на странице Извещение в строках **Статус** и **Дата вскрытия конвертов**.

Если организатор счел необходимым направить конкретному участнику протокол пожеланий, относящихся к следующему этапу процедуры, данный документ будет доступен для скачивания на странице Извещение в строке **Закупочная документация**, а также в [Списке пришедших сообщений](#) вашего [Личного кабинета](#).

Заявка участника может быть отклонена организатором на любом этапе конкурентных переговоров, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом проведения торговых процедур данного вида.

Дозапрос документов

После вскрытия заявок организатор процедуры может запросить у участников дополнительные или недостающие документы, направив дозапрос документов. Если организатор направил вам такой дозапрос, в таблице **Претенденты на участие в конкурентных переговорах** на странице Извещение отображается ссылка Дозапрос документации.

Претенденты на участие в конкурентных переговорах (всего 3)

Организация	Приглашена	Статус	Закупочная документация	Заявка
ЗАО "Поставщик-1"	07.05.18 в 12:36	Участвует 07.05.18 в 12:38	Отправлена 07.05.18 в 12:38	Поступила 07.05.18 в 12:38 (Лоты № 1, № 2) Подписана ЭП, обработана
ООО "Поставщик-2"	07.05.18 в 12:36	Участвует 07.05.18 в 12:38	Отправлена 07.05.18 в 12:38	Поступила 07.05.18 в 12:38 (Лоты № 1, № 2) Подписана ЭП, обработана Дозапрос документации до 13:13, 08 мая 2018 по московскому времени
Поставщик-3	07.05.18 в 12:36	Участвует 07.05.18 в 12:36	Отправлена 07.05.18 в 12:36	Поступила 07.05.18 в 12:37 (Лоты № 1, № 2) Подписана ЭП, обработана

1. Для ответа на дозапрос нажмите ссылку Дозапрос документации. Отобразится страница **Дозапрос документов** с формой для загрузки документов к дозапросу. Список запрашиваемых документов отображается в табличной строке **Запрос организатора**.

Примечание: если организатор прикрепил к дозапросу собственные документы, они доступны по ссылкам в табличной строке **Дополнительные файлы**.

Дозапрос документов

Список дозапросов

Дозапрос документации

По лотам №№ 1

Крайний срок подачи документации: 13:13, 08 мая 2018 по московскому времени

<p>Запрос организатора: В пакете документации не хватает выписки из ЕГРЮЛ</p> <p>Дополнительные файлы: Скачать файл 2017-10-26_12-52-26.png (47 КБ)</p>	<p>Данное окно предназначено для загрузки либо удаления файлов, составляющих пакет документации к заявке. Пакет документации может включать текстовые и табличные файлы, а также файлы, содержащие оцифрованные чертежи, фотографии, схемы, изображения и т.п.</p> <p>Если добавляемый Вами файл относится к закрытой части заявки (это технологические аспекты предложения и ноу-хау), то Вы можете сделать его доступным только организатору процедуры, добавив его под соответствующим заголовком ниже.</p> <p>Категорически не допускается ограничивать доступ к файлам, составляющим открытую часть заявки, в т.ч. доступ к коммерческому предложению, файлу с офертой и к аналогичным документам!</p> <p>Любые ограничения доступа других участников к открытой части Вашей заявки являются нарушением действующего Единого Регламента Системы.</p> <p>Особо обращаем Ваше внимание, что цена предложения участника указывается только в открытой части его заявки.</p>
---	---

Прикрепить файлы
(до 100 шт. и до 50 МБ
txt, docx, xlsx, pptx, doc, ppt, xls, pdf, jpg, gif, png, jpeg, zip, rar, 7z)

Вы также можете загрузить файлы, которые будут доступны только вам и организатору процедуры

Прикрепить файлы
(до 100 шт. и до 50 МБ
txt, docx, xlsx, pptx, doc, ppt, xls, pdf, jpg, gif, png, jpeg, zip, rar, 7z)

Сохранить Подписать и отправить Отменить

2. Воспользуйтесь ссылками Прикрепить файлы для загрузки документов и нажмите кнопку Подписать и отправить

Отобразится электронный документ для подписания.

Примечание: если при загрузке документов нажать кнопку Сохранить

, документы сохранятся неотправленными. В этом случае дозапрос остается открытым до тех пор, пока вы не отправите документы, либо пока не истечет срок действия дозапроса. Данная функция позволяет редактировать пакет загруженных документов до отправки организатору.

3. Вставьте носитель электронной подписи в USB-порт компьютера и нажмите кнопку Подписать и сохранить

Отобразится страница **Дозапрос документов** с уведомлением Документация к дозапросу успешно загружена в Систему. Дозапрос перейдет в статус **Закрыт** и организатор получит

доступ к загруженным вами документам.

Подведение итогов

После того, как организатор сформирует и разошлет всем участникам итоговый протокол, процедура будет считаться официально завершенной. Уведомление о завершении процедуры поступит в [Список пришедших сообщений Личного кабинета](#).

Выписка из протокола с решением закупочной комиссии будет отражена на странице Извещение.

Выписка из Протокола закупочной комиссии № 2825 от 17.11.2017 г., Россия, 123060 г. Москва, 1-й Волоколамский проезд, д.10, стр. 1

Решение закупочной комиссии:

1. По лоту № 1 заказчику принять предложение поставщика ООО "Поставщик-2" и заключить договор на сумму 1 450 000,00 руб. (цена без НДС: 1 228 813,56 руб.).
2. По лоту № 2 заказчику принять предложение поставщика ЗАО "Поставщик-1" и заключить договор на сумму 300 000,00 руб. (цена без НДС: 254 237,29 руб.).