



Руководство пользователя

Оглавление

Термины и определения	3
Начало работы в Системе	4
Способы проведения торговых процедур	5
Подготовка и объявление торговой процедуры	6
Ход процедуры	8
Обработка поступивших заявок и завершение процедуры	9

Термины и определения

Термин	Определение
Система	Система B2B-Center – совокупность технических и организационных средств Оператора, состоящая из программы для ЭВМ «Информационно-аналитическая торгово-операционная система электронных торгов», являющаяся информационно-аналитической и торгово-операционной системой по оптимизации взаимодействия юридических лиц и физических лиц с партнерами и контрагентами, размещенная во всемирной компьютерной сети Интернет по адресу: www.b2b-center.ru
Оператор Системы (Компания) / Оператор	Акционерное общество "Центр развития экономики".
Участник Системы	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру Регистрации в Системе и имеющее право использования функций Системы в соответствии с уровнем доступа(зарегистрированный/полноправный).
Регистрация	Заказчик или Специализированная организация, непосредственно выполняющие действия, предусмотренные той или иной Процедурой. Понятие Организатор в Системе дополняется определением по отношению к процедуре: Организатор конкурса, Организатор запроса цен и т.д.
Личный кабинет/ЛК	Элемент закрытой части Системы, автоматизированное рабочее место пользователя.
Электронная подпись / ЭП	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
Организатор процедуры / Организатор	Заказчик или Специализированная организация, непосредственно выполняющие действия, предусмотренные той или иной Процедурой. Понятие Организатор в Системе дополняется определением по отношению к процедуре: Организатор конкурса, Организатор запроса цен и т.д.
Участник процедуры / Участник	Участник Системы, своевременно подавший Заявку на участие в соответствующих Процедурах. Понятие Участник Процедуры в Системе дополняется определением по отношению к Процедуре: Участник конкурса, Участник запроса цен и т.д.
Комиссия процедуры	Коллегиальный орган, сформированный Организатором для принятия решений в рамках конкретной Процедуры. При использовании для описания порядка проведения

	конкретной Процедуры термин Комиссия процедуры может называться: закупочная комиссия, конкурсная комиссия, аукционная комиссия, редукционная комиссия.
--	--

Начало работы в Системе

Система предназначена для проведения в электронной форме закупки или продажи по упорядоченной формализованной процедуре, урегулированной [Регламентом Системы](#).

Вход в различные функциональные разделы Системы осуществляется через Личный кабинет пользователя, доступ к которому открывается после Регистрации. Подробные инструкции по разделам Личного кабинета и работе на информационно-аналитической торгово-операционной системе электронных торгов опубликованы в [Справочной системе](#).

1. Для начала работы в Системе пользователю необходимо зарегистрироваться. Подробно данный процесс описан в инструкции [Регистрация в Системе](#).
2. После прохождения Регистрации пользователю необходимо получить и настроить электронную подпись. Данный процесс описан в инструкции [Получение электронной цифровой подписи \(ЭП\)](#).
3. Для составления процедурных протоколов в интерфейсе Системы пользователю необходимо создать Комиссию процедуры. Подробно данный процесс описан в инструкции [Формирование закупочной комиссии](#).
4. В ходе работы в Системе пользователям приходят уведомления об объявлении торговых процедур, о начале или окончании их этапов, о выборе победителя и т.д. Индивидуальная настройка подписки на системные уведомления описана в инструкции [Настройка подписки на системные сообщения](#).

Способы проведения торговых процедур

В Системе предусмотрены следующие способы проведения торговых процедур:

- Запрос предложений – процедура, в которой побеждает участник с лучшими условиями исполнения договора;
- Запрос цен – закупка, в которой побеждает участник с самой низкой ценой;
- Объявление о продаже – процедура, в которой побеждает участник с лучшими условиями и самой высокой ценой;
- Конкурс – конкурентные торги, в которых побеждает участник с лучшими условиями исполнения договора;
- Аукцион – торговая процедура, в которой участники подают ценовые ставки. Победителем аукциона признается участник, сделавший последнюю ставку:
 - самую низкую, если проводится аукцион покупателя, а участниками выступают поставщики;
 - самую высокую, если проводится аукцион продавца, а участниками выступают закупщики.
- Закрытые или открытые конкурентные переговоры – закупка без проведения торгов. Организатор проводит переговоры с поставщиками, выбирает участника с лучшими условиями и заключает с ним договор;
- Редукцион покупателя – закупка, в которой побеждает участник с самой низкой ценой;
- Предварительный квалификационный отбор (ПКО) позволяет создать перечень поставщиков, которые соответствуют вашим требованиям;
- Закупка у единственного поставщика – способ выбрать поставщика или подрядчика без формальной процедуры.

Подробные инструкции по проведению и участию в различных торговых процедурах опубликованы в соответствующих разделах Справочной системы:

- Проведение торговых процедур:
 - [Проведение запросов цен-предложений](#);
 - [Проведение конкурсов и конкурентных переговоров](#);
 - [Проведение аукционов и редукционов](#).
- Участие в торговых процедурах:
 - [Участие в запросах цен-предложений](#);
 - [Участие в конкурсах и конкурентных переговорах](#);
 - [Участие в аукционах и редукционных](#).

Подготовка и объявление торговой процедуры

1. Чтобы инициировать процедуру Организатор переходит по ссылке **Мои закупки** или **Мои продажи** в блоке **Проведение закупок и продаж** Личного кабинета в соответствующий раздел, где в табличной форме отображается список проводимых и проведенных процедур, сгруппированных в зависимости от их статуса на вкладках **Черновики, Объявленные, В архиве, Отмененные**. По ссылкам в названии процедуры Организатор может перейти на страницу **Извещение** и скопировать ее. Таким образом он перейдет к форме создания процедуры, которая будет предзаполнена данными из скопированной процедуры.

2. Для создания новой процедуры Организатор нажимает на соответствующую кнопку на странице **Мои закупки** или **Мои продажи** и выбирает способ ее проведения.

Процедуру на закупку можно провести в одной из следующих форм:

- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурс;
- аукцион покупателя;
- редукцион покупателя;
- открытые конкурентные переговоры;
- закрытые конкурентные переговоры;
- предварительный квалификационный отбор;
- закупка у единственного поставщика.

Процедуру на продажу можно провести в одной из следующих форм:

- объявление о продаже;
- аукцион продавца;
- предварительный квалификационный отбор.

При проведении запроса цен/предложений, объявления о продаже, конкурса, аукциона, редукциона, предварительного квалификационного отбора и закупки у единственного поставщика предусмотрена возможность добавления нескольких лотов. Многолотовая процедура – это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение процедуры таким образом предусматривает для Участника возможность подачи отдельной заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.

3. После выбора способа проведения процедуры и указания заказчика Организатор переходит к форе создания извещения.

Заполняя данную форму Организатор указывает все параметры и условия проведения процедуры:

- предмет закупки;
- категория ОКПД2;
- вид валюты;
- количество продукции и единицы измерения;
- цена за единицу продукции;
- условия оплаты;
- условия поставки;
- адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг;
- дата окончания подачи заявок.

Также при создании извещения Организатор может включить дополнительные опции, доступ к которым открывается по запросу к Оператору Системы:

- настроить порядок отображения информации о заявках участников в ходе процедуры;
- указать номер проведенной ранее процедуры ПКО для определения состава участников;
- включить требование обеспечения заявок Участников;
- добавить в процедуру дополнительный предквалификационный этап;
- сделать процедуру попозиционной;
- включить использование балльной оценки предложений;
- включить использование приведенной стоимости;
- включить возможность подачи заявок в различных валютах.

4. Заполнив форму создания извещения, Организатор загружает в Систему документацию торговой процедуры, добавляет лоты или закупочные позиции, если предусмотрел это при подготовке извещения, и при необходимости подготавливает список потенциальных Участников, которым будет разослано приглашение к участию в процедуре в момент ее объявления.

В закрытых торговых процедурах рассылка приглашений к участию является обязательным этапом, так как они не отображаются в списках объявленных процедур на информационно-аналитической торгово-операционной системе электронных торгов и доступ к ним имеют только приглашенные Участники.

5. После объявления процедуры начинается отсчет времени до указанной в извещении даты окончания подачи заявок.

Ход процедуры

В ходе приема заявок любой из участников Системы может запросить разъяснения условий проведения процедуры и положений документации. Все запросы публикуются анонимно на странице **Разъяснения** и ответы на них доступны другим участникам. Наименования участников, отправлявших такие запросы, становятся доступны Организатору после наступления **Даты окончания подачи заявок**.

Сведения о поступивших заявках Участников фиксируются на странице **Поступившие заявки**, а также в блоке **Последние поступившие заявки** на странице **Извещение**. В ходе процедуры информация об Участниках и содержании их заявок отображается в соответствии с параметрами, указанными при подготовке извещения.

Организатор может вносить изменения в извещение даже при наличии поступивших заявок от участников. После редактирования извещения всем Участникам рассылаются типовые уведомления и у них появляется возможность отозвать заявку.

Участники могут загружать и редактировать документацию к заявкам вплоть до наступления **Даты окончания подачи заявок**.

Если включена функциональность продления срока подачи заявок и количество претендентов меньше указанного Организатором при создании извещения, дата окончания подачи заявок остается доступной для редактирования в течение срока, оговоренного с Оператором при подключении этой функциональности.

Обработка поступивших заявок и завершение процедуры

1. После наступления **Даты окончания подачи заявок** Организатор приступает к их обработке и составлению соответствующих протоколов. В Системе предусмотрена возможность загрузки файла протокола, сформированного вне Системы, а также формирование протокола в интерфейсе Системы. Для этого у Организатора должна быть создана единая комиссия или комиссия, соответствующая типу проводимой процедуры: конкурсная, аукционная, котировочная или квалификационная.

Если в ходе обработки заявок необходимо получить от Участника дополнительные или недостающие документы, Организатор может направить ему дозапрос документов. Со своей стороны, Участник в течение срока действия этого дозаявса должен направить Организатору запрошенные документы.

2. На этапе рассмотрения заявок Организатор производит допуск/отклонение Участников по критериям, указанным в документации процедуры. После формирования протокола рассмотрения заявок Организатор выбирает победителя и составляет соответствующий протокол.

В процедурах запроса цен/предложений, объявления о продаже и конкурса перед выбором победителя предусмотрена возможность проведения переторжки, подключаемая по запросу к Оператору Системы. Данный этап проводится после рассмотрения заявок и в нем могут участвовать только допущенные Участники.

После утверждения итогового протокола и рассылки уведомлений Участникам процедура считается официально завершённой.