

Утверждаю  
Генеральный директор  
АО «Центр развития экономики»  
А.А.Бойко



## РЕГЛАМЕНТ СИСТЕМЫ B2B-CENTER

АО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ»

# Оглавление

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СИСТЕМЫ</b>	<b>11</b>
<b>1 Глава. Общие положения</b>	<b>12</b>
1.1 Предмет Регламента	12
1.2 Обязательства по соблюдению Регламента	12
1.3 Изменение и дополнение Регламента	12
<b>2 Глава. Работа Системы</b>	<b>13</b>
2.1 Миссия, цели и задачи Системы	13
2.2 Функции Системы	13
2.3 Структура системы	14
2.3.1 Электронная торговая площадка Системы	14
2.3.2 Личный кабинет	14
2.3.3 Виды пользователей	15
2.4 Порядок предоставления доступа	16
2.4.1 Общее положение	16
2.5 Режим работы	17
2.5.1 Время	17
2.5.2 Поддержка пользователей	17
2.5.3 Регламентные и профилактические работы	17
2.6 Минимальные программные требования для работы в Системе	18
<b>3 Глава. Функционал Электронной торговой площадки Системы</b>	<b>20</b>
3.1 Процедуры закупок и Процедуры продаж	20
3.2 Дополнительные элементы и параметры процедур	20
3.3 Использование электронной подписи	21
<b>4 Глава. Дополнительные сервисы и услуги</b>	<b>22</b>
4.1 Банковская гарантия	22
4.1.1 Лимит на независимые гарантии	22
4.1.2 Получение независимой (банковской) гарантии	23
4.1.3 Возврат независимой (банковской) гарантии	23
4.1.4 Предоставление требований по независимой гарантии.	24
4.2 Факторинг	24
4.3 НСИ	24
4.4 Гарантийное обеспечение заявок	25
4.4.1 Открытие и ведение счётов Участников Системы	25
4.4.1.1 Открытие счетов Участников Системы	25
4.4.1.2 Ведение счетов Участников Системы	26
4.4.2 Операции с денежными средствами	27

4.4.2.1 Порядок зачисления денежных средств на Счета Обеспечения заявок Участников Системы	27
4.4.2.2 Порядок перечисления денежных средств со Счета Обеспечения заявок Участников Системы	27
4.4.2.3 Порядок блокировки денежных средств на Счете Обеспечения заявок Участников Системы	27
4.4.2.4 Порядок разблокировки денежных средств на Счете Обеспечения заявок Участников Системы	28
4.4.2.5 Порядок вывода денежных средств со счёта Обеспечения заявок	30
4.4.3 Обязательства сторон при использовании Сервиса «Обеспечение»	30
4.4.4 Ответственность сторон при использовании Сервиса «Обеспечение»	31
4.5 Тендерное кредитование	32
4.5.1 Общие положения	32
4.5.2 Оформление заявки на получение кредита (займа)	33
4.5.3 Операции с кредитными денежными средствами	35
<b>5 Глава. Права и обязанности сторон</b>	<b>38</b>
5.1 Права и обязанности организаторов Процедур	38
5.2 Запрет на одновременное проведение процедуры в Системе и за её пределами	38
5.3 Права и обязанности Участников процедур	38
5.4 Права и обязанности Пользователей Системы	39
5.5 Права и обязанности Оператора Системы	40
5.5.1 Оператор Системы вправе:	40
5.5.2 Оператор Системы обязан:	42
5.6 Ответственность	42
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОЦЕДУРЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ</b>	<b>45</b>
<b>6 Глава. Предварительный квалификационный отбор</b>	<b>46</b>
6.1 Общие положения	46
6.2 Последовательность действий при проведении предварительного квалификационного отбора	46
6.3 Извещение о предварительном квалификационном отборе	46
6.4 Документация предварительного квалификационного отбора	46
6.5 Разъяснение положений документации предварительного квалификационного отбора	47
6.6 Внесение изменений в извещение и документацию предварительного квалификационного отбора	47
6.7 Заявка на предварительный квалификационный отбор	47
6.8 Результат предварительного квалификационного отбора	48
6.9 Протоколы предварительного квалификационного отбора	49

<b>7 Глава. Запрос цен</b>	<b>50</b>
7.1 Общие положения	50
7.2 Последовательность действий при проведении запроса цен	50
7.3 Извещение о проведении запроса цен и сроки его проведения	51
7.4 Документация запроса цен	51
7.5 Разъяснение положений документации запроса цен	51
7.6 Внесение изменений в извещение и документацию запроса цен	51
7.7 Заявка на участие в запросе цен	52
7.8 Продления срока подачи заявок на участие в запросе цен с открытой формой подачи предложений	53
7.9 Рассмотрение заявок и принятие решения по запросу цен	53
7.10 Победитель запроса цен	54
7.11 Протоколы запроса цен	55
7.12 Заключение договора по итогам запроса цен	55
7.13 Особенности проведения запросов цен при использовании дополнительных параметров и элементов	55
7.13.1 Проведение запроса цен с предварительным квалификационным отбором	55
7.13.2 Проведение закрытого запроса цен	55
7.13.3 Проведение многолотового запроса цен	56
7.13.4 Проведение запроса цен с позиционной детализацией	56
7.13.5 Проведение запроса цен с присвоением рангов ценовым предложениям участников	57
7.13.6 Проведение переторжки в рамках запроса цен	57
<b>8 Глава. Запрос предложений</b>	<b>59</b>
8.1 Общие положения	59
8.2 Последовательность действий при проведении запроса предложений	60
8.3 Извещение о проведении запроса предложений и сроки его проведения	60
8.4 Документация запроса предложений	60
8.5 Разъяснение положений документации запроса предложений	60
8.6 Внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений	61
8.7 Заявка на участие в запросе предложений	61
8.8 Продление срока подачи заявок на участие в запросе предложений с открытой формой подачи предложений	62
8.9 Рассмотрение заявок и принятие решения по запросу предложений	63
8.10 Победитель запроса предложений	63

8.11 Протоколы запроса предложений	64
8.12 Заключение договора по итогам запроса предложений	64
8.13 Особенности проведения запросов предложений при использовании дополнительных параметров и элементов	64
8.13.1    Проведение запроса предложений с предварительным квалификационным отбором	64
8.13.2    Проведение закрытого запроса предложений	65
8.13.3    Проведение многолотового запроса предложений	66
8.13.4    Проведение запроса предложений с попозиционной детализацией	66
8.13.5    Проведение запроса предложений с присвоением рангов ценовым предложениям участников	66
8.13.6    Проведение переторжки в рамках запроса предложений	67
<b>9 Глава. Аукцион покупателя</b>	<b>69</b>
9.1 Законодательные требования к аукциону	69
9.2 Извещение об аукционе	69
9.3 Аукционная документация	69
9.4 Разъяснение положений аукционной документации	69
9.5 Внесение изменений в извещение об аукционе и аукционную документацию	69
9.6 Отказ от проведения аукциона	70
9.7 Аукционные торги	70
9.8 Победитель аукциона	71
9.9 Признание аукциона несостоявшимся	71
9.10 Особенности проведения аукциона при использовании дополнительных параметров и элементов	71
9.11 Аукцион без предварительного рассмотрения аукционных заявок	72
9.12 Аукцион с предварительным рассмотрением аукционных заявок	73
9.13 Аукцион с рассмотрением двух частей заявок	74
9.14 Проведение закрытого аукциона	75
9.15 Проведение многолотового аукциона	76
<b>10 Глава. Редукцион</b>	<b>77</b>
10.1 Законодательные требования к редукциону	77
10.2 Извещение об редукционе	77
10.3 Редукционная документация	77
10.4 Разъяснение положений редукционной документации	77
10.5 Внесение изменений в извещение об редукционе и редукционную документацию	77

10.6 Отказ от проведения редукциона	78
10.7 Редукционные торги	78
10.8 Победитель редукциона	79
10.9 Признание редукциона несостоявшимся	79
10.10 Особенности проведения редукциона при использовании дополнительных параметров и элементов	79
10.11 Редукцион без предварительного рассмотрения редукционных заявок	79
10.12 Редукцион с предварительным рассмотрением редукционных заявок	80
10.13 Редукцион с рассмотрением двух частей заявок	81
10.14 Проведение закрытого редукциона	81
10.15 Проведение многолотового редукциона	82
<b>11 Глава. Процедура «Голландский аукцион»</b>	<b>83</b>
11.1 Общие положения	83
11.2 Последовательность действий при проведении «Голландского аукциона»	83
11.3 Извещение о проведении «Голландского аукциона»	83
11.4 Документация «Голландского аукциона»	84
11.5 Разъяснение положений документации «Голландского аукциона»	84
11.6 Внесение изменений в извещение и документацию «Голландского аукциона»	84
11.7 Ход «Голландского аукциона» и его результаты	84
11.8 Особенности проведения «Голландского аукциона» при использовании дополнительных параметров и элементов	85
11.8.1 Проведение «Голландского аукциона» с предварительным квалификационным отбором	85
11.8.2 Проведение закрытого «Голландского аукциона»	85
11.8.3 Проведение многолотового «Голландского аукциона»	85
<b>12 Глава. Конкурс</b>	<b>86</b>
12.1 Общие положения	86
12.2 Последовательность действий при проведении конкурса	86
12.3 Извещение о конкурсе и сроки проведения	87
12.4 Конкурсная документация	87
12.5 Разъяснение положений конкурсной документации	87
12.6 Внесение изменений в извещение о конкурсе и конкурсную документацию	87
12.7 Отказ от проведения конкурса	88
12.8 Заявка на участие в конкурсе	88
12.9 Вскрытие заявок участников	89

12.10	Рассмотрение и оценка заявок	89
12.11	Победитель конкурса	89
12.12	Рамочное соглашение по итогам конкурса	90
12.13	Публикация информации об итогах конкурса	90
12.14	Признание конкурса несостоявшимся	90
12.15	Протоколы конкурса	90
12.16	Особенности проведения конкурса при использовании дополнительных параметров и элементов	90
12.16.1	Проведение конкурса с предварительным квалификационным отбором	90
12.16.2	Проведение закрытого конкурса	91
12.16.3	Проведение многолотового конкурса	91
12.16.4	Проведение многоэтапного конкурса	91
12.16.5	Проведение переторжки в рамках конкурса	92
<b>13</b>	<b>Глава. Конкурентные переговоры</b>	<b>94</b>
13.1	Общие положения	94
13.2	Последовательность действий при проведении конкурентных переговоров	94
13.3	Извещение о проведении конкурентных переговоров и сроки их проведения	95
13.4	Документация конкурентных переговоров	95
13.5	Разъяснение положений документации конкурентных переговоров	95
13.6	Внесение изменений в извещение и документацию конкурентных переговоров	95
13.7	Заявка на участие в конкурентных переговорах	96
13.8	Вскрытие заявок участников	96
13.9	Рассмотрение и оценка заявок	96
13.10	Победитель конкурентных переговоров	97
13.11	Рамочное соглашение по итогам конкурентных переговоров	97
13.12	Публикация информации об итогах конкурентных переговоров	98
13.13	Протоколы конкурентных переговоров	98
13.14	Особенности проведения конкурентных переговоров при использовании дополнительных параметров и элементов	98
13.14.1	Проведение конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором	98
13.14.2	Проведение закрытых конкурентных переговоров	99
13.14.3	Проведение многолотовых конкурентных переговоров	99
13.14.4	Проведение многоэтапных конкурентных переговоров	99

<b>14 Глава. Простая процедура закупки</b>	<b>100</b>
<b>15 Глава. Быстрая закупка</b>	<b>101</b>
15.1 Общие положения	101
15.2 Последовательность действий при проведении быстрой закупки	101
15.3 Извещение о проведении быстрой закупки и сроки его проведения	102
15.4 Разъяснение условий проведения быстрой закупки	102
15.5 Внесение изменений в извещение быстрой закупки	102
15.6 Заявка на участие в быстрой закупке	102
15.7 Продления срока подачи заявок на участие в быстрой закупке	103
15.8 Рассмотрение заявок и принятие решения по быстрой закупке	103
15.9 Победитель быстрой закупки	104
15.10 Заключение договора по итогам быстрой закупки	104
<b>16 Глава. Закупки организаций атомной отрасли</b>	<b>105</b>
16.1 Общие положения	105
16.2 Особенности закупок атомной отрасли	107
16.2.1 При проведении аукциона	107
16.2.2 При проведении редукциона	107
16.2.3 При проведении запроса цен	108
16.2.4 При проведении запроса предложений	109
16.2.5 При проведении переторжки	110
16.2.6 При проведении многоэтапных процедур	110
16.2.7 При проведении закрытых процедур	111
16.2.8 При приостановке и возобновлении процедур.	111
16.2.9 При проведении мониторинга рынка	111
<b>17 Глава. Закупка у единственного поставщика</b>	<b>113</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАВЦОВ</b>	<b>114</b>
<b>18 Глава. Предварительный квалификационный отбор</b>	<b>115</b>
18.1 Общие положения	115
18.2 Последовательность действий при проведении предварительного квалификационного отбора	115
18.3 Извещение о предварительном квалификационном отборе	115
18.4 Документация предварительного квалификационного отбора	115
18.5 Разъяснение положений документации предварительного квалификационного отбора	116
18.6 Внесение изменений в извещение и документацию предварительного квалификационного отбора	116
18.7 Заявка на предварительный квалификационный отбор	116

18.8 Результат предварительного квалификационного отбора	117
18.9 Протоколы предварительного квалификационного отбора	118
<b>19 Глава. Объявление о продаже</b>	<b>119</b>
19.1 Общие положения	119
19.2 Последовательность действий при проведении объявления о продаже	119
19.3 Извещение о проведении объявления о продаже и сроки его проведения	120
19.4 Документация объявления о продаже	120
19.5 Разъяснение положений документации объявления о продаже	120
19.6 Внесение изменений в извещение и документацию объявления о продаже	120
19.7 Заявка на участие в объявлении о продаже	121
19.8 Продления срока подачи заявок на участие в объявлении о продаже с открытой формой подачи предложений	122
19.9 Рассмотрение заявок и принятие решения по объявлению о продаже	122
19.10 Победитель объявления о продаже	123
19.11 Протоколы объявления о продаже	123
19.12 Заключение договора по объявлению о продаже	124
19.13 Особенности проведения объявления о продаже при использовании дополнительных параметров и элементов	124
19.13.1 Проведение объявления о продаже с предварительным квалификационным отбором	124
19.13.2 Проведение закрытого объявления о продаже	124
19.13.3 Проведение объявления о продаже с попозиционной детализацией	125
19.13.4 Проведение объявления о продаже с присвоением рангов ценовым предложениям участников	125
<b>20 Глава. Аукцион продавца</b>	<b>126</b>
20.1 Законодательные требования к аукциону	126
20.2 Извещение об аукционе	126
20.3 Аукционная документация	126
20.4 Разъяснение положений аукционной документации	126
20.5 Внесение изменений в извещение об аукционе и аукционную документацию	126
20.6 Отказ от проведения аукциона	127
20.7 Аукционные торги	127
20.8 Победитель аукциона	128
20.9 Признание аукциона несостоявшимся	128

20.10 Особенности проведения аукциона при использовании дополнительных параметров и элементов	128
20.10.1 Аукцион без предварительного рассмотрения аукционных заявок	128
20.10.2 Аукцион с предварительным рассмотрением аукционных заявок	129
20.10.3 Проведение закрытого аукциона	131
20.10.4 Проведение многолотового аукциона	131
<b>21 Глава. Процедура «Голландский аукцион» на продажу</b>	<b>132</b>
21.1 Общие положения	132
21.2 Последовательность действий при проведении «Голландского аукциона»	132
21.3 Извещение о проведении «Голландского аукциона»	132
21.4 Документация «Голландского аукциона»	133
21.5 Разъяснение положений документации «Голландского аукциона»	133
21.6 Внесение изменений в извещение и документацию «Голландского аукциона»	133
21.7 Ход «Голландского аукциона» и его результаты	133
21.8 Особенности проведения «Голландского аукциона» при использовании дополнительных параметров и элементов	134
21.8.1 Проведение «Голландского аукциона» с предварительным квалификационным отбором	134
21.8.2 Проведение закрытого «Голландского аукциона»	134
21.8.3 Проведение многолотового «Голландского аукциона»	134

# **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СИСТЕМЫ**

## 1 Глава. Общие положения

### 1.1 Предмет Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует отношения по проведению полного комплекса процедур в Системе B2B-Center и в созданных на базе Системы B2B-Center торговых площадках, полный перечень которых опубликован в сети Интернет по адресу: <http://www.b2b-center.ru/company/marketplaces.html>; устанавливает порядок взаимодействия Оператора Системы и Участников Системы.
2. Настоящий Регламент не регулирует отношения, связанные:
  - с порядком использования электронной подписи в информационной системе электронного документооборота (Системе ЭДО) Системы B2B-Center и принципами взаимодействия пользователей при работе с электронной подписью, отраженными в «регламентах организации электронного документооборота и использования электронной подписи» и опубликованными в сети Интернет по адресу: <http://www.b2b-center.ru/help/?action=information>;
  - с порядком проведения процедуры продажи имущества (предприятия), применяемых в деле о банкротстве, отраженном в «регламенте проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве» и опубликованном в сети Интернет по адресу: <http://www.b2b-center.ru/debt/rules.html>
3. Настоящий Регламент опубликован в сети Интернет по адресу: <http://www.b2b-center.ru/rules/>.
4. Определения терминов, используемых в настоящем Регламенте, установлены в глоссарии Системы, опубликованном в сети Интернет по адресу: <http://www.b2b-center.ru/rules/>.

### 1.2 Обязательства по соблюдению Регламента

1. Участник Системы, приступая к работе в Системе, тем самым принимает на себя обязательство выполнять все положения настоящего Регламента.
2. Участник Системы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента, повлекшее за собой нарушение прав и законных интересов Оператора Системы и/или других Участников Системы.

### 1.3 Изменение и дополнение Регламента

1. Исключительным правом на внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент обладает Оператор Системы.
2. Настоящий Регламент может быть изменен по решению Оператора Системы.

## 2 Глава. Работа Системы

### 2.1 Миссия, цели и задачи Системы

1. Деятельность Системы отвечает миссии, целям и задачам Системы.
2. Миссия Системы заключается в предоставлении предприятиям и организациям многофункционального информационного и операционного сервиса для удовлетворения их потребностей в проведении торгово-закупочной деятельности с использованием сети Интернет.
3. Стратегическая цель Системы заключается в увеличении прибыли предприятий и организаций, являющихся участниками Системы, за счет разносторонней оптимизации их торгово-закупочной деятельности, в том числе снижения издержек и повышения качества закупаемой Продукции.
4. Цели Системы:
  - снижение стоимости закупаемой продукции;
  - увеличение объема и величины продаж продукции;
  - снижение издержек на проведение торгово-закупочной деятельности;
  - обеспечение контроля на всех этапах торгово-закупочной деятельности;
  - повышение информативности и прозрачности торгово-закупочной деятельности;
  - снижение влияния человеческого фактора на осуществление торгово-закупочной деятельности;
  - повышение качества отбора Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Задачи Системы:
  - предоставление инструментов для закупок продукции;
  - предоставление инструментов для продаж продукции;
  - предоставление информации о спросе на продукцию;
  - предоставление информации о предложениях по продукции;
  - систематизация продукции в удобной для пользователя форме;
  - содействие в продвижении Продукции;
  - обеспечение информационной безопасности торгово-закупочной деятельности.

### 2.2 Функции Системы

1. Основные функции Системы:
  - а) информационная функция, позволяющая размещать в Системе различную информацию, получать сведения о процедурах, Участниках Системы, закупаемой и продаваемой продукции, нормативных и иных используемых документах;
  - б) торговая функция, позволяющая в качестве Организатора процедур осуществлять мероприятия по приобретению или реализации продукции, а в качестве Участника процедур – принимать участие в процедурах, проводимых Организатором;
  - в) аналитическая функция, способствующая правильному выбору контрагентов и предоставляющая возможность формирования отчетов, анализа показателей деятельности организации в Системе;

- г) функция маркетинга, позволяющая осуществлять поиск контрагентов, работать с информацией о потребностях и предложениях продукции участниками Системы;
  - д) рекламная функция, позволяющая представить конкурентные преимущества Продукции и расширить круг клиентов;
  - е) функция защиты информации, реализуемая как наличие в Системе внутрисистемной почтовой службы, безопасного электронного документооборота, построенного с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации для подтверждения легитимности действий Пользователей и обеспечения ответственности за их совершение.
2. Оператор Системы обеспечивает автоматизированную фиксацию и учёт действий, осуществляемых участниками на электронной площадке. Каждое такое действие с указанием точного времени и субъекта его совершения отражается в Журнале действий участников Системы.

### **2.3 Структура системы**

Система B2B-Center состоит из следующих основных разделов:

#### **2.3.1 Электронная торговая площадка Системы**

1. Раздел Системы «Торговая площадка» размещён по адресу: <https://www.b2b-center.ru/market/> и содержит информацию обо всех действующих и архивных процедурах закупок и процедурах продаж, проведённых в Системе.
2. Электронная торговая площадка Системы предоставляет различные возможности для поиска информации: по Организатору, Заказчику, региону, дате или диапазону дат, группам классификатора, ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска учитывает морфологию русского языка. Предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации.
3. Программно-аппаратный комплекс Системы позволяет Организаторам проводить на ЭТП различные процедуры с расширенными настройками, использованием дополнительных элементов процедур и дополнительных сервисов, указанных в Главах 3 и 4 настоящего Регламента.

#### **2.3.2 Личный кабинет**

1. Раздел Системы «Личный кабинет» размещён по адресу: <https://www.b2b-center.ru/personal/> и представляет собой автоматизированное рабочее место Пользователя.
2. Личный кабинет состоит из следующих основных разделов:
  - а) Личный кабинет – раздел, предназначенный для управления личными настройками Пользователя, хранения и изменения данных профиля пользователя.
  - б) Профиль организации – раздел, предназначенный для управления настройками организации – Участника Системы, хранения и изменения данных профиля Участника Системы.
  - в) Закупаемая продукция и услуги – раздел, предназначенный для хранения и изменения данных по востребованной Участником Системы продукции.

- г) Предлагаемая продукция и услуги – раздел, предназначенный для хранения и изменения данных по предлагаемой Участником Системы продукции.
- д) Объявление закупок и продаж – раздел, предназначенный для подготовки, проведения и дальнейшей обработки проводимых Организатором процедур.
- е) Участие в закупках и продажах – раздел, предназначенный для отслеживания Процедур с участием данного Участника Системы, подготовки и корректировки его заявок.
- ж) Планирование закупок – раздел, предназначенный для формирования программы планируемых Закупок, предварительного согласования закупок перед публикацией и формирования отчётности по ним.
- з) Финансовые сервисы – раздел, предназначенный для отслеживания операций по используемым в Системе финансовым программам.
- и) Дополнительные сервисы – разделы для покупателей и продавцов, предназначенные для работы с дополнительными сервисами Системы, независимо от работы на ЭТП.

### 2.3.3 Виды пользователей

1. Система имеет дифференциированную систему авторизации Пользователей и разграничения прав доступа, которая предусматривает возможность работы нескольких Пользователей от имени одного Участника Системы.
2. Главный пользователь Участника Системы наделён полномочиями по совершению полного комплекса действий, связанных с работой в личном кабинете, подготовкой, публикацией, редактированием, завершением процедуры и (или) подготовкой, отправкой, редактированием, отзывом заявки Участника процедуры.
3. Дополнительный пользователь Участника Системы наделён полномочиями по совершению действий в соответствии с предоставленными ему правами, за исключением возможности публикации процедуры и отправки, редактирования и отзыва заявки Участника процедуры.
4. Объём прав Дополнительного пользователя определяется другим уполномоченным Пользователем Участника Системы в подразделе «Пользователи организации» раздела «Профиль организации» личного кабинета.
5. Система предусматривает возможность разделения Главных пользователей и Дополнительных пользователей по подразделениям в соответствии с организационной структурой Участника Системы, с назначением ответственных за подразделение. Данная возможность позволяет обеспечить разделение сфер деятельности Участника Системы, формирование обособленных отчётов по подразделениям, разделение всей информации по соответствующим отделам, разделение процедур, файлов информации, информационных подписок.
6. Объём прав Главных пользователей, а также Пользователей, имеющих расширенные возможности по управлению подразделениями, формированию отчётности и контролю проводимых Участником Системы процедур назначается Оператором Системы на основе письменного заявления от Участника Системы (оформленного надлежащим образом и направленного в адрес Оператора Системы) и в соответствии с его уровнем доступа.

## 2.4 Порядок предоставления доступа

### 2.4.1 Общее положение

1. Все пользователи сети Интернет, неавторизованные в Системе, имеют возможность работы только с информацией открытой части Системы.
2. Для работы в закрытой части Системы необходимо совершить оба указанных ниже действия:
  - а) Пройти регистрацию в качестве Участника Системы, заполнив все необходимые поля в регистрационной форме;
  - б) Пройти авторизацию в Системе по логину и паролю или электронной подписи.
3. Зарегистрированный участник Системы получает возможность работы в следующих разделах личного кабинета:
  - Личный профиль;
  - Профиль организации;
  - Закупаемая продукция и услуги;
  - Предлагаемая продукция и услуги;
  - Финансовые сервисы;
  - Дополнительные сервисы.
4. Зарегистрированный участник Системы получает доступ ко всей информации, загруженной другими участниками в Систему и не отмеченной ими в качестве конфиденциальной, а также не являющейся конфиденциальной в силу требований законодательства.
5. Возможности получать полную информацию по всем процедурам, работать в разделах личного кабинета «Объявление закупок и продаж» и/или «Участие в закупках и продажах» имеет только Участник Системы с Полноправным доступом.
6. Для получения полноправного доступа Участнику Системы необходимо совершить все указанные ниже действия:
  - а) Пройти авторизацию в Системе по логину и паролю или электронной подписи;
  - б) Ознакомиться с тарифными планами в разделе «Тарифы»;
  - в) В подразделе «Платёжные и юридические документы» раздела «Профиль организации» выбрать наиболее подходящий тарифный план и осуществить подключение по нему.
7. При проведении маркетинговых акций Оператор Системы может менять порядок получения полноправного доступа, публикуя информацию о новых условиях в извещении о процедуре.
8. Все действия, выполненные в Системе Участником Системы, указавшим корректные логин и пароль при идентификации в Системе, считаются произведёнными от имени того Участника Системы, которому принадлежат эти логин и пароль. В этом случае данный Участник Системы самостоятельно отвечает перед другими участниками Системы за все действия своего Пользователя в Системе.
9. Оператор Системы может изменять условия и порядок предоставления доступа.
10. При осуществлении Организатором процедуры аккредитации поставщиков, необходимой для их участия в закупках данного Организатора, такая аккредитация проводится в порядке и по правилам, установленным самим Организатором. По решению Организатора для такой аккредитации используется функционал Системы.

## 2.5 Режим работы

1. Система функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения регламентных и профилактических работ.
2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, вызывающих затруднения при доступе к Системе, оператор обязан устраниить возникшие затруднения в кратчайшие сроки, при этом:
  - a) Система осуществляет автоматический перенос сроков завершения процедур, находящихся в интервале (5-120 мин. + длительность проведения технических работ) с момента начала проведения технических работ;
  - b) Система переносит сроки завершения процедур, указанных в п.2.5.3-8(а), на время (5-120 мин. + длительность проведения технических работ) вперед.
3. При этом участники таких процедур получают соответствующие уведомления.

### 2.5.1 Время

1. Время, используемое на Электронной торговой площадке Системы (серверное время), является московским временем.

### 2.5.2 Поддержка пользователей

1. Контакт-центр Системы обеспечивает консультационную и техническую поддержку Посетителей и Участников Системы касательно их работы во всех разделах Системы.
2. Каналами обращений Посетителей и Участников Системы в Контакт-центр Системы являются:
  - многоканальный телефон с возможностью бесплатного вызова;
  - письменные обращения на почтовый или юридический адрес Оператора Системы;
  - электронная почта;
  - возможность online-обращения из Системы через функциональность обратной связи "Помощь".
3. Контакт-центр работает в режиме 24/7 за исключением государственных праздничных дней.

### 2.5.3 Регламентные и профилактические работы

1. В Системе установлен следующий распорядок проведения регламентных и технологических работ на серверах Системы (время московское): с 01-00 субботы по 15-00 воскресенья (при условии, что суббота или воскресенье не являются рабочими днями).
2. Оператор Системы уведомляет участников Системы о запланированном проведении регламентных и технологических работ с указанием даты и времени их начала и окончания не менее чем за три рабочих дня до даты начала проведения таких работ посредством публикации в разделе «Новости» на сайте Системы.
3. Проведение регламентных и технологических работ на серверах Системы может вызвать затруднения при доступе к Системе, вплоть до полной недоступности Системы в указанные промежутки времени. Участникам Системы необходимо учитывать распорядок проведения регламентных и технологических работ при

планировании сроков и проведении Процедур, в частности, не назначать окончание срока подачи заявок по процедурам на вышеуказанное время.

4. Система осуществляет автоматический перенос сроков завершения процедур, приходящихся на время проведения регламентных и технологических работ, на более позднее время. При этом участники таких процедур получают соответствующие уведомления.
5. При проведении процедур с предварительным квалификационным отбором:
  - a) Если новый рассчитанный срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (с учетом срока переноса на величину времени регламентных технических работ) оказывается менее, чем за 30 минут до окончания срока подачи таких заявок, то Система:
    - переносит дату окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе на величину времени проведенных регламентных работ;
    - переносит дату окончания подачи заявок на участие в основном этапе на величину времени проведенных регламентных работ.
  - b) Если новый рассчитанный срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (с учетом срока переноса на величину времени регламентных технических работ) оказывается более, чем за 30 минут до окончания срока подачи таких заявок, то Система переносит только дату окончания подачи заявок на величину времени проведенных регламентных работ. Дата окончания подачи заявок на участие в основном этапе остается прежним.

## 2.6 Минимальные программные требования для работы в Системе

1. Для корректной работы на электронной торговой площадке B2B-Center на вашем рабочем компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система:
  - Microsoft Windows 7;
  - Microsoft Windows 8 и 8.1;
  - Microsoft Windows 10;
- 32-разрядный браузер:
  - Microsoft Internet Explorer версии 11;
  - Firefox версии 52 или выше;
  - Opera версии 36 или выше;
  - Google Chrome 49 или выше;

Примечание: необходимо убедиться, что в браузере включена поддержка файлов Cookies, JavaScript и ActiveX, активна опция показа всплывающих окон, а также отключен режим совместимости;

- программное обеспечение для работы с Электронной подписью;
- персональный электронный почтовый ящик;
- программа-архиватор для сжатия и распаковки файлов в форматах zip, rar и 7z (например, 7-Zip);
- набор программ для работы с документами и таблицами (например, Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice);

- программа для чтения pdf-файлов (Adobe Acrobat Reader).
2. Кроме того, необходимо обеспечить:
- отсутствие ограничений для вашего ПК на объём скачивания и отправки файлов на сервере вашего предприятия;
  - отсутствие запрета для вашего ПК на скачивание и отправку файлов с расширениями txt, doc, docx, xls,xlsx, ppt, ppx, pdf, zip, rar, 7z, jpg, jpeg, tif, png на сервере вашего предприятия.

## 3 Глава. Функционал Электронной торговой площадки Системы

### 3.1 Процедуры закупок и Процедуры продаж

1. Настоящим Регламентом урегулировано проведение на Электронной торговой площадке Системы следующих процедур, в результате которых осуществляется выбор Поставщика (процедуры закупок) или формируется перечень Поставщиков для последующего проведения процедур закупок:
  - конкурс;
  - аукцион покупателя;
  - голландский аукцион;
  - редукцион;
  - запрос цен;
  - запрос предложений;
  - конкурентные переговоры;
  - простая процедура закупки;
  - предварительный квалификационный отбор;
  - быстрая закупка.
2. Настоящим Регламентом урегулировано проведение на Электронной торговой площадке Системы следующих процедур, в результате которых осуществляется выбор Покупателя (процедуры продаж) или формируется перечень Покупателей для последующего проведения процедур продаж:
  - аукцион продавца;
  - голландский аукцион;
  - объявление о продаже;
  - предварительный квалификационный отбор.

Особенности и порядок проведения указанных выше процедур отражены в разделах II-III настоящего Регламента.

### 3.2 Дополнительные элементы и параметры процедур

1. Настоящим Регламентом урегулировано использование следующих дополнительных элементов процедур, перечисленных в предыдущем пункте:
  - предварительный квалификационный отбор;
  - переторжка.
2. Настоящим Регламентом урегулировано использование Организатором различных параметров процедур. Основные из них:
  - а) открытая процедура или закрытая процедура;
  - б) открытая форма подачи предложений или закрытая форма подачи предложений;
  - в) однолотовая или многолотовая процедура;
  - г) возможность подачи альтернативных предложений;
  - д) попозиционная детализация предмета процедуры и подача заявок с попозиционной детализацией;
  - е) возможность замены основной позиции на аналог;

- ж) возможность присвоения рангов ценовым заявкам участников;
  - з) возможность приёма многокритериальных заявок.
3. Организаторами также могут использоваться иные параметры процедур, но с обязательным указанием на них в извещении.
  4. Особенности и порядок применения перечисленных выше параметров процедур отражены в Разделах II-III настоящего Регламента.

### **3.3 Использование электронной подписи**

1. В Системе применяется средство криптографической защиты информации (СКЗИ), обеспечивающее реализацию функций усиленной Электронной подписи (ЭП). ЭП используется для идентификации Участника Системы, для защиты их информации от несанкционированного доступа, для подтверждения авторства, подлинности и целостности электронных документов, используемых на ЭТП, а также для разрешения конфликтных ситуаций.
2. Для Организатора процедуры – резидента РФ предусмотрено обязательное подписание ЭП:
  - а) публикации процедуры;
  - б) публикации изменений в процедуру;
  - в) загрузки пакета документации.
3. Для Участника процедуры – резидента РФ предусмотрено обязательное подписание ЭП:
  - а) заявки Участника;
  - б) аукционной ставки;
  - в) загрузки документов в репозиторий документов, а также для прохождения Регистрации участника закупок атомной отрасли.
4. Принципы взаимодействия Участников Системы, порядок использования ЭП в Системе, требования к формированию электронных документов, а также правовые условия, при соблюдении которых ЭП в электронном документе признается равнозначной собственноручной, определяются действующим законодательством Российской Федерации об электронном документообороте и детализируются в регламенте организации электронного документооборота и применения электронной подписи.
5. Оператор Системы обеспечивает организатору закупки и участнику закупки возможность использовать усиленную квалифицированную электронную подпись для направления документов и сведений в рамках закупки.

## 4 Глава. Дополнительные сервисы и услуги

### 4.1 Банковская гарантия

1. Участник Системы имеет право с использованием Системы запросить у Партнер-Гаранта Системы независимую гарантию, в том числе банковскую гарантию.
2. Гарантия с использованием Системы выдается только Участникам Системы, юридическим лицам резидентам РФ, в валюте РФ. При этом необходимо, чтобы Партнер-гарант установил таким Участникам Системы лимит на независимые гарантии либо Участник Системы перечислил Партнеру-гаранту денежные средства в качестве покрытия гарантии.
3. Партнер-гарант имеет возможность предоставить Участнику Системы частично покрытую независимую гарантию при условии наличия у Участника Системы лимита на независимые гарантии, недостаточного для получения независимой гарантии, и перечисления Партнеру-гаранту денежных средств в качестве покрытия, достаточного для получения независимой гарантии.
4. У пользователя – владельца ЭП должна быть надлежащим образом оформленная доверенность от организации – участника процедуры на право оформления заявки на получение электронной независимой гарантии, а также всех иных электронных документов, необходимых для получения электронной независимой гарантии Участником Системы.
5. Оператор не осуществляет рассмотрение, оформление, установление суммы лимита, одобрение заявок по получению независимых гарантий и оформление независимых гарантий в Системе, а также не осуществляет иных действий, связанных с оказанием услуг Гаранта.
6. Оператор не несет ответственности за действия (бездействие) Гаранта и Участника Системы, связанные с использованием Системы по получению либо предоставлению независимой гарантии.

#### 4.1.1 Лимит на независимые гарантии

1. Лимитом на независимые гарантии называется максимальная сумма всех действующих независимых гарантий, выданных Гарантом, в обеспечение обязательств Участника Системы.
2. Лимит на независимые гарантии устанавливается Гарантом периодически на основании имеющихся у него данных о финансово-хозяйственной деятельности и деловой репутации Участника Системы и доводится до сведения Участника Системы. Правила определения лимита на независимые гарантии устанавливаются Гарантом самостоятельно и не являются предметом настоящего Регламента.
3. Гарант имеет право запросить дополнительную информацию об Участнике Системы для определения лимита.
4. В Системе заявка на получение лимита независимой гарантий может подаваться только в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника Системы.
5. Участник Системы обязан указывать актуальные и достоверные данные о своей организации и финансово-хозяйственной деятельности.
6. Участник Системы несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации для расчета лимита гарантийной линии. В случае если впоследствии Оператору Системы станет известно, что Участником Системы была предоставлена

заведомо недостоверная и искажающая действительные данные об Участнике Системы информация, необходимая для расчета лимита гарантойной линии, Оператор оставляет за собой право применить к Участнику Системы меры ответственности, предусмотренные:

- договором на участие в информационно-аналитической и торгово-операционной системе, заключенным между Участником Системы и Оператором;
- действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия лимита определяет Гарант.

8. Лимит на независимые гарантии является возобновляемым.

9. Участник Системы имеет право запросить у Гаранта новый лимит после окончания срока действия закончившего Лимита.

#### **4.1.2 Получение независимой (банковской) гарантии**

1. Гарантия предоставляется Гарантом для участия в конкретной процедуре /лоте (если процедура содержит несколько лотов).
2. Сделка по выдаче независимой гарантии заключается путем акцепта Участником Системы оферты Гаранта, в соответствии со статьей 438 ГК РФ.
3. Формы документов (оферты, заявления, договоры и прочие документы) устанавливаются Гарантом и не могут быть изменены по требованию Участникам Системы (Принципала, Бенефициара)
4. Документы предоставляются Участнику Системы в виде электронного документа, подписанного ЭП Гаранта и размещаемого Гарантом в Системе, и/или в письменном виде (на бумажном носителе). При этом размещение Гарантом электронной копии гарантии в Системе является достаточным для ее акцепта.
5. Оferта направляется Участнику Системы на основании его заявки на выдачу независимой гарантии.
6. В Системе заявка на выдачу независимой гарантии оформляется только в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника Системы.
7. Информация о наличии у Участника Системы независимой гарантии предоставляется Организатору процедуры в электронном виде до срока вскрытия конвертов. Содержание независимо гаранции раскрывается Организатору процедуры в момент вскрытия конвертов.

#### **4.1.3 Возврат независимой (банковской) гарантии**

1. Независимая гарантия может быть возвращена Гаранту до окончания срока ее действия:
  - до наступления срока окончания приема заявок на участие в процедуре – на основании заявки Участника Системы;
  - после подписания Протокола заседания Конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в процедуре и выбору Победителя процедуры, если Участник Системы не признан победителем процедуры – на основании заявки этого Участника Системы, подтвержденной Организатором;
  - после заключения договора с Участником Системы – победителем процедуры – на основании заявки этого Участника Системы, подтвержденной Организатором.

- возможность возврата комиссионного вознаграждения за выдачу независимой гарантии или часть этого вознаграждения определяется правилами Гаранта.
- обязательства Гаранта по возвращенным независимым гарантиям прекращаются.

#### **4.1.4 Предоставление требований по независимой гарантии.**

1. Требования по независимой гарантии предоставляются Гаранту со стороны Организатора (бенефициаром) в письменном виде (на бумажном носителе) без использования Системы с соблюдением норм действующего законодательства РФ.
2. Участник Системы несет ответственность за предоставление Организатору процедуры полной и достоверной информации в составе конкурсной заявки. В случае если впоследствии Оператору Системы станет известно, что в составе конкурсной заявки Участником Системы были предоставлены Организатору процедуры заведомо недостоверные и искажающие действительные данные об Участнике Системы сведения, Оператор оставляет за собой право применить к Участнику Системы меры ответственности, предусмотренные:
  - договором на участие в информационно-аналитической и торгово-операционной системе, заключенным между Участником Системы и Оператором;
  - действующим законодательством Российской Федерации.

### **4.2 Факторинг**

1. Участник Системы имеет право воспользоваться сервисом Системы «Факторинг онлайн» с целью обращения и оформления договора по получению факторинговых услуг, предоставляемых факторинговой компанией.
2. Оператор не осуществляет рассмотрение, оформление, установление тарифов, одобрение заявок по получению факторинговых услуг, а также не осуществляет иных действий, связанных с оказанием услуг факторинговой компанией.
3. Оператор не несет ответственности за действия (бездействие) факторинговой организации и Участника Системы, связанные с использованием сервиса Системы по получению либо предоставлению факторинговых услуг.
4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы или Партнер-Фактор по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы в Системе.

### **4.3 НСИ**

1. В комплекс программных продуктов «НСИ» входят:
  - модуль ведения корпоративных справочников и классификаторов и их сопоставления с классификатором Системы;
  - модуль настройки правил и автоматизированной нормализации позиций;
  - модуль взаимодействия организаций холдинга (для филиальной структуры организации) при ведении справочника в Системе;
  - модуль поиска дубликатов позиций справочника;
  - модуль формирования статистической и аналитической информации;
  - модуль интеграции с внутренними корпоративными системами управления Участника Системы.

2. «НСИ» предусматривает возможность использования Участником Системы отдельного собственного справочника НСИ при проведении процедур в Системе.
3. «НСИ» предусматривает возможность использования участниками Системы, относящимися к одному холдингу, единого консолидированного справочника НСИ при проведении процедур в Системе.
4. «НСИ» предусматривает возможность разделения ролей пользователей Участника Системы в соответствии с их правами доступа к справочнику НСИ, а также к дополнительным модулям «НСИ».
5. Возможность использования всего комплекса или отдельных продуктов «НСИ» в Системе определяется отдельным соглашением между Участником Системы и Оператором.
6. Оператор Системы не несёт ответственности за состав справочника, используемого Участником Системы, а также за возможные последствия, связанные с ненадлежащим использованием «НСИ» Участником Системы.

## 4.4 Гарантийное обеспечение заявок

### 4.4.1 Открытие и ведение счётов Участников Системы

#### 4.4.1.1 Открытие счетов Участников Системы

1. В соответствии с настоящим Регламентом в процессе открытия и ведения счетов участников Системы в аналитическом учёте Системы и связанного с этим документооборота, Оператор обеспечивает недоступность для третьих лиц информации о размере сумм денежных средств, находящихся на счетах Участника Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. Процедура открытия счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:
  - а) Счет Участника Системы открывается Оператором в Системе автоматически при регистрации в Системе. Оператор активирует Счет Участника Системы при первом поступлении средств от Участника Системы. Оператор активирует Счёт кредитных денежных средств при первом поступлении кредитных средств от Финансовой компании.
  - б) Счет Участника Системы разделяется на Счет оплаты услуг, Счет обеспечения заявок и Счет кредитных средств.
  - в) Счет обеспечения заявок разделяется на Субсчет свободных средств обеспечения и Субсчет блокированных средств обеспечения.
  - г) Счет кредитных средств разделяется на Субсчет кредитных средств и Субсчет блокированных кредитных средств обеспечения.
  - д) В Личном кабинете Участника Системы в разделе «Мои денежные средства» предусмотрена возможность ознакомиться с суммой денежных средств, находящихся на счетах и субсчетах Участника Системы, а также с историей операций по ним.
  - е) Счёт, открытый Участнику Системы, ведётся в аналитическом учёте Оператора Системы в течение срока действия регистрации Участника Системы.

#### 4.4.1.2 Ведение счетов Участников Системы

Оператор, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляет действия по ведению счетов в соответствии со следующим порядком:

Все операции по Счетам Участников Системы ведутся в рублях Российской Федерации.

1. На Счёт Участника Системы зачисляются денежные средства, перечисленные с любого расчетного счета Участника Системы из любых кредитных организаций.
2. Зачисленные денежные средства на Счет Обеспечения заявок первоначально учитываются на Субсчете свободных средств обеспечения Участника Системы.
3. Оператор осуществляет блокировку денежных средств по заявлению Участника Системы путём уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств обеспечения Участника Системы с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете блокированных средств обеспечения.
4. Оператор осуществляет разблокировку денежных средств Участника Системы путём уменьшения суммы денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств обеспечения.
5. Оператор в случаях, предусмотренными Регламентом Системы, перемещает денежные средства с Субсчета блокированных средств обеспечения Участника Системы с перечислением соответствующей суммы денежных средств на Субсчет свободных средств обеспечения Организатора, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете блокированных средств обеспечения Участника Системы.
6. Оператор может осуществлять действия по выводу денежных средства с Субсчета свободных средств обеспечения Участника Системы в соответствии с требованием Участника Системы, осуществленным посредством Системы и на основании подписанной заявки по выводу денежных средств, в сумме, не превышающей остаток средств, находящихся на Счете такого Участника Системы, в отношении которых не осуществлено блокирование.
7. Датой перечисления денежных средств Оператором в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со Счета Оператора на расчетный счёт Участника Системы, который он указал при формировании заявки на вывод денежных средств, либо на расчетный счёт Организатора в случае, предусмотренном настоящим Регламентом.
8. Операции с денежными средствами, находящимися на Счётах Участника Системы, осуществляются в сроки, установленные нормативными документами Оператора, в том числе Регламентами Системы.
9. В момент направления заявки на участие в Процедуре от Участника Системы, Оператор производит автоматическое блокирование денежных средств Участника Системы в размере обеспечения заявки на участие в Процедуре. При этом, денежные средства переводятся на Субсчет блокированных средств обеспечения, что отражается в Личном кабинете Участника Системы. Указанные денежные средства перестают быть свободными, и Участник Системы не может их использовать для вывода или подачи заявок в другие Процедуры.
10. Дополнительные правила блокировки средств могут быть предусмотрены Организатором процедуры и использованы при согласовании с Оператором.

#### 4.4.2 Операции с денежными средствами

##### 4.4.2.1 Порядок зачисления денежных средств на Счета Обеспечения заявок Участников Системы

1. Основанием для зачисления денежных средств на Счет Обеспечение заявок Участника Системы является поступление денежных средств от такого Участника Системы на Счёт Оператора.
2. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням три раза в день по рабочим дням: 10:30; 13:30; 16:30 по московскому времени.
3. Оператор зачисляет денежные средства на Счет Обеспечение заявок Участника Системы в течение 30 минут, но не позднее 11:00 утра следующего рабочего дня.
4. Оператор Системы зачисляет денежные средства на Счет Участника Системы в сроки, установленные настоящим Регламентом, но допустима задержка в зачислении денежных средств на Счет Участника Системы до 5 (пяти) рабочих дней.
5. Обработка не идентифицированных денежных средств, поступившие на счет Оператора осуществляются до 5 (пяти) рабочих дней.

##### 4.4.2.2 Порядок перечисления денежных средств со Счета Обеспечения заявок Участников Системы

1. Денежные средства перечисляются Оператором в следующих случаях:
  - а) Получено требование Участника Системы о перечислении денежных средств, находящихся на Субсчете свободных средств обеспечения такого Участника Системы, на расчётный счёт.
  - б) Получено требование Организатора Процедуры, для участия в которой Участником Системы была подана заявка и заблокированы денежные средства на Субсчете блокированных средств обеспечения Участника Системы.
  - в) Участник Системы вправе потребовать от Оператора возврата денежных средств, находящихся на Субсчете свободных средств обеспечения такого Участника Системы. При этом такие средства могут быть возвращены Оператором Системы на любой указанный расчетный счёт.
  - г) Денежные средства, находящиеся на Субсчете свободных средств обеспечения Участника Системы, не могут быть израсходованы таким Участником Системы на оплату услуг Оператора.

##### 4.4.2.3 Порядок блокировки денежных средств на Счете Обеспечения заявок Участников Системы

1. Основанием для блокировки денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения является совершение Участником Системы действий, направленных на перевод денежных средств в качестве обеспечения участия в Процедуре. Для этого Участник Системы самостоятельно с помощью функционала Системы в Процедуре переводит денежные средства с Субсчета свободных средств обеспечения на Субсчет блокированных средств обеспечения. Внесение денежных средств в

качестве Гарантийного обеспечения заявки возможно при условии, что в извещении о проведении Процедуры Организатором установлено соответствующее требование о внесении Участниками Системы обеспечения участия денежными средствами.

2. Основанием для блокировки денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения является действия Участника Процедуры, подтверждающие ознакомление с условиями Регламента и условиями проведения Процедуры.
3. Денежные средства могут быть блокированы в качестве обеспечения участия в Процедуре при условии наличия достаточной суммы денежных средств на Субсчете свободных средств обеспечения Участника Системы.
4. Основанием для продления срока блокировки денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения Участника Процедуры (Победителя либо резервного победителя) является совершение в Процедуре Организатором действий, направленных на продление срока блокировки денежных средств Участников Процедуры в качестве обеспечения участия.
5. Основанием для продления срока блокировки денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения Победителя Процедуры (либо резервного победителя Аукциона продавца / Аукциона покупателя) является совершение действий в Процедуре Организатором, направленных на продление срока блокировки денежных средств Победителя (резервного победителя) в качестве обеспечения участия.
6. Основанием для продления срока блокировки денежных средств на Субсчете свободных средств обеспечения Организатора и Субсчете блокированных средств обеспечения Участника Процедуры (Победитель либо резервный победитель) является совершение действий Участниками Процедуры, указывающих на возникновение спорного случая по денежным средствам, используемым в Системе в качестве Гарантийного обеспечения заявки.

#### **4.4.2.4 Порядок разблокировки денежных средств на Счете Обеспечения заявок Участников Системы**

1. Основаниями для разблокировки денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения являются:
  - а) отказ Организатора от проведения Процедуры;
  - б) отзыв Участником Процедуры заявки на участие в Процедуре до момента, когда такой отзыв становится невозможен в соответствии с Регламентом Системы;
  - в) отказ Участнику Системы в допуске к участию в Процедуре;
  - г) неподача Участником Системы заявки на участие в Процедуре, для обеспечения участия в которой были блокированы денежные средства;
  - д) публикация Организатором информации с результатами или протокола с результатами проведённой Процедуры при условии, что Участник Системы не признан победителем данной Процедуры;
  - е) размещение Организатором информации об уклонении Участника Процедуры, признанного победителем Процедуры, от заключения договора по результатам проведённой Процедуры;

- ж) размещение Организатором информации об уклонении Участника Аукциона от исполнения обязательств по результатам проведённой Процедуры при условии отсутствия спора между Организатором и Участником Аукциона;
  - з) заключение договора с Участником Процедуры, который признан Победителем Процедуры закупки. Денежные средства разблокируются на Субсчете блокированных средств обеспечения и отображаются на Субсчете свободных средств обеспечения Победителя закупки;
  - и) заключение договора с Участником Аукциона покупателя, который признан Победителем Аукциона покупателя. Денежные средства разблокируются на Субсчете блокированных средств обеспечения и отображаются на Субсчете свободных средств обеспечения либо резервным Победителем Аукциона покупателя и резервного Победителя Аукциона покупателя;
  - к) заключение договора с Участником Процедуры, который признан Победителем Процедуры продажи. Согласно условиям Процедуры продажи, денежные средства могут разблокироваться:
    - на Субсчете блокированных средств обеспечения и отобразиться на Субсчете свободных средств обеспечения Победителя;
    - на Субсчете блокированных средств обеспечения Победителя и отобразиться на Субсчете свободных средств обеспечения Организатора;
  - л) отсутствие опубликованных Организатором итогов по Процедуре по истечении указанного в Извещении срока блокировки. Денежные средства разблокируются у всех Участников Процедуры;
  - м) отсутствие информации, опубликованной Организатором продлении срока блокировки денежных средств по истечении указанного в Извещении срока блокировки. Денежные средства разблокируются у всех Участников Процедуры;
  - н) истечение указанного в Извещении срока блокировки. Денежные средства разблокируются у всех Участников Процедуры;
  - о) Изменение или отзыв Участником Процедуры заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;
  - п) Представление Победителем Процедуры ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, а также недостоверных сведений, приведенных в составе заявки;
  - р) Отказ Участника Процедуры, в случае признания Победителем Процедуры, предоставить финансовое обеспечение по Договору, в случае наличия данного требования.
2. После наступления основания для разблокировки денежных средств или основания для перечисления денежных средств на счёт Организатора Процедуры Оператор рассматривает соответствующую заявку и при отсутствии оснований для отказа в её исполнении соответственно разблокирует указанные средства или перечисляет их на счёт Организатора Процедуры. При этом срок рассмотрения заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней, а срок для разблокировки денежных средств или перечисления денежных средств на счёт Организатора Процедуры после рассмотрения заявки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.
3. Разблокировка денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения Участника Системы и последующие перечисление на Субсчет свободных средств обеспечения Участника Системы осуществляется автоматически согласно

установленным требованиям Организатора в извещении Процедуры. Данный пункт не распространяется на случаи, указанные в п.4.

4. При наличии хотя бы одного из оснований, поименованных в пп. «е», «ж», «о», «п», «р» п.1 применяются специальные нормы п.4 и п.5. При условии отсутствия спора между Организатором и Участником (Победителем) Процедуры рассмотрение заявки о разблокировке денежных средств на Субсчете блокированных средств обеспечения Участника Процедуры с последующим перечислением их на Субсчет свободных средств обеспечения Организатора осуществляется после истечения 5 (пяти) календарных дней с момента размещения Организатором информации о наличии указанных оснований.
5. При возникновении спора, в случаях, указанных в пп. «е», «ж», «о», «п», «р» п. 1 , Организатор и/или Участники Процедуры уведомляют о нем Оператора. При этом средства остаются заблокированными до урегулирования спора. Для получения доступа к заблокированным средствам, Победитель Процедуры или Организатор Процедуры предоставляют Оператору вступившее в силу решение уполномоченного органа о решении этого спора или документ, подтверждающий факт достигнутых договоренностей. На основании указанного решения или документа Оператор, совершают одно из следующих действий:
  - а) разблокировку денежных средств на Субсчете блокированных средств Победителя Процедуры и их перевод на Субсчет Организатора Процедуры;
  - б) разблокировку денежных средств на Субсчете блокированных средств Победителя Процедуры.
6. Организатор Процедуры утрачивает право на получение сумм обеспечения, внесённых Участниками, если не подводит итоги Процедуры в течение указанного в Извещении срока блокировки.

#### **4.4.2.5 Порядок вывода денежных средств со счёта Обеспечения заявок**

1. Требование Участника Системы, поданное в виде заявки о возврате денежных средств, осуществляется путем подачи в адрес Оператора. Форма заявки устанавливается Оператором и размещается в Личном кабинете.
2. Заявка на вывод средств подаётся с помощью функционала Системы и подписывается электронной подписью Участника Системы. Срок рассмотрения заявки – 2 рабочих дня.
3. Оператор перечисляет денежные средства в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента рассмотрения подписанной электронной подписью заявки Участника Системы либо с момента получения оригинала заявки Участника Системы с требованием о перечислении денежных средств, в случае если Оператор не отклонил данное требование.

#### **4.4.3 Обязательства сторон при использовании Сервиса «Обеспечение»**

1. Оператор не обязан осуществляет проверку полномочий Участника Системы на подачу заявки на резервирование денежных средств, а также на совершение действий, которые являются основанием для блокирования (прекращения

блокирования, возврата, списания) средств обеспечения. Участник Системы несет единоличную ответственность за совершенные действия.

2. Оператор вправе распоряжаться денежными средствами, перечисленными Участниками Системы в соответствии Регламентом, с момента их зачисления на расчетный счет Оператора до момента их перечисления по требованию Участника Системы с расчетного счета Оператора, либо в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Доходы, полученные от такого распоряжения, являются собственностью Оператора. Участник Системы не вправе требовать от Оператора передачи ему указанных доходов.
3. Организатор Процедуры, в которой предусмотрено представление Участниками Процедуры денежного обеспечения участия, обязуется своевременно публиковать в Системе протоколы при проведении Процедуры (поскольку основные мероприятия по движению денежных средств, в том числе переводы между Субсчетами Участника Системы, вывод средств со Счета зависят от факта публикации в Системе соответствующих протоколов Процедуры).
4. Организатор Процедуры, обязуется не позднее срока разблокировки, указанного в извещении внести информацию о договоре, заключенном по результатам проведения Процедуры, в специальный раздел Системы.
5. Организатор в Процедуре может продлить срок блокировки денежных средств Победителя, резервного победителя в случае, если срока блокировки, указанного в Извещении недостаточно для заключения договора, по результатам проведения Процедуры.
6. Организатор в Процедуре может не позднее срока разблокировки, указанного в извещении внести информацию об уклонении Победителя, резервного победителя по проведённой Процедуре.
7. Организатор обязан провести надлежащую обработку Процедуры, проведенной в Системе, в том числе рассмотреть поступившие заявки и подвести итоги по Процедуре в установленные сроки.
8. Участник Процедуры обязуется самостоятельно контролировать своевременность внесения суммы обеспечения заявки на участие в Процедуре и при необходимости осуществлять действия, направленные на перевод денежных средств с целью участия в Процедуре.

#### **4.4.4 Ответственность сторон при использовании Сервиса «Обеспечение»**

1. Оператор Системы несет ответственность за соблюдение сроков перемещения денежных средств между Субсчетами Участника Системы в соответствии с положениями настоящего Регламента, а также за соблюдение сроков зачисления и списания денежных средств.
2. Оператор не несет ответственности при нарушении сроков зачисления и списания денежных средств по Счет Обеспечение заявок Участника Системы по причинам, не зависящим от Оператора Системы.
3. Оператор не несет ответственности при наличии ошибок в платежных документах или задержек платежей, допущенных Участником Системы, кредитной организацией или иными лицами, повлекшими возникновение убытков у

Участников Системы, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением кредитных организаций.

4. Оператор не несет ответственности в случае ошибочного перечисления (не перечисления) денежных средств, связанного с неправильным указанием Участником Системы реквизитов получателя средств.
5. Оператор не несет ответственности в случае перечисления денежных средств со Счет Обеспечение заявок, произошедшего в результате получения третьими лицами реквизитов доступа или средств электронной подписи Участников Системы не по вине Оператора.
6. Оператор не несет ответственности в случае несовершения либо несвоевременного совершения Участником Системы действий по блокированию денежных средств, находящихся на Субсчете свободных средств обеспечения такого Участника Системы, для участия в Процедуре.
7. Оператор не несет ответственности в случае увеличения сроков проведения Процедуры по инициативе Организатора и иные действия (бездействия) Организатора, повлекшие увеличение сроков блокирования денежных средств Участников Системы.

## 4.5 Тендерное кредитование

### 4.5.1 Общие положения

1. Участник Системы имеет право воспользоваться сервисом «Тендерный кредит» для получения консультации, направления заявки и заключения договора тендерного кредита (займа), целью которого является получение Участником денежных средств, необходимых для обеспечения его заявки на участие в торговой процедуре.
2. Для работы в системе в рамках Сервиса «Тендерный кредит» сотрудники Участника Системы и сотрудники Финансовой компании должны осуществить вход в свои личные кабинеты Системы с использованием логина и пароля.
3. Оператор не осуществляет рассмотрение, оформление, одобрение заявок на кредит, установления его стоимости, а также иных действий, связанных с оказанием услуг Финансовой компанией.
4. Рассмотрение и одобрение заявок на кредит, заключение договора тендерного кредита, открытие необходимого для этого счетов, оформление необходимого пакета сопровождающих документов, а также любые иные правоотношения между Финансовой компанией и Участником Системы после направления заявки на кредит осуществляются за пределами Системы и без участия Оператора.
5. Услуги по выдаче кредитов оказывают Финансовые компании, перечень которых размещён в Системе. Обработку заявок на кредит могут осуществлять в интересах Финансовой компании брокеры и агенты, заключившие договор с Финансовой компанией.
6. Оператор не несет ответственности за действия (бездействие) Финансовой компании или представителя Финансовой компании и Участника Системы, связанные с использованием сервиса «Тендерный кредит» по получению либо предоставлению займа денежных средств в целях обеспечения участия в закупках.

7. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы или Финансовая компания по причине ненадлежащего обеспечения конфиденциальности информации при работе в Системе.
8. Отношения, возникающие между Оператором и Участником Системы при использовании последним сервиса «Тендерный кредит» в части, не урегулированной настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными внутренними документами Оператора.
9. Отношения, возникающие между Оператором и Финансовой компанией при использовании последним сервиса «Тендерный кредит» в части, не урегулированной настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, партнёрским соглашением и иными внутренними документами Оператора.
10. Участник Системы посредством сервиса «Тендерный кредит» может:
  - a) подавать заявки в Финансовые компании для заключения договора тендерного кредита;
  - b) получать суммы кредитов на Субсчет кредитных средств Счёта Участника
  - c) отслеживать автоматическую блокировку, разблокировку кредитных средств при обеспечении заявки;
  - d) автоматизировать возврат сумм кредитных (земных) средств Финансовой компании, с которого данные средства поступили на Счёт Оператора после разблокировки денежных средств в закупках или путем создания требования на возврат по причине неучастия в закупке до момента направления заявки участника.
  - e) отслеживать возврат кредитных средств Финансовой компании, при разблокировке денежных средств в закупках с Обеспечительным платежом;
  - f) отклонять предложения о тендерном кредите от Финансовой компании;
  - g) посмотреть сведения обо всех своих заявках на кредит с указанием статуса по каждой заявки и сведениями о статусе кредитных денежных средств.
11. Финансовая компания посредством сервиса «Тендерный кредит» может:
  - a) рассматривать заявки на кредит от Участника Системы и предоставлять ответы по ним;
  - b) вносить сведения об оформлении и выдаче тендерных кредитов Участникам Системы;
  - c) отслеживать автоматическую блокировку, разблокировку кредитных средств;
  - d) отслеживать автоматический возврат кредитных средств от Участников Системы;
  - e) просматривать сведения обо всех заявках на кредит, отправленные Участниками Системы в данную Финансовую компанию, с указанием статуса по каждой заявки и сведениями о статусе кредитных денежных средств.

#### **4.5.2 Оформление заявки на получение кредита (займа)**

1. В целях получения тендерного кредита, Участник Системы посредством сервиса «Тендерный кредит» выбирает Финансовую компанию из перечня, размещённого

Оператором в Системе, оформляет и направляет в Финансовую компанию заявку на кредит.

2. Заявка на кредит содержит обязательные и не обязательные поля для заполнения, а также согласие на обработку персональных данных Участника Системы или физического лица, действующего от имени Участника Системы.
3. Заявка на кредит включает в себя следующие документы и сведения:
  - Полное фирменное наименование и сокращенное наименование Участника Системы.
  - Идентификационный номер налогоплательщика Участника Системы.
  - Фамилию, имя, отчество контактного лица, его телефон, адрес электронной почты.
  - Сведения о процедуре (закупке), для обеспечения заявки на участие в которой необходим тендерный кредит.
  - Планируемую сумму кредита (в размере 100% от суммы обеспечения в торговой процедуре) и срок кредита.
  - Подтверждение присоединения к настоящему к регламенту.
  - Электронные копии документов и сведения по усмотрению Финансовой компании или Участника Системы для рассмотрения, оформления заявки на кредит, направляются Участником Системы без использования Сервиса «Тендерный кредит» по форме и в соответствии с правилами, установленными соответствующей Финансовой компанией.
4. Заявка на кредит формируется Участником Системы в виде электронного документа с использованием простой электронной подписи.
5. Направление заявки на кредит Участником Системы означает предоставление Оператору согласия на обработку и передачу третьим лицам персональных данных физического лица, действующего от имени Участника Системы, с целью использования сервиса «Тендерный кредит».
6. Отправив заявку на кредит в рамках сервиса «Тендерный кредит», Участник Системы предоставляет распоряжение Оператору:
  - по зачислению денежных средств, поступивших от Финансовой компании, на Счет кредитных средств;
  - по блокировке и разблокировке кредитных денежных средств в рамках обеспечения заявки на участие в закупке;
  - по перечислению обеспечения заявки, внесенного за счет кредитных денежных средств, на счет Организатора в случае неисполнения обязательств Участника Системы в рамках закупки;
7. Отправление заявки на кредит Участником Системы означает полное согласие Участника Системы с условиями предоставления кредита в рамках Сервиса «Тендерный кредит».
8. Финансовая компания принимает решение по направленной Участником Системы заявке на кредит и оповещает посредством Сервиса «Тендерный кредит» о своем решении путем внесения соответствующих сведений в заявку на кредит.
  - В случае принятия положительного решения Финансовая компания заполняет в заявке на кредит сведения, прикладывает соответствующие электронные документы об условиях предоставления кредита. Участнику Системы при этом предоставляется возможность продолжить оформление заявки на кредит.

- В случае возникновения вопросов по заявке на кредит Финансовая компания уточняет ее сведения и запрашивает дополнительные документы по ней. Участнику Системы при этом предоставляется возможность внести изменения в заявку и повторно направить ее в Финансовую компанию.
  - В случае отклонения Заявки на кредит Финансовая компания в Заявку на кредит вносит сведения об отклонении заявки на кредит. Участнику Системы при этом предоставляется возможность создать и новую заявку и направить ее в Финансовую компанию.
9. Участник Системы может принять или отклонить предложение Финансовой компании об условиях кредита.

#### **4.5.3 Операции с кредитными денежными средствами**

1. Порядок зачисления кредитных денежных средств.
  - 1) В случае положительного решения по заявке на кредит Финансовая компания перечисляет кредитные денежные средства на расчетный счет Оператора Системы.
  - 2) В зависимости от положений, установленных внутренними нормативными документами Финансовой компании, кредитные денежные средства по заявке на кредит, оформленной в рамках сервиса «Тендерный кредит», могут быть перечислены на счет Оператора как со счета Финансовой компании, так и со счета Участника Системы, открытого в Финансовой компании.
  - 3) Перед отправкой кредитных денежных средств Участнику Системы на расчетный счет Оператора Финансовая компания посредством сервиса «Тендерный кредит» направляет подтверждение о заключении с Участником Системы Договора тендерного кредита.
  - 4) При перечислении кредитных денежных средств на счет Оператора Финансовая компания указывает в назначении платежа номер заявки на кредит, оформленной в рамках Сервиса «Тендерный кредит», ID Участника Системы, номера торговой процедуры, сумму Договора тендерного кредита.
  - Денежные средства, направленные Финансовой компанией, зачисляются на Счет Участника Системы и отображаются на Счете кредитных средств.
    - Денежные средства, направленные Финансовой компанией без подтверждения и/или с некорректным назначением платежа, зачисляются на Счет Участнику Системы и отображаются на Счете обеспечения заявок или на Счете оплаты в зависимости от расчетного счета, на который Финансовая компания осуществляла перечисление денежных средств. Оператор не выполняет действия по возврату денежных средств согласно ч. 3 п. 4.5.3 настоящего Регламента.
  - 5) Основанием для зачисления денежных средств на Счет кредитных средств Участника Системы является поступление денежных средств от такого Участника Системы или Финансовой компании на расчетный счет Оператора с указанием точных параметров в назначении платежного поручения.
  - 6) Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором по рабочим дням в 10:30; 13:30; 16:30 по московскому времени.
  - 7) Оператор зачисляет денежные средства на Счет кредитных средств Участника Системы не позднее 11:00 утра следующего рабочего дня.
2. Порядок использования кредитных денежных средств.

- 1) Кредитные средства Участника Системы учитывается Оператором раздельно по каждой торговой процедуре.
  - 2) Кредитные денежные средства, полученные Участником Системы по средствам Сервиса «Тендерный кредит» могут быть использованы только с целью внесения обеспечительного платежа по конкретной торговой процедуре закупки в рамках Сервиса «Обеспечение» с использованием счета Оператора. Порядок использования и учета обеспечительного платежа, а также действия Участника Системы и Оператора по Сервису «Обеспечение» установлены в пункте 4.4 к настоящему Регламенту.
  - 3) Оператор по требованию Участника Системы осуществляет блокирование и разблокирование кредитных денежных средств на Субсчете блокированных средств с целью внесения обеспечения заявки Участника на участие в закупке. Порядок блокировки, разблокировки перечисления обеспечительного платежа в рамках Сервиса «Обеспечение» установлен в пункте 4.4 настоящего Регламента.
  - 4) Блокировка кредитных средств осуществляется на Счёте Обеспечения заявки в полном размере, установленном в процедуре.
  - 5) Для обеспечения участия в одной торговой процедуре не могут использоваться совместно денежные средства находящиеся на Счете Обеспечения заявок и кредитные денежные средства, находящиеся на Счете кредитных средств.
  - 6) В случае, если на Счет кредитных средств Участника в рамках одной торговой процедуры перечислено несколько платежей по кредитным заявкам (от нескольких или одной Финансовой компании), то в процедуре блокируются средства, которые первыми были зачислены на Счет кредитных средств Участника.
3. Порядок возврата кредитных денежных средств.
- 1) Оператор осуществляет возврат денежных средств со Счета кредитных средств на расчетный счет Финансовой компании в случае:
    - Разблокировки обеспечительного платежа, внесённого за счет кредитных средств в рамках торговой процедуры. Порядок разблокировки обеспечительного платежа по Сервису «Обеспечение» установлен в пункте 4.4 настоящего Регламента.
    - Неподачи Участником заявки с использованием кредитных средств для обеспечения заявки и прекращения срока подачи заявок в рамках данной процедуры.
    - Сформированного Участником Системы посредством сервиса «Тендерный кредит» требования на возврат кредита. Требование может быть сформировано до момента прекращения срока подачи заявок по данной процедуре.
  - 2) Оператор перечисляет кредитные денежные средства на расчетный счет Финансовой компании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления случаев, описанных в вышеизложенном перечне.
  - 3) Оператор при возврате кредитных средств со счета Участника Системы на расчетный счет Финансовой компании посредством Системы уведомляет Финансовую компанию и Участника Системы о таком возврате.

- 4) В случае перечисления обеспечения заявки, внесённого за счет кредитных средств, Организатору закупки Оператор уведомляет Финансовую компанию и Участника Системы о таком перечислении. Обязательства Оператора по возврату кредитных средств в Финансовую компанию в данном случае не возникают. Участник самостоятельную, за пределами сервиса «Тендерный кредит» и без участия Оператора, осуществляет возврат денежных средств в Финансовую компанию.

## 5 Глава. Права и обязанности сторон

### 5.1 Права и обязанности организаторов Процедур

1. Организатор процедуры обязан проводить процедуру в Системе в соответствии с положениями настоящего Регламента.
2. Организатор процедуры вправе отказаться от проведения процедуры после ее объявления:
  - при проведении торгов — в соответствии со сроками, опубликованными на ЭТП в извещении о процедуре с соблюдением требований статьи 448 Гражданского кодекса РФ или требований Закона № 223-ФЗ;
  - при проведении закупки (продажи), не являющейся торговыми — в любое время до объявления Победителя закупки (продажи).
3. Организатор процедуры вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре до наступления даты окончания подачи заявок.
4. Организатор процедуры вправе устанавливать требования к участникам данной процедуры, к закупаемой продукции, условиям ее поставки, а также обязан определить перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.
5. Организатор обязан провести надлежащую обработку процедуры, проведенной на ЭТП, в том числе рассмотреть поступившие заявки и подвести итоги по процедуре в установленные сроки.

### 5.2 Запрет на одновременное проведение процедуры в Системе и за её пределами

1. Одновременное проведение процедуры по одному и тому же лоту или группе лотов на Электронной торговой площадке Системы (в режиме online) и за ее пределами (в том числе и в режиме offline) запрещено.

### 5.3 Права и обязанности Участников процедур

1. Участник процедуры обязан при участии в объявленной в Системе процедуре соблюдать положения настоящего Регламента.
2. Любой Полноправный участник Системы вправе подать заявку на участие в открытых процедурах на Электронной торговой площадке Системы. В закрытых процедурах вправе принять участие только те полноправные участники Системы, которые приглашены персонально Организатором процедуры.
3. Участник процедуры, проводимой в Системе, имеет право:
  - a) Получать через Электронную торговую площадку Системы от Организатора исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедур (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну).
  - b) С использованием функционала Системы изменять и дополнять свою заявку вплоть до наступления даты окончания подачи заявок.
  - c) Отзывать заявку и отказываться от участия в процедуре до момента окончания подачи заявок с обязательным уведомлением Организатора через функционал Системы.

- г) Обращаться к Организатору через функционал ЭТП «Разъяснения» с вопросами о разъяснении документации. При этом такая переписка носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями, вытекающими из правоотношений юридических лиц.
  - д) Получать от Организатора процедуры информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При этом Участник не вправе требовать от Организатора процедуры предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения в рамках данной процедуры.
4. Участник обязан составлять заявку на участие в процедуре по форме, установленной в документации данной процедуры.
5. Направляя заявку на участие в процедуре, Участник данной процедуры принимает на себя обязательства в случае объявления его Победителем исполнить договор на условиях, установленных в документации данной процедуры и указанных данным Участником в собственной заявке на участие в этой процедуре.
6. Участник Системы имеет право воспользоваться сервисом автоматического перевода интерфейса путем переключения языка сайта. При этом предложенный Участнику перевод носит справочный характер, а исключительное право по установлению условий проведение закупки сохраняется за организатором процедуры. В случае выявления противоречия между переводом и информацией, указанной организатором процедуры, вплоть до устранения противоречий, приоритет имеет информация, указанная организатором процедуры.  
Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы по причине ненадлежащего перевода информации.
7. Иные права и обязанности Участника процедуры определяются действующим законодательством Российской Федерации, положением о закупках Организатора данной процедуры и (или) закупочной документацией, размещенной им в Системе в электронной форме.

#### 5.4 Права и обязанности Пользователей Системы

1. Пользователю, действующему от имени Участника Системы, запрещается:
  - а) Предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе процедур, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
  - б) Предоставлять кому-либо свой логин и пароль для входа в Систему;
  - в) Использовать без письменного согласия Оператора любые автоматические устройства, программы, алгоритмы или методы (роботы, «пауки» и т.п.):
    - для автоматизации сбора информации на страницах, получения (скачивания) Участником Системы информации из Системы, включая значения полей экранных форм, содержимое таблиц и баз данных, а также размещенных в Системе файлов;
    - для автоматизации совершения любых действий Участника, связанных с организацией и участием в процедурах, проводимых в Системе, в том числе автоматизации подачи Заявок на участие в процедурах.
  - г) Любым способом воспроизводить или обходить навигационную структуру или представление Системы или любого ее содержимого для получения или

- попытки получения любых материалов, документов или информации любыми средствами, которые не были специально предоставлены посредством Системы;
- д) Использовать любые устройства, программы или процедуры для вмешательства или попытки вмешательства в проведение процедур и надлежащее функционирование Системы;
  - е) Выдавать себя за другое лицо, организацию или представителя другого лица;
  - ж) Использовать ЭП другого лица без документа (доверенности), выданного от имени этого лица, подтверждающего передачу полномочий на использование ЭП;
  - з) Производить более 60 HTTP-запросов в секунду с одного IP-адреса.
2. Система в автоматическом режиме выявляет применение посетителями и участниками Системы автоматических устройств, программ, алгоритмов или методов (роботов). Оператор Системы оставляет за собой право отключать в таких случаях участников от Системы без возврата оплаты за использование Системы или приостанавливать возможность осуществления входа в Систему с конкретного IP-адреса.

## 5.5 Права и обязанности Оператора Системы

### 5.5.1 Оператор Системы вправе:

- 1. Управлять процедурами регистрации и авторизации Системы.
- 2. Осуществлять контроль за электронным документооборотом в Системе и действиями, осуществлямыми в Системе, на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Регламенту и инструкциям Системы и давать в необходимых случаях рекомендации участникам Системы по устранению выявленных нарушений.
- 3. Проверять достоверность информации, предоставленной Участником Системы.
- 4. Отключать Участника Системы от работы в Системе за несоблюдение положений настоящего Регламента или приостанавливать деятельность Участника Системы до полного устранения допущенных нарушений.
- 5. Отключать Участника Системы от работы в Системе за недобросовестное затягивание запроса цен, запроса предложений, объявления о продаже с открытой формой подачи предложений на основном этапе подачи заявок или в ходе online переторжки. При этом признаками недобросовестного затягивания процедуры являются:
  - повторные заявки (подача Участником процедуры двух и более предложений о цене с разницей более, чем в 15 минут);
  - «качели» (подача Участником процедуры предложения о цене, цена которого выше каждого из двух предыдущих предложений о цене, сделанных этим же Участником ранее);
  - подача трёх заявок подряд (подача любых трёх последовательных предложений о цене, сделанных одним Участником процедуры; при этом не важны промежуток времени между Заявками и повышение либо понижение ценовых предложений);
  - подача незначительного ценового предложения (подача Участником процедуры предложения о цене, которое менее, чем на 0,05% отличается от

предыдущего предложения в данной процедуре; при этом не важно, кем было сделано предыдущее предложение о цене – данным Участником или его конкурентом).

6. Отключать Участника Системы от работы в Системе в одностороннем порядке или разместить в Системе информацию об Участнике Системы, а также отменить объявленную Участником Системы процедуру в следующих случаях:
  - по решению суда;
  - при невыполнении или ненадлежащем выполнении Участником Системы своих обязательств перед Оператором Системы;
  - в случае принятия и рассмотрения предложений лиц, поступивших без использования функционала Системы;
  - в случае включения Участника Системы в Реестр недобросовестных поставщиков, размещённый в сети Интернет по адресам: <http://rnp.fas.gov.ru/> и <http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html>
  - если в отношении Участника Системы введена процедура конкурсного производства;
  - в случае возбуждения в отношении руководства Участника Системы уголовных дел, связанных с деятельностью такого Участника в Системе;
  - в случае неоднократных жалоб на Участника Системы со стороны других Участников Системы по поводу неисполнении принятых на себя обязательств, возникших в результате деятельности данного Участника в Системе;
  - в случае осуществления Участником Системы деятельности в Системе, не связанной с проведением процедур, в том числе проведения рекламных мероприятий или предложений по заключению договора без использования функционала Системы.
7. Возобновлять возможность осуществления Пользователем входа на ЭТП с конкретного IP-адреса, в случае наличия обращения от Пользователя.
8. Устанавливать стоимость предоставления доступа к Системе.
9. Вносить любые изменения в функционал Системы.
10. Использовать наименование Участника Системы в списке клиентов, размещённом в Открытой части Системы, а также размещать в Системе информацию о сотрудничестве с Участником Системы.
11. Предоставлять полноправный доступ к Системе по акции без взимания платы участникам Системы, которые подпадают под условия акции. Условия акции определяются Оператором Системы.
12. В любое время в одностороннем порядке отменить Участнику Системы полноправный доступ к Системе по акции без взимания платы независимо от наличия у данного Участника Системы объявленных им процедур или его участия в процедурах, организованных другими участниками Системы.
13. Удалить опубликованное Участником Системы извещение о процедуре при одновременном наличии следующих условий:
  - в извещении содержится информация о необходимости внесения участниками процедуры денежного обеспечения участия в данной процедуре;
  - принимаемые в качестве обеспечения денежные средства должны быть переведены участниками процедуры на банковский счёт Организатора данной процедуры;

– Оператор Системы, основываясь на данных Единого государственного реестра юридических лиц, делает вывод о неблагонадежности Организатора данной процедуры. При этом указанный вывод Оператора Системы может не опираться на определённую методику или однозначные критерии оценки.

14. Оператор вправе реализовывать автоматическую интеграцию с официальными государственными ресурсами. В том числе на ЭТП реализована автоматическая интеграция с государственным ресурсом "Реестр недобросовестных поставщиков" (далее - Реестр), который находится по адресу в сети Интернет <http://www.zakupki.gov.ru/>, и ведение которого возложено на уполномоченный государственный орган. Информационные метки, появляющиеся в случае нахождения участника в Реестре носят исключительно информационный характер.
15. Оператор вправе информировать участников системы о маркетинговых акциях и проведении различных мероприятий посредством отправки уведомлений на e-mail адреса и номера телефонов, которые были указаны участником в Системе в качестве контактных.
16. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

### **5.5.2 Оператор Системы обязан:**

1. Обеспечить Участнику Системы техническую возможность размещения информации в Системе в качестве Продавца и (или) Покупателя продукции;
2. Обеспечить Участнику Системы техническую возможность организации и проведения в Системе всех видов процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
3. Обеспечить удалённую консультационную поддержку по размещению Участником Системы информации в Системе.
4. Обеспечить конфиденциальность информации об участнике закупки и содержании электронных документов, направленных им заказчику посредством электронной площадки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **5.6 Ответственность**

1. Ответственность за достоверность информации, размещённой в Системе о себе, предлагаемой и (или) приобретаемой им продукции, несёт Участник Системы, разместивший данную информацию.  
Участник Системы признает информацию, размещаемую в открытой части Системы, общедоступной.
2. Все действия, совершаемые в Системе Участником Системы, указавшим при входе в Систему свой логин и пароль, считаются произведёнными от имени Участника Системы, которому принадлежат эти логин и пароль. За все действия своего Пользователя всю ответственность перед Оператором Системы и перед другими участниками Системы несёт данный Участник Системы.
3. Участник Системы в полном объёме несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств. В случае отключения Участника от Системы по причинам, связанным с неисполнением Участником Системы своих обязательств, денежные средства, уплаченные Участником Системы Оператору Системы, возврату не подлежат.

4. Участник Системы, уклоняющийся от выполнения обязательств, которые он принял на себя в процессе работы на Электронной торговой площадке Системы перед другими участниками Системы, заносится в «Стоп-лист» Системы и отключается от Системы в целом, либо от части проводимых в Системе закупок, определяемой Оператором. Решение о возобновлении работы такого Участника Системы принимает Оператор Системы.  
Участник Системы заносится в «Стоп-лист» Системы после соответствующего разбирательства, проводимого Оператором Системы с привлечением в качестве представителей конфликтующих сторон, которое проводится после получения Оператором Системы официального заявления пострадавшей стороны.
5. Оператор Системы не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы по причине наличия у данного Участника Системы несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на Системе, как то:
  - отсутствие у Участника Системы компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям настоящего Регламента;
  - наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Участника Системы, что не позволило Участнику Системы полноценно работать в Системе;
  - невозможность работы Участника Системы в Системе по причине заражения компьютерной техники Участника Системы вирусами;
  - недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные Участником Системы в их настройки, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса Участника Системы, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Участника Системы от сети «Интернет» и не позволили ему полноценно работать в Системе;
  - недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные региональным провайдером, предоставляющим Участнику Системы доступ в сеть «Интернет», а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у данного провайдера, которые не позволили Участнику Системы полноценно работать в Системе.
6. Оператор Системы не несёт ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы по причине ненадлежащего соблюдения правил, касающихся работы Участника Системы в Системе, как то:
  - незнание пользователями Участника Системы правил работы в Системе;
  - несоблюдение правил хранения логина и пароля или передача логина и пароля для входа в Систему третьим лицам;
  - действия, совершенные в Системе от имени Участника Системы третьими лицами;
  - не обращение в службу технической поддержки Оператора, в случае, если такое обращение могло предотвратить какие-либо негативные последствия.
7. Оператор Системы не несет ответственности перед Участником Системы в случае, если конфиденциальная информация, размещенная Участником в Системе, по вине самого Участника или его сотрудника станет известна третьим лицам.

8. Оператор Системы не несет ответственность за убытки, возникшие у Участника Системы вследствие неправомерного удержания Организатором процедуры денежной суммы, уплаченной данным Участником Системы в качестве суммы обеспечения на банковский счет организатора данной процедуры.
9. В случае реализации на ЭТП автоматической интеграции, указанной в п. 5.5.1-13, Оператор не несет ответственности за достоверность или корректность информации, выгружаемой на ЭТП из таких реестров автоматически. Если участник полагает, что информация, представленная из Реестра, недостоверна или некорректна, ему необходимо обратиться непосредственно к уполномоченному государственному органу, ответственному за ведение Реестра, либо в техническую поддержку официального сайта Реестра.
10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента и иных достигнутых соглашений Оператор Системы и Участник Системы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ПРОЦЕДУРЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ

## 6 Глава. Предварительный квалификационный отбор

### 6.1 Общие положения

1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО, предварительный отбор), как отдельная процедура не является процедурой закупки и не предполагает выбор победителя с целью заключения договора на поставку продукции. Результатом ПКО как отдельной процедуры является формирование Организатором перечня участников будущих закупок, соответствующих требованиям документации ПКО, при этом Организатор не обязан по результатам процедуры формировать такой перечень и вправе завершить названную процедуру, отклонив все поступившие заявки.
2. В Системе ПКО как отдельная процедура является открытой процедурой с закрытой формой подачи предложений. Иные параметры или дополнительные элементы при проведении ПКО как отдельной процедуры не используются.

### 6.2 Последовательность действий при проведении предварительного квалификационного отбора

1. ПКО проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) предоставление документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение заявок;
  - е) рассмотрение поступивших заявок и их оценка;
  - ж) подведение итогов процедуры;
  - з) проведение закупок по результатам ПКО (одной или нескольких по усмотрению Организатора).

### 6.3 Извещение о предварительном квалификационном отборе

1. Извещение о проведении ПКО публикуется в Системе не менее, чем за 4 календарных дня до срока окончания подачи заявок.
2. Максимальный срок приема заявок на участие в ПКО в Системе -90 календарных дней.
3. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе может быть установлен в соответствии с действующим положением о закупках заказчика.
4. Извещение о ПКО всегда публикуется в Открытой части Системы.

### 6.4 Документация предварительного квалификационного отбора

1. Документация предварительного квалификационного отбора предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация предварительного квалификационного отбора, объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ,

предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

## **6.5 Разъяснение положений документации предварительного квалификационного отбора**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору ПКО через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации по ПКО проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

## **6.6 Внесение изменений в извещение и документацию предварительного квалификационного отбора**

1. Организатор ПКО имеет возможность внести существенные изменения (любые изменения кроме даты окончания подачи заявок) в извещение и документацию по ПКО не позднее чем за 1 календарный день до наступления даты окончания подачи заявок.
2. При необходимости внесения существенных изменений в извещение и документацию позднее, чем за 1 календарный день до окончания подачи заявок, Организатору необходимо изменить дату окончания подачи заявок так, чтобы новый срок подачи заявок был не менее 1 календарного дня с момента внесения изменений.
3. Организатор ПКО имеет возможность изменить дату окончания подачи заявок в любой момент до наступления даты окончания подачи заявок, при этом такое изменение может только увеличивать срок подачи заявок.
4. Организатор ПКО имеет возможность отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов процедуры, но с обязательным обоснованием отмены.
5. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## **6.7 Заявка на предварительный квалификационный отбор**

1. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
2. Сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в

соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.

3. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:
  - открытая часть заявки участника содержит документы (файлы), не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения данного Участника.
4. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок.
5. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО после наступления даты окончания подачи заявок.
6. По согласованию с Оператором Системы открытая часть заявки может становиться доступной для всех участников данной процедуры только после подведения итогов или исключаться из публикации полностью. В последнем случае все загруженные Участником документы при наступлении даты окончания подачи заявок становятся доступными только Организатору процедуры.

## 6.8 Результат предварительного квалификационного отбора

1. По результатам рассмотрения поступивших заявок и отображения допусков/не допусков в интерфейсе системы Организатор ПКО имеет возможность:
  - отклонить все поступившие заявки;
  - утвердить перечень участников, допущенных для участия в будущих закупках.
2. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации предварительного квалификационного отбора документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок;
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных положением о закупках заказчика.
3. При уточнении заявок участников Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам предварительного квалификационного отбора. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отклонения заявки Участника.
4. После утверждения Организатором решения и рассылки соответствующего уведомления результат предварительного квалификационного отбора публикуется и становится доступным всем посетителям и участникам системы без возможности его изменения.

## 6.9 Протоколы предварительного квалификационного отбора

1. Организатор ПКО имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загружать файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы процедуры размещаются в системе без возможности их изменения.

Протоколы процедур доступны только Организатору, за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Протоколы процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуются и становятся доступными всем посетителям и участникам системы.

## 7 Глава. Запрос цен

### 7.1 Общие положения

1. Запрос цен не является торговыми и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор запроса цен не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. При этом выбор Организатором запроса цен победителя данной процедуры является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя запроса цен возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом данного запроса цен.
2. В соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса РФ применительно к процедуре запроса цен:
  - а) Публикация запроса цен Организатором Процедуры представляет собой приглашение участникам делать оферты;
  - б) Заявка участника является офертой данного участника. Это означает, что данный Участник запроса цен будет обязан заключить договор с заказчиком на условиях, содержащихся в его заявке, если его оферта будет акцептована Организатором запроса цен. Оферты всегда направляются участниками запроса цен Организатору запроса цен;
  - в) Выбор победителем одного из участников представляет собой акцепт Организатором запроса цен оферты данного Участника.
3. Единственным критерием выбора победителя/победителей по запросу цен является цена (при соответствии участника запроса цен и его заявки требованиям документации).
4. По умолчанию в Системе проводится открытый однолотовый запрос цен с открытой формой подачи предложений.
5. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться следующие дополнительные элементы при проведении запроса цен:
  - предварительный квалификационный отбор;
  - переторжка.
6. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения запроса цен:
  - закрытый запрос цен;
  - многолотовый запрос цен;
  - запрос цен с закрытой формой подачи предложений;
  - запрос цен с позиционной детализацией предмета процедуры и приемом заявок с позиционной детализацией;
  - запрос цен с возможностью присвоения рангов ценовым предложениям участников (данный параметр используется только при открытой форме подачи предложений).

Организатором запроса цен также могут использоваться иные параметры процедуры, но с обязательным указанием на них в Извещении.

### 7.2 Последовательность действий при проведении запроса цен

1. Запрос цен проводится в Системе в следующей последовательности:

- а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
- б) публикация процедуры;
- в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости)
- г) предоставление документации претендентам;
- д) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
- е) получение заявок на участие в запросе цен;
- ж) рассмотрение поступивших заявок, их оценка и сопоставление;
- з) проведение переторжки (при необходимости);
- и) подведение итогов процедуры;
- к) заключение договора с победителем/победителями (вне Системы).

### **7.3 Извещение о проведении запроса цен и сроки его проведения**

1. Извещение о проведении запроса цен публикуется в Системе не менее, чем за 4 календарных дня до наступления даты окончания подачи заявок основного этапа, а при использовании предварительного квалификационного отбора – как дополнительного элемента запроса цен - не менее, чем за 8 календарных дней до наступления даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
2. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть установлен в соответствии с действующим положением о закупках заказчика.
3. Извещение о запросе цен публикуется в Открытой части Системы.

### **7.4 Документация запроса цен**

1. Документация запроса цен предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация запроса цен, объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

### **7.5 Разъяснение положений документации запроса цен**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору ПКО через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации до наступления даты окончания подачи заявок, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации по запросу запроса цен проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### **7.6 Внесение изменений в извещение и документацию запроса цен**

1. Организатор запроса цен имеет возможность внести существенные изменения (любые изменения кроме даты окончания подачи заявок и даты вскрытия заявок) в

извещение и документацию по запросу цен не позднее чем за 1 календарный день до наступления даты окончания подачи заявок.

2. При необходимости внесения существенных изменений в извещение и документацию позднее, чем за 1 календарный день до окончания подачи заявок, Организатору необходимо изменить дату окончания подачи заявок так, чтобы новый срок подачи заявок был не менее 1 календарного дня с момента внесения изменений.
3. Организатор запроса цен имеет возможность изменить дату окончания подачи заявок в любой момент до наступления даты окончания подачи заявок, при этом такое изменение может только увеличивать срок подачи заявок.
4. Организатор запроса цен имеет возможность отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов процедуры, но с обязательным обоснованием отмены.
5. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## 7.7 Заявка на участие в запросе цен

1. Заявка на участие в запросе цен представляет собой ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы, и загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
2. Ценовое предложение и сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
3. Заявка на участие в запросе цен принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок. Заявка на участие в запросе цен может неоднократно редактироваться Участником, при этом каждое редактирование имеет юридический статус подачи новой заявки на участие в запросе предложений с одновременным отзывом предыдущей заявки.
4. Организатор запроса цен имеет возможность установить в извещении отличную от даты окончания подачи заявок дату вскрытия заявок, в интервале между которыми у участников нет возможности корректировать ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы, но есть возможность обновить/загрузить документы, требуемые Организатором.
5. Отсутствие в извещении даты вскрытия заявок означает, что заявки участников в полном объёме должны быть загружены до наступления даты окончания подачи заявок.
6. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:

- Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы) о ценовом предложении данного участника, а также иные документы (файлы), не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - Закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения участника.
7. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО при наступлении даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок.

По согласованию с Оператором Системы открытая часть заявки может становиться доступной для всех участников данной процедуры только после подведения итогов или исключаться из публикации полностью, тогда все загруженные Участником документы при наступлении даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок будут становиться доступными только Организатору запроса цен.

## **7.8 Продления срока подачи заявок на участие в запросе цен с открытой формой подачи предложений**

1. При открытой форме подачи предложений в Системе предусмотрен следующий алгоритм продления срока подачи заявок на участие в запросе цен:
  - a) Если в последние 30 минут до момента окончания срока подачи заявок поступит предложение от одного из участников, то срок окончания подачи заявок в рамках данного запроса цен будет автоматически продлён еще на 30 минут с момента поступления последней заявки.
  - b) Срок подачи заявок не будет продлеваться, если в течение последних 30 минут не поступит ни одной новой заявки от участников.
2. По умолчанию временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок составляет 30 минут, а сам период автоматического продления не ограничен. По согласованию с Оператором Системы временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок и сам период автоматического продления в процедурах конкретного Организатора могут быть изменены в соответствии с положением о закупках Заказчика.

## **7.9 Рассмотрение заявок и принятие решения по запросу цен**

1. При проведении запроса цен с предварительным квалификационным отбором по окончании срока подачи заявок на предварительный квалификационный отбор Организатор имеет возможность рассмотреть поступившие на предварительный квалификационный отбор заявки и принять решение о допуске/не допуске участников на основной этап.
2. В указанную в извещении дату начала подачи заявок на основной этап возможность подачи заявок на основной этап появляется автоматически у допущенных по результатам ПКО участников.
3. По окончании срока подачи заявок на основной этап Организатор имеет возможность:
  - a) Отклонить все поступившие заявки;

- б) Рассмотреть поступившие заявки, принять решение о допуске/не допуске участников до итоговой оценки и:
  - при необходимости объявить переторжку;
  - выбрать победителя или признать процедуру несостоявшейся, указав основание.
4. В ходе рассмотрения заявок Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации запроса цен документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок (при этом при наличии разнотечения между ценой, указанной в заявке участника в интерфейсе системы, и ценой, отражённой в загруженных документах, преимущества имеет цена, указанная участником в заявке в интерфейсе Системы);
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных положением о закупках заказчика.
5. Такое уточнение не должно быть направлено на изменение предмета запроса цен, объёма и номенклатуры предлагаемой Участником номенклатуры, существа заявки, включая изменение коммерческих и иных условий заявки. При уточнении заявок участников Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.
6. После утверждения Организатором решения и рассылки соответствующего уведомления результат запроса цен публикуется и становится доступным всем посетителям и участникам системы без возможности его изменения.

### 7.10 Победитель запроса цен

1. Победителем запроса цен становится участник, отвечающий требованиям запроса цен и предложивший самую низкую цену.
2. Организатор имеет право завершить запрос цен без объявления победителя, что означает отклонение Организатором всех поступивших оферты участников данного запроса цен.
3. Организатор запроса цен обязан подвести итоги процедуры, выбрав победителя из числа участников процедуры, либо отклонив предложения всех участников и завершив процедуру без выбора победителя, в течение 30 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок, если иной срок подведения итогов не указан в извещении и/или документации данного запроса цен.
4. Если в течение 30 календарных дней с момента окончания подачи заявок Организатор запроса цен не подводит итоги процедуры, срок действия оферты участников считается истекшим, если иные сроки действия оферты не были установлены в документации данного запроса цен или в заявке конкретного участника.

## 7.11 Протоколы запроса цен

1. Организатор запроса цен имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загрузить файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы процедуры размещаются в Системе без возможности их изменения.
3. Протоколы процедуры доступны только Организатору за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Протоколы процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуются и становятся доступными всем посетителям и участникам Системы.

## 7.12 Заключение договора по итогам запроса цен

1. Заключение договора с победителем/победителями запроса цен происходит вне Системы на условиях, предложенных Участником в своей оферте на ЭТП.

## 7.13 Особенности проведения запросов цен при использовании дополнительных параметров и элементов

### 7.13.1 Проведение запроса цен с предварительным квалификационным отбором

1. Организатор запроса цен при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
3. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается организатором до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор в режиме закрытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников запроса цен, и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.
5. Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:
  - Уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора.
  - Доступ к документации основного этапа и возможность подать заявку на участие в нём.

### 7.13.2 Проведение закрытого запроса цен

1. В Системе закрытый запрос цен может проводиться Организатором:
  - по итогам конкурса или конкурентных переговоров на право заключения рамочного соглашения;
  - по итогам процедуры предварительного квалификационного отбора;
  - независимо от других процедур.

2. Закрытый запрос цен по итогам конкурса или конкурентных переговоров на заключение рамочного соглашения проводится непосредственно в Системе по каждому лоту среди победителей проводившихся в Системе процедур на право заключения рамочного соглашения. Организатор закрытого запроса цен имеет возможность проводить неограниченное количество данных процедур по итогам одного завершенного конкурса или одних конкурентных переговоров на право заключения рамочного соглашения.
3. Закрытый запрос цен по итогам процедуры предварительного квалификационного отбора проводится непосредственно в Системе среди допущенных по результатам данного ПКО участников. Организатор закрытого запроса цен имеет возможность проводить неограниченное количество данных процедур по итогам одной процедуры предварительного квалификационного отбора.
4. При проведении закрытого запроса цен независимо от других процедур Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
5. Только Участники Системы, допущенные к участию в закрытом запросе цен по результатам предварительного квалификационного отбора или процедур на право заключения рамочного соглашения, а также прямо приглашённые Организатором, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре, закупочной документацией и иной информацией по процедуре, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).
6. Сроки и особенности проведения закрытого запроса цен совпадают со сроками и особенностями проведения открытого запроса цен.

#### **7.13.3 Проведение многолотового запроса цен**

1. Правовой статус многолотовых запросов цен определяется исходя из того, что такой запрос цен — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение запроса цен таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник запроса цен имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

#### **7.13.4 Проведение запроса цен с попозиционной детализацией**

1. Проведение запроса цен с попозиционной детализацией предмета закупки (попозиционная закупка) предусматривает для участника возможность подачи по отдельной позиции обособленного предложения, являющегося составной частью Заявки участника по данной Процедуре, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждой позиции или группе позиций.
2. Участник запроса цен имеет возможность подать предложения не на все позиции в рамках одной процедуры, за исключением процедур, в которых Организатором предусмотрено объединение группы позиций в лот для выбора одного победителя по всей группе позиций. По таким процедурам Участник имеет возможность подать предложения только на все позиции в рамках конкретного лота.

### 7.13.5 Проведение запроса цен с присвоением рангов ценовым предложениям участников

1. Система предусматривает использование организатором запроса цен параметра "присвоение ранга предложениям", обеспечивающего автоматическое присвоение Системой ранга (места) ценовому предложению каждого из участников запроса цен в зависимости от цены предложения участника. Предложению участника, содержащему самую низкую текущую цену, присваивается ранг 1, и далее по возрастанию текущих цен предложениям присваиваются ранги 2, 3 и так далее.
2. В запросе цен с параметром "присвоение ранга предложениям" у участников отсутствует возможность подачи ценового предложения, превышающего предыдущее ценовое предложение данного участника.
3. Продление срока подачи заявок в запросе цен с параметром "присвоение ранга предложениям" осуществляется согласно п.7.8 настоящей Главы только при изменении ранга предложения участника. Если при изменении цены предложения ранг данного предложения не изменяется, то срок окончания подачи заявок не продлевается.

### 7.13.6 Проведение переторжки в рамках запроса цен

1. Возможность объявить переторжку в рамках запроса цен появляется у Организатора только после наступления даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок основного этапа.
2. Минимальный срок подачи заявок на переторжку устанавливается Организатором. В указанный период участники запроса цен, решившие участвовать в переторжке, имеют возможность подготовить и отправить заявки на переторжку.
3. Для объявления переторжки Организатор:
  - отмечает заявки участников, допущенные до переторжки;
  - указывает дату окончания подачи заявок на переторжку;
  - при необходимости отражает дополнительную информацию для участников переторжки или загружает соответствующий файл.
4. Переторжка проводится по цене и, если это предусмотрено документацией запроса цен, иным условиям заявки.
5. Организатор конкурса имеет возможность изменить тип и сроки переторжки, а также отказаться от ее проведения до наступления даты окончания подачи заявок на переторжку, если по ней не поступило ни одной заявки.
6. Организатор имеет возможность проведения очной переторжки в режиме online и заочной переторжки.
7. При проведении заочной переторжки участники могут подавать и изменять свои заявки на переторжку через редактирование своей заявки вплоть до окончания срока подачи заявок на переторжку. Поданные участниками заявки на переторжку до наступления даты окончания подачи заявок на переторжку доступны только самим участникам. Автоматическое продление срока подачи заявок при проведении заочной переторжки не предусмотрено.
8. При проведении очной переторжки в режиме online участники могут подавать и изменять свои заявки на переторжку через редактирование своей заявки неограниченное количество раз независимо от цен, предлагаемых другими участниками, вплоть до окончания срока подачи заявок на переторжку. Поданные

участниками заявки на переторжку мгновенно публикуются для всех участников переторжки. При проведении очной переторжки автоматическое продление срока подачи заявок осуществляется согласно п.7.8 настоящей Главы.

9. Заявка на переторжку, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением каждого участника запроса цен.
10. Если Участник запроса цен, приглашенный к участию в переторжке, не изменил цену своего предложения в ходе переторжки, то этот Участник останется Участником запроса цен, при этом Организатор запроса будет принимать во внимание цену, указанную Участником в своем текущем действующем предложении.
11. Выбор победителя осуществляется Организатором по всем поступившим заявкам, как полученным в ходе переторжки, так и поступившим в рамках основного этапа запроса цен.

## 8 Глава. Запрос предложений

### 8.1 Общие положения

1. Запрос предложений не является торговыми и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор запроса предложений не обязан выбирать победителя процедуры и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. Однако выбор Организатором запроса предложений победителя процедуры является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя запроса предложений возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом данного запроса предложений.
2. В соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса РФ применительно к процедуре запроса предложений:
  - Публикация запроса предложений Организатором Процедуры представляет собой приглашение участникам делать оферты;
  - Заявка участника является офертой данного участника. Это означает, что данный Участник запроса предложений будет обязан заключить договор с заказчиком на условиях, содержащихся в его заявке, если его оферта будет акцептована Организатором запроса предложений. Оферты всегда направляются участниками запроса предложений Организатору запроса предложений;
  - Выбор победителем одного из участников представляет собой акцепт Организатором запроса предложений оферты данного участника.
3. Выбор победителя/победителей запроса предложений осуществляется по совокупности критериев, установленных Организатором (при соответствии участника запроса предложений и его заявки требованиям документации).
4. По умолчанию в Системе проводится открытый однолотовый запрос предложений с открытой формой подачи предложений.
5. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные элементы при проведении запроса предложений:
  - предварительный квалификационный отбор;
  - переторжка.
6. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения запроса предложений:
  - а) закрытый запрос предложений;
  - б) многолотовый запрос предложений;
  - в) запрос предложений с открытой формой подачи предложений;
  - г) запрос предложений с попозиционной детализацией предмета процедуры и приёмом заявок с попозиционной детализацией;
  - д) запрос предложений с возможностью приёма многокритериальных заявок;
  - е) запрос предложений с возможностью приёма многопараметрических заявок;
  - ж) запрос предложений с возможностью присвоения рангов ценовым заявкам участников (данный параметр используется только при открытой форме подачи предложений).
7. Организатором запроса предложений также могут использоваться иные параметры процедуры, но с обязательным указанием на них в Извещении.

## 8.2 Последовательность действий при проведении запроса предложений

1. Запрос предложений проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
  - г) предоставление документации претендентам;
  - д) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - е) получение заявок на участие в запросе предложений;
  - ж) рассмотрение поступивших заявок, оценка и сопоставление;
  - з) проведение переторжки (при необходимости);
  - и) подведение итогов процедуры;
  - к) заключение договора с победителем/победителями (вне Системы).

## 8.3 Извещение о проведении запроса предложений и сроки его проведения

1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в Системе не менее, чем за 4 календарных дня до наступления даты окончания подачи заявок основного этапа, а при использовании предварительного квалификационного отбора – как дополнительного элемента - не менее, чем за 8 календарных дней до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор.
2. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть установлен в соответствии с действующим положением о закупках заказчика.
3. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в открытой части Системы.

## 8.4 Документация запроса предложений

1. Документация запроса предложений предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация запроса предложений, объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

## 8.5 Разъяснение положений документации запроса предложений

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору запроса предложений через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации запроса предложений проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

## 8.6 Внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений

1. Организатор запроса предложений имеет возможность внести существенные изменения (любые изменения кроме даты окончания подачи заявок и даты вскрытия заявок) в извещение и документацию запроса предложений не позднее чем за 1 календарный день до наступления даты окончания подачи заявок.
2. При необходимости внесения существенных изменений в извещение и документацию запроса предложений позднее, чем за 1 календарный день до окончания подачи заявок, Организатору необходимо изменить дату окончания подачи заявок таким образом, чтобы новый срок подачи заявок был не менее 1 календарного дня с момента внесения изменений.
3. Организатор запроса предложений имеет возможность изменить дату окончания подачи заявок в любой момент до наступления даты окончания подачи заявок, при этом такое изменение может только увеличивать срок подачи заявок.
4. Организатор запроса предложений имеет возможность отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов процедуры, но с обязательным обоснованием отмены.
5. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## 8.7 Заявка на участие в запросе предложений

1. Заявка на участие в запросе предложений представляет собой ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы, а также загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
2. Ценовое предложение и сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия вплоть до его устранения приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
3. Заявка на участие в запросе предложений принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений может неоднократно редактироваться Участником, при этом каждое редактирование имеет юридический статус подачи новой заявки на участие в запросе предложений с одновременным отзывом предыдущей заявки.
4. Организатор запроса предложений имеет возможность установить в извещении отличную от даты окончания подачи заявок дату вскрытия заявок, в интервале между которыми у участников нет возможности корректировать ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы, но есть возможность обновить/загрузить документы, требуемые организатором.

5. Отсутствие в извещении даты вскрытия заявок означает, что заявки участников в полном объёме должны быть загружены до наступления Даты окончания подачи заявок.
6. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:
  - Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы) о ценовом предложении данного участника, а также иные документы (файлы), не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - Закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения участника.
7. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры только при наступлении даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок.
8. По согласованию с Оператором Системы открытая часть заявки может становиться доступной для всех участников данной процедуры только после подведения итогов или исключаться из публикации полностью. В последнем случае все загруженные Участником документы при наступлении даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок будут становиться доступными только Организатору запроса предложений.
9. Организатор запроса предложений при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть в извещении возможность подачи альтернативных предложений участниками запроса предложений. В этом случае участники запроса предложений в ходе подачи заявок могут подать основное и альтернативные предложения в соответствии с требованиями документации запроса предложений. Заявки, содержащие альтернативные предложения, подаются участниками аналогично заявкам, содержащим основное предложение, и рассматриваются и оцениваются Организатором запроса предложений независимо друг от друга.

## **8.8 Продление срока подачи заявок на участие в запросе предложений с открытой формой подачи предложений**

1. При открытой форме подачи предложений в Системе предусмотрен следующий алгоритм продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений:
  - а) Если в последние 30 минут до момента окончания срока подачи заявок поступит предложение от одного из участников, то срок окончания подачи заявок в рамках данного запроса предложений будет автоматически продлён еще на 30 минут с момента поступления последней заявки.
  - б) Срок подачи заявок не будет продлеваться, если в течение последних 30 минут не поступит ни одной новой заявки от участников.
2. По умолчанию временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок составляет 30 минут, а сам период автоматического продления не ограничен. По согласованию с Оператором Системы временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок и сам период автоматического продления в процедурах конкретного Организатора могут быть изменены в соответствии с положением о закупках Заказчика.

## 8.9 Рассмотрение заявок и принятие решения по запросу предложений

1. При проведении запроса предложений с предварительным квалификационным отбором по окончании срока подачи заявок на предварительный квалификационный отбор Организатор имеет возможность рассмотреть поступившие на предварительный квалификационный отбор заявки и принять решение о допуске/не допуске участников на основной этап.
2. В указанную в извещении дату начала подачи заявок на основной этап возможность подачи заявок на основной этап появляется автоматически у допущенных по результатам ПКО участников.
3. По окончании срока подачи заявок на основной этап Организатор имеет возможность:
  - а) Отклонить все поступившие заявки;
  - б) Рассмотреть поступившие заявки, принять решение о допуске/не допуске участников до итоговой оценки и:
    - при необходимости объявить переторжку;
    - выбрать победителя или признать процедуру несостоявшейся, указав основание.
4. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации запроса предложений документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок (при этом при наличии разнотечения между ценой, указанной в заявке участника в интерфейсе системы, и ценой, отражённой в загруженных документах, преимущество имеет цена, указанная участником в заявке в интерфейсе Системы);
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных положением о закупках заказчика.
5. Такое уточнение не должно быть направлено на изменение предмета запроса предложений, объёма и номенклатуры предлагаемой Участником номенклатуры, существа заявки, включая изменение коммерческих и иных условий заявки. При уточнении заявок участниками Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса предложений. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.
6. После утверждения Организатором решения и рассылки соответствующего уведомления результат запроса предложений публикуется и становится доступным всем посетителям и участникам системы без возможности его изменения.

## 8.10 Победитель запроса предложений

1. Победителем запроса предложений становится участник, отвечающий требованиям запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения договора по

совокупности критериев, установленных документацией данного запроса предложений.

2. Организатор имеет право завершить запрос предложений без объявления победителя, что означает отклонение Организатором запроса предложений всех поступивших оферты участников данного запроса предложений.
3. Организатор запроса предложений обязан подвести итоги процедуры, выбрав победителя из числа участников процедуры, либо отклонив предложения всех участников и завершив процедуру без выбора победителя, в течение 30 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок, если иной срок подведения итогов не указан в извещении и/или документации по запросу цен.
4. Если в течение 30 календарных дней с момента окончания подачи заявок Организатор запроса предложений не подводит итоги процедуры, срок действия оферты участников запроса цен считается истёкшим, если иные сроки действия оферты не были установлены в документации запроса предложений или в заявке конкретного участника.

### **8.11 Протоколы запроса предложений**

1. Организатор запроса предложений имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загрузить файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы процедуры размещаются в системе без возможности их изменения.
3. Протоколы процедуры доступны только Организатору за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Протоколы процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуются и становятся доступными всем посетителям и участникам Системы.

### **8.12 Заключение договора по итогам запроса предложений**

1. Заключение договора с победителем/победителями запроса предложений происходит вне Системы на условиях, предложенных Участником в своей оферте на ЭТП.

### **8.13 Особенности проведения запросов предложений при использовании дополнительных параметров и элементов**

#### **8.13.1 Проведение запроса предложений с предварительным квалификационным отбором**

1. Организатор запроса предложений при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.

3. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается организатором до наступления даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в режиме закрытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный Организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников запроса предложений, и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.
5. Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:
  - Уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора;
  - Доступ к документации основного этапа и возможность подать заявку на участие в нём.

### **8.13.2 Проведение закрытого запроса предложений**

1. В Системе закрытый запрос предложений может проводиться Организатором:
  - по итогам конкурса или конкурентных переговоров на право заключения рамочного соглашения;
  - по итогам процедуры предварительного квалификационного отбора;
  - независимо от других процедур.
2. Закрытый запрос предложений по итогам конкурса или конкурентных переговоров на заключение рамочного соглашения проводится непосредственно в Системе по каждому лоту среди победителей проводившихся в Системе процедур на право заключения рамочного соглашения. Организатор закрытого запроса предложений имеет возможность проводить неограниченное количество данных процедур по итогам одного завершенного конкурса или одних конкурентных переговоров на право заключения рамочного соглашения.
3. Закрытый запрос предложений по итогам процедуры предварительного квалификационного отбора проводится непосредственно в Системе среди допущенных по результатам данного ПКО участников. Организатор закрытого запроса предложений имеет возможность проводить неограниченное количество данных процедур по итогам одной процедуры предварительного квалификационного отбора.
4. При проведении закрытого запроса предложений независимо от других процедур Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
5. Только Участники Системы, допущенные к участию в закрытом запросе предложений по результатам предварительного квалификационного отбора или процедур на право заключения рамочного соглашения, а также прямо приглашённые Организатором, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре, закупочной документацией и иной информацией по процедуре, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).
6. Сроки и особенности проведения закрытого запроса предложений совпадают со сроками и особенностями проведения открытого запроса предложений.

### **8.13.3 Проведение многолотового запроса предложений**

1. Правовой статус многолотовых запросов предложений определяется исходя из того, что такой запрос предложений — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение запроса предложений таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник запроса предложений имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

### **8.13.4 Проведение запроса предложений с попозиционной детализацией**

1. Проведение запроса предложений с попозиционной детализацией предмета закупки (попозиционная закупка) предусматривает для участника возможность подачи по отдельной позиции обособленного предложения, являющейся составной частью Заявки участника по данной Процедуре, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждой позиции или группе позиций.
2. Участник запроса предложений имеет возможность подать предложения не на все позиции в рамках одной процедуры, за исключением процедур, в которых Организатором предусмотрено объединение группы позиций в лот для выбора одного победителя по всей группе позиций. По таким процедурам Участник имеет возможность подать предложения только на все позиции в рамках конкретного лота.

### **8.13.5 Проведение запроса предложений с присвоением рангов ценовым предложениям участников**

1. Система предусматривает использование Организатором запроса предложений параметра «присвоение ранга предложениям», обеспечивающего автоматическое присвоение Системой ранга (места) ценовому предложению каждого из участников запроса предложений в зависимости от цены предложения участника. Предложению участника, содержащему самую низкую текущую цену, присваивается ранг 1, и далее по возрастанию текущих цен предложениям присваиваются ранги 2, 3 и так далее.
2. В запросе предложений с параметром «присвоение ранга предложениям» у участников отсутствует возможность подачи ценового предложения, превышающего предыдущее ценовое предложение данного участника.
3. Продление срока подачи заявок в запросе предложений с параметром «присвоение ранга предложениям» осуществляется согласно п.8.8 настоящей Главы только при изменении ранга предложения участника. Если при изменении цены предложения ранг данного предложения не изменяется, то срок окончания подачи заявок не продлевается.

### 8.13.6 Проведение переторжки в рамках запроса предложений

1. Возможность объявить переторжку по запросу предложений появляется у Организатора только после наступления даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок основного этапа.
2. Минимальный срок подачи заявок на переторжку устанавливается Организатором. В указанный период участники запроса предложений, решившие участвовать в переторжке, имеют возможность подготовить и отправить заявки на переторжку.
3. Для объявления переторжки Организатор:
  - а) отмечает заявки участников, допущенные до переторжки;
  - б) указывает дату окончания подачи заявок на переторжку;
  - в) при необходимости отражает дополнительную информацию для участников переторжки или загружает соответствующий файл.
4. Переторжка проводится по цене и, если это предусмотрено документацией по запросу цен, иным условиям заявки.
5. Организатор конкурса имеет возможность изменить тип и сроки переторжки, а также отказаться от ее проведения до наступления даты окончания подачи заявок на переторжку, если по ней не поступило ни одной заявки.
6. Организатор имеет возможность проведения очной переторжки в режиме online и заочной переторжки.
7. При проведении заочной переторжки участники могут подавать и изменять свои заявки на переторжку через редактирование своей заявки вплоть до окончания срока подачи заявок на переторжку. Поданные участниками заявки на переторжку до наступления даты окончания подачи заявок на переторжку доступны только самим участникам. Автоматическое продление срока подачи заявок при проведении заочной переторжки не предусмотрено.
8. При проведении очной переторжки в режиме online участники могут подавать и изменять свои заявки на переторжку через редактирование своей заявки неограниченное количество раз независимо от цен, предлагаемых другими участниками, вплоть до окончания срока подачи заявок на переторжку. Поданные участниками заявки на переторжку мгновенно публикуются для всех участников переторжки. При проведении очной переторжки автоматическое продление срока подачи заявок осуществляется согласно п.8.8 настоящей Главы.
9. Заявка на переторжку, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением каждого участника запроса предложений.
10. Если Участник запроса предложений, приглашенный к участию в переторжке, не изменил цену своего предложения в ходе переторжки, то этот Участник останется Участником запроса предложений, при этом Организатор запроса будет принимать во внимание цену, указанную Участником в своем текущем действующем предложении.
11. Выбор победителя осуществляется Организатором по всем поступившим заявкам, как полученным в ходе переторжки, так и поступившим в рамках основного этапа запроса предложений, при этом выбор победителя/победителей по запросу предложений происходит по совокупности критериев, установленных Организатором при соответствии Участника запроса предложений и его заявки требованиям документации. Лучшая (минимальная) цена Участника по итогам

переторжки не влечет за собой его гарантированную победу в запросе предложений.

## 9 Глава. Аукцион покупателя

### 9.1 Законодательные требования к аукциону

1. Базовые требования к организации и порядку проведения аукциона установлены статьями 447–449 Гражданского кодекса РФ. При проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора, заказчик обязан заключить договор с лицом, выигравшим торги, в соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

### 9.2 Извещение об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в Системе не менее, чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения аукциона в соответствии с Законом № 223-ФЗ извещение о проведении аукциона публикуется не менее, чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в аукционе может быть установлен в соответствии с действующим положением о закупках заказчика.
3. Извещение об аукционе публикуется в открытой части Системы.

### 9.3 Аукционная документация

1. Документация аукциона предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация аукциона, объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

### 9.4 Разъяснение положений аукционной документации

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору аукциона через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации аукциона может направляться Организатору в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### 9.5 Внесение изменений в извещение об аукционе и аукционную документацию

1. Организатор аукциона имеет возможность внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в любой момент до начала аукционных торгов по данной процедуре, за исключением аукционов, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ.
2. В случае проведения аукциона в соответствии с Законом № 223-ФЗ при внесении изменений в извещение об аукционе или аукционную документацию позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, Организатор должен установить только такой новый срок подачи заявок на участие в аукционе, чтобы от момента

внесения изменений в извещение об аукционе или в аукционную документацию до нового срока окончания подачи заявок на участие в аукционе проходило не менее 15 дней.

3. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## 9.6 Отказ от проведения аукциона

1. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукционных торгов, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона или в положении о закупках данного заказчика.
2. В случаях, когда Организатор аукциона отказался от его проведения с нарушением сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб в соответствии с ГК РФ.

## 9.7 Аукционные торги

1. Участник аукционных торгов в Системе имеет возможность предоставить несколько последовательных ставок в режиме реального времени. Данные ставки становятся доступными для ознакомления Организатору и другим участникам (для принятия решения о новой ставке) немедленно по их поступлении в автоматическом режиме. При этом подача каждой последующей ставки является одновременным отзывом предыдущей ставки.
2. При проведении аукционных торгов участники аукциона подают свои ставки, снижая текущую цену на «шаг» аукциона, установленный Организатором аукциона в извещении, с учётом следующих ограничений:
  - Участник не может подать предложение о цене договора выше начальной цены, указанной в извещении;
  - Участник не может подать предложение о цене договора выше ранее поданного им же;
  - Участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
  - Участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.
3. При установленном Организатором в извещении минимальном шаге аукциона значение следующей ставки участника должно быть кратным шагу и составлять величину в диапазоне от 1 до 5 шагов.
4. При установленном в извещении Организатором шаге в виде диапазона значений следующая ставка участника может быть произвольной, но в рамках данного диапазона значений.
5. Участник аукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд.
6. Участник аукциона имеет возможность использовать функцию Системы по автоматической подаче ставок от имени Участника аукциона («автоматический аукционист»), с шагом аукциона, установленным в извещении, до значения цены, определённого Участником при подключении функции.
7. История ставок аукциона доступна всем участникам Системы.
8. Изначальная продолжительность аукционных торгов – 1 час. При этом, если в последние 10 минут до момента окончания срока проведения аукционных торгов

поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 10 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Аукционные торги будут завершены, когда в течение 10 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.

9. По умолчанию временной интервал подачи ставок в период аукционных торгов составляет 10 минут, а сама продолжительность аукционных торгов составляет 1 час. По согласованию с Оператором Системы временной интервал подачи ставок в период аукционных торгов и сама продолжительность аукционных торгов в процедурах конкретного Организатора могут быть изменены в соответствии с положением о закупках Заказчика.
10. Организатор при наличии соответствующих функциональных возможностей, предоставленных Оператором Системы, может предоставить каждому участнику аукционных торгов возможность в течение 30 минут с момента завершения аукционных торгов подать независимо от шага аукциона предложение о цене договора, которое не выше последнего поданного этим участником в ходе аукционных торгов и не ниже, чем лучшее предложение о цене договора, поданное до завершения аукционных торгов.

### **9.8 Победитель аукциона**

1. Победителем аукциона признается участник, представивший аукционную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, и предложивший при проведении аукционных торгов наименьшую цену договора.
2. Все договоры заключаются заказчиком и победителем аукциона вне Системы. Оператор Системы не принимает участия в оформлении договоров между участниками Системы.

### **9.9 Признание аукциона несостоявшимся**

1. Аукцион, в котором участвовало менее двух участников, признается несостоявшимся в Системе.

### **9.10 Особенности проведения аукциона при использовании дополнительных параметров и элементов**

1. По умолчанию аукционы, проводимые в Системе, являются открытыми однолотовыми.
2. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения аукциона:
  - закрытый аукцион;
  - многолотовый аукцион;
3. Аукционы покупателя могут проводиться:
  - без предварительного рассмотрения аукционных заявок;
  - с предварительным рассмотрением аукционных заявок;
  - с рассмотрением двух частей заявок.

## 9.11 Аукцион без предварительного рассмотрения аукционных заявок

1. Последовательность проведения аукциона без предварительного рассмотрения аукционных заявок:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка аукционной документации;
  - б) публикация аукциона;
  - в) предоставление аукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение регистрационных ставок до наступления даты начала аукционных торгов;
  - е) аукционные торги;
  - ж) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - з) подписание договора с этим Участником (вне Системы).
2. Регистрационная ставка представляет собой согласие Участника аукциона заключить договор по начальной цене.
3. Подача регистрационной ставки не является обязательной для потенциальных Участников аукциона, аукционные торги начинаются независимо от количества поступивших регистрационных ставок.
4. При подаче регистрационной ставки Участник аукциона имеет возможность подключить «автоматического аукциониста». Автоматическая подача ставок от имени Участника аукциона будет происходить в соответствии с установленным в извещении шагом до значения цены, указанного Участником аукциона в случае, если на торгах была подана лучшая ставка другого участника.
5. Если до наступления даты начала аукционных торгов поступает несколько регистрационных ставок, хотя бы в одной из которых Участником аукциона подключен «автоматический аукционист», аукционные торги начинаются с регистрационной ставки участника, подключившего автоматического аукциониста, изменённой на один шаг, установленный в извещении.
6. Если было подано несколько регистрационных ставок с подключенным «автоматическим аукционистом», аукционные торги начинаются с предпоследней минимальной ставки минус шаг аукциона, поданной от имени Участника аукциона, указавшего более низкое пороговое значение цены «автоматического аукциониста».
7. Если было подано несколько регистрационных ставок, равных начальной цене аукциона, но в ходе аукционных торгов не поступило ни одной новой ставки на снижение начальной цены, то победителем аукциона признаётся участник, подавший такую регистрационную ставку первым.
8. Если была подана одна регистрационная ставка, и в ходе аукционных торгов не поступило ни одной новой ставки, то аукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность принять решение по заключению договора с единственным Участником, подавшим регистрационную ставку.
9. При внесении организатором изменений в начальную цену или шаг, установленный в извещении, поступившие до внесения изменений регистрационные ставки автоматически становятся "недействительными" из-за несоответствия введённых в

них данных новым условиям процедуры. Участники аукциона, подавшие такие регистрационные ставки, имеют возможность до завершения аукционных торгов отредактировать их и отправить повторно для участия в процедуре или отозвать. "Недействительные" регистрационные ставки, не отредактированные и не отправленные повторно, приравниваются к отзываемым и не учитываются в общем количестве поступивших ставок.

## **9.12 Аукцион с предварительным рассмотрением аукционных заявок**

1. Последовательность проведения:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка аукционной документации;
  - б) публикация аукциона;
  - в) предоставление аукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение аукционных заявок на участие до наступления даты окончания подачи заявок;
  - е) рассмотрение поступивших заявок, принятие решения по допуску/не допуску участников до аукционных торгов;
  - ж) аукционные торги только между допущенными участниками;
  - з) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - и) подписание договора с этим Участником (вне Системы).
2. Аукционная заявка участника представляет собой ценовую заявку и пакет документов, загруженный в Систему, в соответствии с требованиями аукционной документации.
3. Подача аукционной заявки означает согласие участника аукциона заключить договор по цене, указанной им в аукционной заявке, но не превышающей начальную цену аукциона, если Участник будет признан Организатором соответствующим требованиям аукционной документации.
4. Участник аукциона имеет возможность подавать, редактировать и отзывать заявку до наступления даты окончания подачи заявок.
5. В момент окончания подачи заявок Организатору открывается доступ к аукционным заявкам участников и появляется возможность отразить решение по допуску или не допуску их до аукционных торгов.
6. Если до наступления даты окончания подачи заявок не поступает ни одной аукционной заявки, аукцион признаётся несостоявшимся.
7. Если в результате рассмотрения аукционных заявок ни одна из заявок не признаётся соответствующей требованиям документации, аукцион признаётся несостоявшимся.
8. Если в результате рассмотрения аукционных заявок только одна заявка признаётся соответствующей требованиям документации, аукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность принять решение по заключению договора с единственным Участником.

9. Если в результате рассмотрения аукционных заявок две и более заявок признаются соответствующими требованиям документации, в дату, указанную в извещении, начинаются аукционные торги.
10. При наличии первоначальных цен, установленных участниками в своих аукционных заявках, аукционные торги начинаются с автоматической подачи указанных цен и их ранжирования по возрастанию.
11. При внесении организатором изменений в начальную цену или шаг, установленный в извещении, поступившие до внесения изменений аукционные заявки автоматически становятся "недействительными" из-за несоответствия введённых в них данных новым условиям процедуры. Участники аукциона, подавшие такие аукционные заявки, имеют возможность до окончания подачи заявок отредактировать их и отправить повторно для участия в процедуре или отозвать. "Недействительные" аукционные заявки, не отредактированные и не отправленные повторно, приравниваются к отозванным и не учитываются в общем количестве поступивших заявок.

### **9.13 Аукцион с рассмотрением двух частей заявок**

1. Проведение аукциона с рассмотрением двух частей заявок предусмотрено в Системе только для организаций атомной отрасли.
2. Последовательность проведения аукциона:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка аукционной документации;
  - б) публикация аукциона;
  - в) предоставление аукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение аукционных заявок, содержащих обе части заявки, на участие до наступления даты окончания подачи заявок;
  - е) открытие доступа Организатору к первым частям заявок участников, рассмотрение и принятие решения по допуску/не допуску участников до аукционных торгов;
  - ж) аукционные торги только между допущенными участниками;
  - з) открытие доступа Организатору ко вторым частям заявок участников, рассмотрение и принятие решения по допуску/не допуску участников до итоговой оценки;
  - и) автоматическое определение победителя среди допущенных до итоговой оценки участников, оформление итогового протокола;
  - к) подписание договора с этим Участником (вне Системы).
3. При проведении аукциона с рассмотрением двух частей заявок, аукционная заявка участника представляет собой набор заполненных форм и загруженных файлов, разделенных на первую и вторую части, в соответствии с требованиями аукционной документации.
4. Две части заявки от каждого Участника принимаются одновременно в составе одной Заявки, при этом открытие доступа Организатору к формам и файлам разных частей Заявки Участника осуществляется в разное время.

5. Файлы, загружаемые к первой части Заявки, не должны содержать наименование Участника или иные данные, позволяющие его идентифицировать (ИНН, ОГРН и т.д.).
6. После окончания срока подачи заявок Организатору аукциона открывается доступ к сведениям и документам, содержащимся в первых частях поданных заявок, при этом Система не раскрывает Организатору наименований участников.
7. До наступления даты рассмотрения первых частей заявок Организатор формирует решение по составу Участников аукционных торгов на основании первых частей их заявок, при этом он имеет право отказать Участнику в дальнейшем участии в аукционных торгах, обосновав своё решение.
8. Если в ходе рассмотрения первых частей заявок участников Организатор принимает решение об уточнении заявок, то уточняющие запросы направляются через функционал ЭТП «Дозапрос документов», на основании и в порядке, установленном положением о закупках заказчика.
9. Если к моменту наступления даты начала аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок допущено более одного участника, то в заданное время начинаются непосредственно аукционные торги.
10. Если на аукционные торги не поступило ни одной ставки, аукцион признаётся несостоявшимся.
11. Если на аукционные торги поступила одна ставка, то аукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность рассмотреть вторую часть заявки участника и принять решение по заключению договора с единственным Участником, подавшим ставку.
12. Если на аукционные торги поступило более одной ставки, то после их завершения Организатору автоматически открывается доступ ко вторым частям заявок участников.
13. После завершения аукционных торгов Организатору аукциона открывается доступ к наименованиям участникам, сведениям и документам, содержащимся во вторых частях поданных ими заявок.
14. Если в ходе рассмотрения вторых частей заявок участников Организатор принимает решение об уточнении заявок, то уточняющие запросы направляются через функционал ЭТП «Дозапрос документов», на основании и в порядке, установленном положением о закупках заказчика.
15. После рассмотрения вторых частей заявок Организатор формирует решение о соответствии вторых частей заявок требованиям аукционной документации и выборе победителя процедуры, при этом он имеет право отказать Участнику в дальнейшем участии, обосновав своё решение.

#### **9.14 Проведение закрытого аукциона**

1. При проведении закрытого аукциона Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытом аукционе, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и закупочной документацией, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).

3. Сроки и особенности проведения закрытого аукциона совпадают со сроками и особенностями проведения открытого аукциона.

### **9.15 Проведение многолотового аукциона**

1. Правовой статус многолотовых аукционов определяется исходя из того, что такой аукцион — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение аукциона таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник аукциона имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

## 10 Глава. Редукцион

### 10.1 Законодательные требования к редукциону

1. Редукцион не является торгами и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор редукциона не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. Однако выбор Организатором редукциона победителя по процедуре является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии со правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя редукциона возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом редукциона.
2. Единственным критерием выбора победителя Редукциона является цена (при соответствии участника и его заявки требованиям редукционной документации).
3. По умолчанию в Системе проводится открытый однолотовый Редукцион.

### 10.2 Извещение об редукционе

1. Извещение о проведении Редукциона публикуется в Системе не менее чем за 5 календарных дней до срока окончания подачи редукционных заявок.
2. Извещение о Редукционе публикуется в открытой части Системы.

### 10.3 Редукционная документация

1. Документация редукциона предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация редукциона, объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

### 10.4 Разъяснение положений редукционной документации

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору редукциона через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации редукциона может направляться Организатору в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### 10.5 Внесение изменений в извещение об редукционе и редукционную документацию

1. Организатор редукциона имеет возможность внести изменения в извещение о проведении редукциона и редукционную документацию в любой момент до начала подачи ставок в рамках данной процедуры.
2. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## 10.6 Отказ от проведения редукциона

1. Решение об отказе от проведения редукциона принимается Организатором в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

## 10.7 Редукционные торги

1. Участник редукциона, допущенный до этапа приёма ставок, в Системе имеет возможность предоставить несколько последовательных ставок в режиме реального времени. Данные ставки становятся доступными для ознакомления Организатору и другим участникам (для принятия решения о новой ставке) немедленно по их поступлении в автоматическом режиме. При этом подача каждой последующей ставки является одновременным отзывом предыдущей ставки.
2. При проведении редукциона его участники подают свои ставки, снижая текущую цену на «шаг» редукциона, установленный Организатором редукциона в извещении, с учётом следующих ограничений:
  - Участник не может подать предложение о цене договора выше начальной цены, указанной в извещении;
  - Участник не может подать предложение о цене договора выше ранее поданного им же;
  - Участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
  - Участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.
3. При установленном Организатором в извещении минимальном шаге редукциона значение следующей ставки участника должно быть кратным шагу и составлять величину в диапазоне от 1 до 5 шагов.
4. При установленном в извещении Организатором шаге в виде диапазона значений следующая ставка участника может быть произвольной, но в рамках данного диапазона значений.
5. Участник редукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд.
6. История ставок редукциона доступна всем участникам Системы.
7. Изначальная продолжительность этапа приёма ставок в рамках редукциона - 1 час. При этом, если в последние 10 минут до момента окончания срока процедуры приёма ставок в рамках редукциона поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 10 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Приём ставок будет завершен, когда в течение 10 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.
8. По умолчанию временной интервал подачи ставок в рамках редукциона составляет 10 минут, а сама продолжительность этапа приёма ставок в составляет 1 час. По согласованию с Оператором Системы временной интервал подачи ставок и сама продолжительность приема ставок в рамках редукциона в процедурах конкретного Организатора могут быть изменены в соответствии с положением о закупках Заказчика.
9. Организатор при наличии соответствующих функциональных возможностей, предоставленных Оператором Системы, может предоставить каждому участнику редукциона возможность в течение 30 минут с момента завершения редукционных торгов подать независимо от шага редукциона предложение о цене договора, которое не выше последнего поданного этим участником в ходе этапа приёма

ставок и не ниже, чем лучшее предложение о цене договора, поданное до завершения этапа приёма ставок в рамках редукциона.

### **10.8 Победитель редукциона**

1. Победителем редукциона признается участник, представивший редукционную заявку, соответствующую требованиям редукционной документации, и предложивший на этапе приёма ставок наименьшую цену договора.
2. Все договоры заключаются заказчиком и победителем редукциона вне Системы. Оператор Системы не принимает участия в оформлении договоров между участниками Системы.

### **10.9 Признание редукциона несостоявшимся**

1. Редукцион, в котором участвовало менее двух участников, признается несостоявшимся в Системе.

### **10.10 Особенности проведения редукциона при использовании дополнительных параметров и элементов**

1. По умолчанию редукции, проводимые в Системе, являются открытыми однолотовыми.
2. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения редукциона:
  - закрытый редукцион;
  - многолотовый редукцион;
  - Редукции покупателя могут проводиться:
  - без предварительного рассмотрения редукционных заявок;
  - с предварительным рассмотрением редукционных заявок;
  - с рассмотрением двух частей заявок.

### **10.11 Редукцион без предварительного рассмотрения редукционных заявок**

1. Последовательность проведения редукциона без предварительного рассмотрения редукционных заявок:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка редукционной документации;
  - б) публикация редукциона;
  - в) предоставление редукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение регистрационных ставок до начала этапа приёма ставок в рамках редукциона;
  - е) приём ставок;
  - ж) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - з) подписание договора с этим Участником (вне Системы).
2. Регистрационная ставка представляет собой согласие Участника редукциона заключить договор по начальной цене.

3. Подача регистрационной ставки не является обязательной для потенциальных Участников редукциона, этап приёма ставок в рамках редукциона редукционные торги начинается независимо от количества поступивших регистрационных ставок.
4. Если было подано несколько регистрационных ставок, равных начальной цене редукциона, но на этапе приёма ставок редукционных торгов не поступило ни одной новой ставки на снижение начальной цены, то победителем редукциона признаётся участник, подавший такую регистрационную ставку первым.
5. Если была подана одна регистрационная ставка, и на этапе приёма ставок в рамках редукциона не поступило ни одной новой ставки, то редукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность принять решение по заключению договора с единственным Участником, подавшим регистрационную ставку.
6. При внесении организатором изменений в начальную цену или шаг, установленный в извещении, поступившие до внесения изменений регистрационные ставки автоматически становятся "недействительными" из-за несоответствия введённых в них данных новым условиям процедуры. Участники редукциона, подавшие такие регистрационные ставки, имеют возможность до завершения этапа приёма ставок отредактировать их и отправить повторно для участия в процедуре или отозвать. "Недействительные" регистрационные ставки, не отредактированные и не отправленные повторно, приравниваются к отозванным и не учитываются в общем количестве поступивших ставок.

## **10.12 Редукцион с предварительным рассмотрением рекламационных заявок**

1. Последовательность проведения:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка редукционной документации;
  - б) публикация редукциона;
  - в) предоставление редукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение редукционных заявок на участие до наступления даты окончания подачи заявок;
  - е) рассмотрение поступивших заявок, принятие решения по допуску/не допуску участников до этапа приёма ставок в рамках редукциона;
  - ж) приём ставок только от допущенных участников;
  - з) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - и) подписание договора с этим Участником (вне Системы).
2. Редукционная заявка участника представляет собой ценовую заявку и пакет документов, загруженный в Систему, в соответствии с требованиями редукционной документации.
3. Подача редукционной заявки означает согласие участника редукциона заключить договор по цене, указанной им в редукционной заявке, но не превышающей начальную цену редукциона, если Участник будет признан Организатором соответствующим требованиям редукционной документации.

4. Участник редукциона имеет возможность подавать, редактировать и отзывать заявку до наступления даты окончания подачи заявок.
5. В момент окончания подачи заявок Организатору открывается доступ к редукционным заявкам участников и появляется возможность отразить решение по допуску или не допуску их к этапу приёма ставок в рамках редукциона.
6. Если до наступления даты окончания подачи заявок не поступает ни одной редукционной заявки, редукцион признаётся несостоявшимся.
7. Если в результате рассмотрения редукционных заявок ни одна из заявок не признаётся соответствующей требованиям документации, редукцион признаётся несостоявшимся.
8. Если в результате рассмотрения редукционных заявок только одна заявка признаётся соответствующей требованиям документации, редукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность принять решение по заключению договора с единственным Участником.
9. Если в результате рассмотрения редукционных заявок две и более заявок признаются соответствующими требованиям документации, в дату, указанную в извещении, начинается этап приёма ставок в рамках редукциона.
10. При наличии первоначальных цен, установленных участниками в своих редукционных заявках, этап приёма ставок в рамках редукциона начинается с автоматической подачи указанных цен и их ранжирования по возрастанию.
11. При внесении организатором изменений в начальную цену или шаг, установленный в извещении, поступившие до внесения изменений редукционные заявки автоматически становятся "недействительными" из-за несоответствия введённых в них данных новым условиям процедуры. Участники редукциона, подавшие такие редукционные заявки, имеют возможность до окончания подачи заявок отредактировать их и отправить повторно для участия в процедуре или отозвать. "Недействительные" редукционные заявки, не отредактированные и не отправленные повторно, приравниваются к отзываемым и не учитываются в общем количестве поступивших заявок.

### **10.13 Редукцион с рассмотрением двух частей заявок**

1. Проведение редукциона с рассмотрением двух частей заявок предусмотрено в Системе только для организаций атомной отрасли.
2. Редукцион с рассмотрением двух частей заявок в системе проводится в том же порядке, что и аукцион с рассмотрением двух частей заявок (Глава 9 настоящего Регламента) с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

### **10.14 Проведение закрытого редукциона**

1. При проведении закрытого редукциона Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытом редукционе, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и закупочной документацией, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).

3. Сроки и особенности проведения закрытого редукциона совпадают со сроками и особенностями проведения открытого редукциона.

### **10.15 Проведение многолотового редукциона**

1. Правовой статус многолотовых редукционов определяется исходя из того, что такой редукцион — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение редукциона таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник редукциона имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

## 11 Глава. Процедура «Голландский аукцион»

### 11.1 Общие положения

1. Конкурентная процедура выбора поставщика «Голландский аукцион» не представляет собой разновидность аукциона, не является торгами и на неё не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор «Голландского аукциона» не обязан выбирать победителя процедуры и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. Однако выбор Организатором «Голландского аукциона» победителя процедуры является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя «Голландского аукциона» возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом «Голландского аукциона».
2. Основным критерием выбора победителя «Голландского аукциона» является цена (при соответствии участника и его заявки требованиям документации).
3. По умолчанию в Системе проводится открытый однолотовый «Голландский аукцион».
4. По согласованию с Оператором Системы при проведении голландского аукциона Организатором может проводиться закрытый «Голландский аукцион» или «Голландский аукцион» с предварительным квалификационным отбором.

### 11.2 Последовательность действий при проведении «Голландского аукциона»

1. «Голландский аукцион» проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации:
    - заполнение и сохранение извещения;
    - загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
  - г) предоставление документации претендентам;
  - д) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - е) ход голландского аукциона;
  - ж) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - з) подписание договора с победителем (вне Системы).

### 11.3 Извещение о проведении «Голландского аукциона»

1. Извещение о проведении «Голландского аукциона» публикуется в Системе не менее чем за 5 календарных дней до срока окончания подачи заявок на участие в «Голландском аукционе». По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в «Голландском аукционе» может быть установлен в соответствии с действующим положением о закупках заказчика.
2. В извещении о проведении «Голландского аукциона» Организатором указываются следующие сведения:
  - минимальная (начальная) цена договора;
  - максимальная (предельная) цена договора;

- шаг «Голландского аукциона»;
  - период времени, в течение которого предусматривается подача ставки на текущую цену, до автоматического изменения её Системой на шаг.
3. Извещение о «Голландском аукционе» публикуется в открытой части Системы.

#### **11.4 Документация «Голландского аукциона»**

1. Документация «Голландского аукциона» предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация «Голландского аукциона», объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

#### **11.5 Разъяснение положений документации «Голландского аукциона»**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору «Голландского аукциона» через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации «Голландского аукциона» может направляться Организатору в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

#### **11.6 Внесение изменений в извещение и документацию «Голландского аукциона»**

1. Организатор «Голландского аукциона» имеет возможность внести изменения в извещение и документацию по «Голландскому аукциону» до даты начала подачи ставки в ходе «Голландского аукциона».
2. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

#### **11.7 Ход «Голландского аукциона» и его результаты**

1. В ходе «Голландского аукциона» указанная в извещении начальная цена изменяется на указанный в извещении шаг в сторону предельной цены.
2. Изменение цены происходит автоматически, если в установленный для изменения шага период времени не поступает ставка от участника.
3. После поступления в ходе «Голландского аукциона» первой ставки «Голландский аукцион» завершается.
4. Победителем «Голландского аукциона» признается участник, сделавший первую ставку по установленной в извещении на период подачи ставки цене.
5. Если в течение последовательных изменений начальной цены на установленный в извещении шаг она доходит до предельной цены, и в установленный для изменения шага период времени не поступает ставка ни от одного из участников, то «Голландский аукцион» завершается как несостоявшийся.

## 11.8 Особенности проведения «Голландского аукциона» при использовании дополнительных параметров и элементов

### 11.8.1 Проведение «Голландского аукциона» с предварительным квалификационным отбором

1. Организатор «Голландского аукциона» при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
3. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в режиме закрытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный Организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников «Голландского аукциона», и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.
5. Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:
  - уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора;
  - возможность подачи ставки в ходе «Голландского аукциона».

### 11.8.2 Проведение закрытого «Голландского аукциона»

1. При проведении закрытого «Голландского аукциона» Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытом «Голландском аукционе», имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и закупочной документацией, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).
3. Сроки и особенности проведения закрытого «голландского аукциона» совпадают со сроками и особенностями проведения открытого «голландского аукциона».

### 11.8.3 Проведение многолотового «Голландского аукциона»

1. Правовой статус многолотовых «Голландских аукционов» определяется исходя из того, что такой «голландский аукцион» — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение «голландского аукциона» таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник «Голландского аукциона» имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

## 12 Глава. Конкурс

### 12.1 Общие положения

1. Базовые требования к организации и порядку проведения конкурса установлены статьями 447–449 Гражданского кодекса РФ. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, Организатор обязан заключить договор с лицом, выигравшим торги, в соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.
2. Выбор победителя/победителей конкурса осуществляется по совокупности критериев, установленных Организатором (при соответствии участника конкурса и его заявки требованиям документации).
3. Организатором конкурса могут использоваться дополнительные элементы при проведении конкурса:
  - предварительный квалификационный отбор;
  - переторжка.
4. Организатором конкурса могут использоваться дополнительные параметры проведения конкурса:
  - открытый или закрытый конкурс;
  - однолотовый или многолотовый конкурс;
  - одноэтапный или многоэтапный конкурс;
  - конкурс с закрытой формой подачи предложений (заявок).
5. Организатором конкурса также могут использоваться иные параметры процедуры, но с обязательным указанием на них в Извещении.

### 12.2 Последовательность действий при проведении конкурса

1. При проведении открытого одноэтапного конкурса Организатор конкурса производит следующие действия:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
  - г) предоставление документации претендентам;
  - д) разъяснение положений конкурсной документации по запросам участников и внесение изменений в конкурсную документацию (при необходимости);
  - е) получение заявок;
  - ж) оценка и сопоставление заявок конкурсной комиссией Организатора конкурса;
  - з) проведение процедуры переторжки (при необходимости);
  - и) выбор победителя конкурса конкурсной комиссией Организатора конкурса;
  - к) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса (при необходимости и вне Системы);
  - л) заключение договора между заказчиком и победителем конкурса (вне Системы).

### **12.3 Извещение о конкурсе и сроки проведения**

1. Извещение о проведении конкурса публикуется в Системе не менее, чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи конкурсных заявок. В случае проведения конкурса в соответствии с Законом № 223-ФЗ извещение о проведении конкурса публикуется не менее, чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Извещение о конкурсе публикуется в открытой части Системы

### **12.4 Конкурсная документация**

1. Документация конкурса предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация конкурса, объявленного в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

### **12.5 Разъяснение положений конкурсной документации**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору конкурса через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений конкурсной документации проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### **12.6 Внесение изменений в извещение о конкурсе и конкурсную документацию**

1. Если Организатор конкурса вносит изменения в извещение о конкурсе или в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, то Организатор может указать любую новую дату окончания подачи заявок, большую или равную ранее указанной.
2. Если Организатор конкурса вносит изменения в извещение о конкурсе или в конкурсную документацию менее, чем за 10 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, то в этом случае:
  - а) Если изменена конкурсная документация или любые сведения извещения о конкурсе, кроме даты окончания подачи заявок, то Организатор может указать только такую новую дату окончания подачи заявок, чтобы от момента сохранения в Системе изменений до окончания подачи заявок проходило не менее, чем 10 календарных дней;
  - б) Если меняется только дата окончания подачи заявок, то Организатор может указать любую дату окончания подачи заявок в сторону увеличения срока подачи заявок.
3. В случае проведения конкурса в соответствии с Законом №223-ФЗ при внесении изменений в извещение о конкурсе или конкурсную документацию позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор должен установить только такой новый срок подачи заявок на участие в конкурсе, чтобы от момента внесения изменений в извещение о конкурсе или в конкурсную

документацию до нового срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе проходило не менее 15 дней.

4. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## **12.7 Отказ от проведения конкурса**

1. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее чем за 30 дней до наступления даты окончания подачи заявок, если иное не предусмотрено в извещении о проведении конкурса или в положении о закупках данного заказчика.
2. В случаях, когда Организатор конкурса отказался от его проведения с нарушением сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб в соответствии с ГК РФ.

## **12.8 Заявка на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором. Сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор конкурса имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
2. Заявка на участие в конкурсе принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок.
3. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:
  - a) Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы) о ценовом предложении участника, а также иные документы (файлы) не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - b) Закрытая часть конкурсной заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения участника.
4. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО после наступления даты окончания подачи заявок.
5. Организатор конкурса при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть в извещении возможность подачи альтернативных предложений участниками конкурса. В этом случае участники конкурса в ходе подачи заявок могут подать основное и альтернативные предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации.
6. Заявки, содержащие основное и альтернативные предложения, рассматриваются и оцениваются Организатором конкурса независимо друг от друга.

## 12.9 Вскрытие заявок участников

1. Вскрытие заявок участников в Системе происходит в дату и время окончания подачи заявок автоматически с соблюдением конфиденциальности: немедленно после вскрытия заявок информация о всех конкурсных заявках, поступивших в рамках данного конкурса, становится доступной для уполномоченных пользователей Организатора конкурса, а также для ознакомления другим участниками конкурса. При этом информация о конкурсных заявках недоступна пользователям других участников Системы, не являющихся участниками данного конкурса.

## 12.10 Рассмотрение и оценка заявок

1. Рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом конкурсная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.
2. На стадии рассмотрения заявок Организатор имеет право отклонить предложения всех участников конкурса на основании их несоответствия квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации.
3. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объеме или в нечитаемом виде указанных в конкурсной документации документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок;
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных положением о закупках заказчика.
4. Такое уточнение не должно быть направлено на изменение предмета конкурса, объема и номенклатуры предлагаемой Участником номенклатуры, существа заявки, включая изменение коммерческих и иных условий заявки. При уточнении заявок участников Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса. Непредставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.
5. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для заказчика в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

## 12.11 Победитель конкурса

1. Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговом ранжировании заявок по степени предпочтительности на основании критериев, установленных в закупочной документации.

2. Все договоры заключаются заказчиком и победителем конкурса напрямую, в письменной форме или иным способом, предусмотренным законодательством. Оператор Системы не принимает участия в оформлении договоров между участниками Системы.

### **12.12 Рамочное соглашение по итогам конкурса**

1. Организатор конкурса имеет возможность проведения в системе конкурса на заключение рамочного соглашения.
2. Победителями такого конкурса признаются участники, конкурсные заявки которых решением конкурсной комиссии признаны наилучшими на основании критериев, установленных в закупочной документации.
3. По итогам конкурса на заключение рамочного соглашения Организатор имеет возможность проведения неограниченного количества закрытых запросов предложений или закрытых запросов цен непосредственно в Системе по каждому лоту среди победителей данного конкурса.

### **12.13 Публикация информации об итогах конкурса**

1. Информация о результатах проведенного конкурса автоматически публикуется в Системе непосредственно в момент рассылки уведомлений об определении победителя конкурса.

### **12.14 Признание конкурса несостоявшимся**

1. Конкурс, на который было подано или в результате проведения оценки осталось менее двух заявок, признается в Системе несостоявшимся.

### **12.15 Протоколы конкурса**

1. Организатор конкурса имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загрузить файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы процедуры размещаются в системе без возможности их изменения.
3. Протоколы процедуры доступны только Организатору за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Протоколы процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуются и становятся доступными всем посетителям и участникам системы.

### **12.16 Особенности проведения конкурса при использовании дополнительных параметров и элементов**

#### **12.16.1 Проведение конкурса с предварительным квалификационным отбором**

1. Организатор конкурса при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в

соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.

3. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор в режиме открытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный Организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников конкурса, и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.
5. Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:
  - Уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора.
  - Доступ к документации основного этапа и возможность подать заявку на участие в нём.

#### **12.16.2 Проведение закрытого конкурса**

1. При проведении закрытого конкурса Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытом конкурсе, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и закупочной документацией, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).
3. Сроки и особенности проведения закрытого конкурса совпадают со сроками и особенностями проведения открытого конкурса.

#### **12.16.3 Проведение многолотового конкурса**

1. Правовой статус многолотовых конкурсов определяется исходя из того, что такой конкурс — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение конкурса таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник конкурса имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

#### **12.16.4 Проведение многоэтапного конкурса**

1. Многоэтапный конкурс, как правило, проводится при размещении потребности на технологически сложную продукцию, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой Продукции и к условиям заключаемого договора.
2. Минимальный срок между объявлением в Системе нового этапа многоэтапного конкурса и датой окончания подачи заявок этого этапа составляет 15 календарных дней.
3. По результатам каждого этапа (кроме последнего) Организатор конкурса имеет возможность загрузить в Систему протокол пожеланий для каждого из участников

конкурса (по результатам переговоров) перед объявлением нового этапа многоэтапного конкурса.

4. Немедленно после объявления нового этапа Организатор конкурса имеет возможность загрузить в Систему конкурсную документацию для вновь объявленного этапа многоэтапного конкурса.
5. Наличие у организатора конкурса права на проведение переторжки распространяется на все этапы многоэтапного конкурса.

#### **12.16.5 Проведение переторжки в рамках конкурса**

1. Организатор конкурса обязан при объявлении конкурса указать в извещении сведения о том, что возможно проведение переторжки по конкурсу. Организатор конкурса может провести переторжку только при наличии соответствующего условия в извещении о конкурсе, при этом проведение переторжки является правом, а не обязанностью Организатора конкурса.
2. Переторжка проводится по цене и, если это предусмотрено конкурсной документацией, иным условиям конкурса.
3. Если Организатор конкурса решил воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, то после оценки и сопоставления заявок он должен указать в Системе дату окончания подачи заявок на переторжку.
4. Возможность объявить переторжку появляется у Организатора только после окончания подачи заявок на участие в конкурсе (этапе конкурса), отображения в Системе сведений о заявках участников, а также предварительного ранжирования неотклоненных конкурсных заявок.
5. Минимальный срок подачи заявок на переторжку устанавливается Организатором. В указанный период участники конкурса, решившие участвовать в переторжке, имеют возможность подготовить и отправить заявки на переторжку.
6. Организатор конкурса имеет возможность изменить тип и сроки переторжки, а также отказаться от ее проведения до наступления даты окончания подачи заявок на переторжку, если по ней не поступило ни одной заявки.
7. Организатор имеет возможность проведения очной переторжки в режиме online и заочной переторжки.
8. При проведении заочной переторжки участники могут подавать и изменять свои заявки на переторжку вплоть до окончания срока подачи заявок на переторжку. Поданные участниками заявки на переторжку до наступления даты окончания подачи заявок на переторжку доступны только самим участникам. Автоматическое продление срока подачи заявок при проведении заочной переторжки не предусмотрено.
9. При проведении очной переторжки в режиме online участники могут подавать и изменять свои заявки на переторжку через редактирование своей заявки неограниченное количество раз независимо от цен, предлагаемых другими участниками, вплоть до окончания срока подачи заявок на переторжку. Поданные участниками заявки на переторжку мгновенно публикуются для всех участников переторжки. При проведении очной переторжки автоматическое продление срока подачи заявок осуществляется в том же порядке, что и при проведении очной переторжки в рамках запроса предложений (п.8.8 Главы 8).

10. Заявка на переторжку, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением каждого участника конкурса.
11. Если Участник конкурса, допущенный до подачи заявок на переторжку, не изменил цену своего предложения в течение срока подачи заявок на переторжку, то этот Участник останется Участником конкурса, при этом Организатор конкурса будет принимать во внимание цену, указанную Участником в текущем действующем предложении.
12. Лучшая (минимальная) цена участника по итогам переторжки не влечет за собой его гарантированную победу в конкурсе, выбор победителя осуществляется Организатором по всем поступившим предложениям, как улучшенным в ходе переторжки, так и не участвовавшим в ней.

## 13 Глава. Конкурентные переговоры

### 13.1 Общие положения

1. Конкурентные переговоры не являются торговыми и на них не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор конкурентных переговоров не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. Однако выбор Организатором конкурентных переговоров победителя по процедуре является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя конкурентных переговоров возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом конкурентных переговоров.
2. Выбор победителя/победителей по конкурентным переговорам осуществляется по совокупности критериев, установленных Организатором (при соответствии участника конкурентных переговоров и его заявки требованиям документации).
3. Организатором могут использоваться дополнительные элементы при проведении конкурентных переговоров:
  - предварительный квалификационный отбор.
4. Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения конкурентных переговоров:
  - открытые или закрытые конкурентные переговоры;
  - одноэтапные или многоэтапные конкурентные переговоры;
  - конкурентные переговоры с закрытой формой подачи предложений (заявок).
5. Организатором конкурентных переговоров также могут использоваться иные параметры процедуры, но с обязательным указанием на них в Извещении.

### 13.2 Последовательность действий при проведении конкурентных переговоров

1. При проведении конкурентных переговоров Организатор производит следующие действия:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
  - г) предоставление документации претендентам;
  - д) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию по процедуре (при необходимости);
  - е) получение заявок;
  - ж) оценка и сопоставление заявок;
  - з) размещение в системе пожеланий или требований к участникам по итогам предыдущего этапа и проведения переговоров (вне системы);
  - и) объявление следующего этапа конкурентных переговоров с выполнением указанных выше действий 4-7, для каждого этапа;

- к) выбор победителя/победителей конкурентных переговоров Организатором конкурентных переговоров;
- л) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурентных переговоров (при необходимости и вне Системы);
- м) заключение договора между заказчиком и победителем конкурентных переговоров (вне Системы).

### **13.3 Извещение о проведении конкурентных переговоров и сроки их проведения**

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров публикуется в Системе не менее, чем за 15 календарных дней до срока окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.
2. Извещение о конкурентных переговорах публикуется в открытой части Системы.

### **13.4 Документация конкурентных переговоров**

1. Документация конкурентных переговоров предоставляется для скачивания всем участникам системы без взимания платы.
2. Документация конкурентных переговоров, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, предоставляется для скачивания всем пользователям сети Интернет без взимания платы.

### **13.5 Разъяснение положений документации конкурентных переговоров**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору конкурентных переговоров через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями, вытекающими из правоотношений юридических лиц.
2. Запрос разъяснений документации по конкурентным переговорам проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### **13.6 Внесение изменений в извещение и документацию конкурентных переговоров**

1. Если Организатор конкурентных переговоров вносит изменения в извещение или в документацию не позднее, чем за 1 календарный день до окончания срока подачи заявок, то Организатор может указать любой новую дату окончания подачи заявок, большую или равную ранее указанной.
2. Если Организатор конкурентных переговоров вносит изменения в извещение или в документацию менее, чем за 1 день до окончания срока подачи заявок, то в этом случае:
  - а) Если изменена документация или любые сведения извещения о конкурсе, кроме даты окончания подачи заявок, то Организатор может указать только такую новую дату окончания подачи заявок, чтобы от момента сохранения в Системе изменений до окончания подачи заявок проходил не менее, чем 1 календарный день;

- б) Если меняется только сама дата окончания подачи заявок, то Организатор может указать любую дату окончания подачи заявок в сторону увеличения срока подачи заявок.
3. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

### **13.7 Заявка на участие в конкурентных переговорах**

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором. Сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор конкурентных переговоров имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
2. Заявка на участие в конкурентных переговорах принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок.
3. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:
  - Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы) о ценовом предложении участника, а также документы (файлы), не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - Закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения участника.
4. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО после наступления даты окончания подачи заявок.

### **13.8 Вскрытие заявок участников**

1. Вскрытие заявок участников в Системе происходит в дату и время окончания подачи заявок автоматически с соблюдением конфиденциальности: немедленно после вскрытия заявок информация о всех заявках, поступивших в рамках данных конкурентных переговоров, становится доступной для уполномоченных пользователей Организатора конкурентных переговоров, а также для ознакомления другими участниками конкурентных переговоров. При этом информация о заявках недоступна пользователям других участников Системы, не являющихся участниками данных конкурентных переговоров.

### **13.9 Рассмотрение и оценка заявок**

1. Рассмотрение, оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия конкурентных переговоров. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия конкурентных

переговоров должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.

2. На стадии рассмотрения заявок Организатор имеет право отклонить предложения всех участников конкурентных переговоров на основании их несоответствия квалификационным требованиям, установленным в документации конкурентных переговоров.
3. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации конкурентных переговоров документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок;
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных положением о закупках заказчика.
4. Такое уточнение не должно быть направлено на изменение предмета конкурентных переговоров, объёма и номенклатуры предлагаемой Участником номенклатуры, существа заявки, включая изменение коммерческих и иных условий заявки. При уточнении заявок участниками Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурентных переговоров. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.
5. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для заказчика в соответствии с критериями, установленным в документации конкурентных переговоров.

### **13.10 Победитель конкурентных переговоров**

1. Победителем конкурентных переговоров признаётся участник, представивший заявку, которая решением комиссии процедуры признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговом ранжировании заявок по степени предпочтительности на основании критериев, установленных в закупочной документации.
2. Все договоры заключаются заказчиком и победителем конкурентных переговоров напрямую, в письменной форме или иным способом, предусмотренным законодательством. Оператор Системы не принимает участия в оформлении договоров между участниками Системы.

### **13.11 Рамочное соглашение по итогам конкурентных переговоров**

1. Организатор конкурентных переговоров имеет возможность проведения в системе конкурентных переговоров на заключение рамочного соглашения.
2. Победителями таких конкурентных переговоров признаются участники, заявки которых решением комиссии процедуры признаны наилучшими на основании критериев, установленных в закупочной документации.
3. По итогам конкурентных переговоров на заключение рамочного соглашения Организатор имеет возможность проведения неограниченного количества

закрытых запросов предложений или закрытых запросов цен непосредственно в Системе по каждому лоту среди победителей данных конкурентных переговоров.

### **13.12 Публикация информации об итогах конкурентных переговоров**

1. Информация о результатах проведенных конкурентных переговоров автоматически публикуется в Системе непосредственно в извещении в момент рассылки уведомлении об определении победителя конкурентных переговоров.

### **13.13 Протоколы конкурентных переговоров**

1. Организатор конкурентных переговоров имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загрузить файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы по процедуре размещаются в системе без возможности их изменения.
3. Протоколы по процедурам доступны только Организатору за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Протоколы процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуются и становятся доступными всем посетителям и участникам системы.

### **13.14 Особенности проведения конкурентных переговоров при использовании дополнительных параметров и элементов**

#### **13.14.1 Проведение конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором**

1. Организатор конкурентных переговоров при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
3. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор в режиме открытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный Организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников конкурентных переговоров, и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.

Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:

- Уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора.
- Доступ к документации основного этапа и возможность подать заявку на участие в нём.

### **13.14.2 Проведение закрытых конкурентных переговоров**

1. При проведении закрытых конкурентных переговоров Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытых конкурентных переговорах, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и закупочной документацией, а также подать заявку на участие (при наличии полноправного доступа).
3. Сроки и порядок проведения закрытых конкурентных переговоров совпадают со сроками и порядком проведения открытых конкурентных переговоров.

### **13.14.3 Проведение многолотовых конкурентных переговоров**

1. Правовой статус многолотовых конкурентных переговоров определяется исходя из того, что такие конкурентные переговоры — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение конкурентных переговоров таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. Участник конкурентных переговоров имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.

### **13.14.4 Проведение многоэтапных конкурентных переговоров**

1. Многоэтапные конкурентные переговоры, как правило, проводятся при размещении потребности на технологически сложную продукцию, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой Продукции и к условиям заключаемого договора.
2. Минимальный срок между объявлением в Системе нового этапа многоэтапных конкурентных переговоров и датой окончания подачи заявок этого этапа составляет 15 календарных дней.
3. По результатам каждого этапа (кроме последнего) Организатор конкурентных переговоров имеет возможность загрузить в Систему протокол пожеланий для каждого из участников конкурентных переговоров (по результатам переговоров) перед объявлением нового этапа многоэтапных конкурентных переговоров.
4. Немедленно после объявления нового этапа Организатор конкурентных переговоров имеет возможность загрузить в Систему закупочную документацию для вновь объявленного этапа многоэтапных конкурентных переговоров.

## 14 Глава. Простая процедура закупки

1. Простая процедура закупки не является торгами и на неё не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор простой процедуры закупки не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. Однако выбор Организатором простой процедуры закупки победителя по процедуре является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя простой процедуры закупки возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом простой процедуры закупки.
2. Простая процедура закупки в системе проводится в том же порядке, что и запрос предложений, урегулированный Главой 8 настоящего Регламента, с учетом положений, предусмотренных настоящей главой.
3. Выбор победителя по простой процедуре закупки осуществляется по совокупности критериев, установленных Организатором (при соответствии участника и его заявки требованиям документации).
4. По умолчанию в Системе проводится открытая простая процедура закупки с открытой формой подачи предложений.
5. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные элементы при проведении простой процедуры закупки:
  - предварительный квалификационный отбор;
  - переторжка.

По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения простой процедуры закупки:

  - закрытая простая процедура закупки;
  - простая процедура закупки с закрытой формой подачи предложений.
6. Организатором простой процедуры закупок также могут использоваться иные параметры процедуры, но с обязательным указанием на них в Извещении.
7. Извещение о проведении простой процедуры закупки публикуется в Системе не менее, чем за 3 календарных дня до наступления даты окончания подачи заявок основного этапа, а при использовании дополнительного элемента - предварительного квалификационного отбора - не менее, чем за 8 календарных дней до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор.
8. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в простой процедуре закупки может быть установлен в соответствии с действующим положением о закупках заказчика.

## 15 Глава. Быстрая закупка

### 15.1 Общие положения

1. Быстрая закупка не является торговыми и на неё не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор быстрой закупки не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. При этом выбор Организатором быстрой закупки победителя данной процедуры является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя быстрой закупки возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом данного быстрой закупки.
2. В соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса РФ применительно к процедуре быстрой закупки:
  - а) Публикация быстрой закупки Организатором Процедуры представляет собой приглашение участникам делать оферты;
  - б) Заявка участника является офертой данного участника. Это означает, что данный Участник быстрой закупки будет обязан заключить договор с заказчиком на условиях, содержащихся в его заявке, если его оферта будет акцептована Организатором быстрой закупки. Оферты всегда направляются участниками быстрой закупки Организатору быстрой закупки;
  - в) Выбор победителем одного из участников представляет собой акцепт Организатором быстрой закупки оферты данного Участника.
3. Единственным критерием выбора победителя/победителей по быстрой закупке является цена (при соответствии участника быстрой закупки и его заявки требованиям).
4. В Системе может проводиться только открытая однолотовая быстрая закупка с открытой формой подачи предложений и попозиционным обоснованием предложений, но без использования дополнительных параметров и элементов.

### 15.2 Последовательность действий при проведении быстрой закупки

1. Быстрая закупка проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения;
  - б) публикация процедуры;
  - в) разъяснение условий проведения по запросам участников и внесение изменений (при необходимости);
  - г) получение заявок на участие в быстрой закупке;
  - д) рассмотрение поступивших заявок, их оценка и сопоставление;
  - е) подведение итогов процедуры;
  - ж) заключение договора с победителем/победителями (вне Системы).

### **15.3 Извещение о проведении быстрой закупки и сроки его проведения**

1. Извещение о проведении быстрой закупки публикуется в Системе не менее, чем за 4 календарных дня до наступления даты окончания подачи заявок основного этапа.
2. Извещение о быстрой закупке публикуется в Открытой части Системы.

### **15.4 Разъяснение условий проведения быстрой закупки**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору быстрой закупки через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями условий проведения, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений по быстрой закупке проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### **15.5 Внесение изменений в извещение быстрой закупки**

1. Организатор быстрой закупки имеет возможность внести изменения в извещение не позднее чем за 1 календарный день до наступления даты окончания подачи заявок.
2. При необходимости внесения изменений в извещение позднее, чем за 1 календарный день до окончания подачи заявок, Организатору необходимо изменить дату окончания подачи заявок так, чтобы новый срок подачи заявок был не менее 1 календарного дня с момента внесения изменений.
3. Организатор быстрой закупки имеет возможность изменить дату окончания подачи заявок в любой момент до наступления даты окончания подачи заявок, при этом такое изменение может только увеличивать срок подачи заявок.
4. Организатор быстрой закупки имеет возможность отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов процедуры, но с обязательным обоснованием отмены.
5. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

### **15.6 Заявка на участие в быстрой закупке**

1. Заявка на участие в быстрой закупке представляет собой ценовое предложение и загруженные в Систему документы в соответствии с параметрами процедуры, установленными Организатором.
2. Ценовое предложение не должно противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор быстрой закупки имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
3. Заявка на участие в быстрой закупке принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок. Заявка на участие в закупке может неоднократно

редактироваться Участником, при этом каждое редактирование имеет юридический статус подачи новой заявки с одновременным отзывом предыдущей заявки.

4. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:
  - Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы) о ценовом предложении данного участника, а также иные документы (файлы), не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - Закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения участника.
5. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО при наступлении даты окончания подачи заявок.
6. Проведение быстрой закупки предусматривает для участника возможность подачи по отдельной позиции обособленного предложения, являющегося составной частью Заявки участника по данной Процедуре, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждой позиции или группе позиций. Участник быстрой закупки имеет возможность подать предложения не на все позиции в рамках одной процедуры.

### **15.7 Продления срока подачи заявок на участие в быстрой закупке**

1. В Системе предусмотрен следующий алгоритм продления срока подачи заявок на участие в быстрой закупке, обусловленный открытой формой подачи таких предложений:
  - a) Если в последние 30 минут до момента окончания срока подачи заявок поступит предложение от одного из участников, то срок окончания подачи заявок в рамках данной быстрой закупки будет автоматически продлён еще на 30 минут с момента поступления последней заявки.
  - b) Срок подачи заявок не будет продлеваться, если в течение последних 30 минут не поступит ни одной новой заявки от участников.
2. Временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок составляет 30 минут, а сам период автоматического продления не ограничен.

### **15.8 Рассмотрение заявок и принятие решения по быстрой закупке**

1. По окончании срока подачи заявок Организатор имеет возможность:
  - a) Отклонить все поступившие заявки;
  - b) Рассмотреть поступившие заявки, принять решение о допуске/не допуске участников до итоговой оценки и выбрать победителя или признать процедуру несостоявшейся, указав основание.
2. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объеме или в нечитаемом виде документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок (при этом при наличии разнотечения между ценой, указанной в заявке участника в интерфейсе системы, и

ценой, отражённой в загруженных документах, преимущества имеет цена, указанная участником в заявке в интерфейсе Системы);

- выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
- иных ситуаций.

3. Такое уточнение не должно быть направлено на изменение предмета быстрой закупки, объёма и номенклатуры предлагаемой Участником номенклатуры, существа заявки, включая изменение коммерческих и иных условий заявки. При уточнении заявок участниками Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам быстрой закупки. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.
4. После утверждения Организатором решения и рассылки соответствующего уведомления результат быстрой закупки публикуется и становится доступным всем посетителям и участникам системы без возможности его изменения.

### **15.9 Победитель быстрой закупки**

1. Победителем быстрой закупки становится участник, отвечающий требованиям быстрой закупки и предложивший самую низкую цену.
2. Организатор быстрой закупки обязан подвести итоги процедуры, выбрав победителя из числа участников процедуры, либо отклонив предложения всех участников, в течение 30 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.
3. Если в течение 30 календарных дней с момента окончания подачи заявок Организатор быстрой закупки не подводит итоги процедуры, срок действия оферты участников считается истекшим, если иные сроки действия оферты не были установлены в заявке конкретного Участника.

### **15.10 Заключение договора по итогам быстрой закупки**

1. Заключение договора с победителем/победителями быстрой закупки происходит вне Системы на условиях, предложенных Участником в своей оферте на ЭТП.

## 16 Глава. Закупки организаций атомной отрасли

### 16.1 Общие положения

1. Процедуры закупок, размещаемые на электронной торговой площадке системы организациями атомной отрасли, проводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (далее - ЕОСЗ) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорации «Росатом»), настоящим Регламентом и инструкциями, размещенными в разделе Системы «Работа с закупками» ГК «Росатом».
2. Для участия в закупках организаций атомной отрасли Участник Системы должен дополнительно пройти Регистрацию Участника Закупок атомной отрасли.
3. Регистрация Участника Закупок атомной отрасли на ЭТП осуществляется сроком на два года с момента направления Оператором Участнику Системы уведомления о принятии решения о его регистрации.
4. Оператор обеспечивает Полноправному Участнику Системы, успешно прошедшему Регистрацию Участника Закупок атомной отрасли возможность участия в любых открытых процедурах, проводимых организациями атомной отрасли на ЭТП.
5. Для прохождения Регистрации Участника Закупок атомной отрасли Участник Системы представляет Оператору с помощью программных и технических средств Системы сведения и документы (в форме электронных документов, подписанных ЭП Участника Системы) в соответствии с требованиями ЕОСЗ.
6. В срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов и сведений, Оператор регистрирует Участника Системы или отказывает ему в регистрации в качестве Участника Закупок атомной отрасли по основаниям, предусмотренным п.п.7 п.16.1 и направляет уведомление о принятом решении Участнику системы.
7. Решение об отказе в Регистрации Участника закупок атомной отрасли принимается в случае:
  - непредоставления им документов и сведений в соответствии с требованиями ЕОСЗ, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и ЕОСЗ;
  - несоответствия порядка представления документов и сведений, предусмотренных ЕОСЗ, правилами работы ЭТП.
8. При получении решения об отказе в Регистрации Участника закупок атомной отрасли после устранения указанных оснований Участник Системы вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные ЕОСЗ.
9. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные ЕОСЗ, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия сертификата ЭП), либо выдачи Участнику системы новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в процедурах закупки, такой Участник Системы обязан незамедлительно предоставить Оператору новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия ЭП способом и в порядке, указанном в ЕОСЗ.
10. За 3 месяца до окончания срока действия Регистрации Участника Закупок атомной отрасли Оператор информирует зарегистрированного Участника системы о том, что за 1 месяц до окончания срока действия такой регистрации он не сможет

- участвовать в закупках организаций атомной отрасли без повторного прохождения Регистрации Участника Закупок атомной отрасли в порядке, указанном в п. 16.1-10.
11. Заявки участников содержит только закрытую часть, то есть после окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок полный пакет документов участников становится доступен только для Организатора процедуры.
12. Подача каждой последующей заявки является одновременным отзывом предыдущей
13. При загрузке документов и совершении юридически значимых действий, необходимо их удостоверение ЭП. Проставление данной ЭП и порядок распределения ответственности между ЭТП и Удостоверяющим центром происходит в ниже приведенной последовательности:
- а) После загрузки документов или совершении юридически значимых действий, Участник удостоверяет такие документы и действия ЭП. Все риски и ответственность, в том числе за работоспособность используемого им программного обеспечения, на этом этапе несет сам Участник Закупки.
  - б) ЭТП после получения документов и совершении Участником юридически значимых действий, удостоверенных ЭП, незамедлительно отправляет запрос на проверку ЭП в Удостоверяющий центр. Ответственность за передачу запроса несет ЭТП.
  - в) В свою очередь, Удостоверяющий центр несет все риски и ответственность, связанные с получением запроса на проверку ЭП после надлежащей отправки от ЭТП.
  - г) Удостоверяющий центр, после получения запроса на проверку ЭП от ЭТП, предоставляет сведения о соответствии или несоответствии ЭП предъявляемым требованиям. На этапе предоставления Удостоверяющий центр несет все риски и ответственность за сохранность и актуальность сведений.
  - д) Осуществив подготовку информации, необходимой для ответа на запрос о проверки ЭП, Удостоверяющий центр отправляет эту информацию о соответствии или несоответствии ЭП на ЭТП. Ответственность за передачу такой информации несет Удостоверяющий центр.
  - е) В свою очередь, ЭТП несет ответственность за получение сообщения с информацией о соответствии или несоответствии ЭП от Удостоверяющего центра.
  - ж) Если Удостоверяющий центр подтвердил, что ЭП отвечает предъявляемым требованиям, а также Оператором Системы установлено соответствие ЭП всем иным требованиям для участия в закупках атомной отрасли, то ЭТП принимает документы и юридически значимые действия Участника закупки, удостоверенные данной ЭП.
14. Использование электронной подписи в закупках атомной отрасли определяется действующим законодательством Российской Федерации об электронном документообороте и детализируется в регламенте организации электронного документооборота и использования электронной подписи ЭТП B2B-CENTER, обеспечивающей проведение закупок в электронной форме для нужд государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

## 16.2 Особенности закупок атомной отрасли

### 16.2.1 При проведении аукциона

1. При проведении аукциона организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента (Глава 9) с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.
2. Извещение о проведении аукциона размещается его Организатором не менее, чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
3. Если запрос о разъяснении положений аукционной документации поступил не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, то не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, Организатор обязан разместить ответ. Если Организатор аукциона не успевает разместить ответ на запрос за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.
4. Не допускается принятие решения о внесении изменений в извещение или документацию позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором аукциона на ЭТП. При внесении изменений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее, чем 15 дней.
5. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в срок, указанный в извещении, при этом такой срок не может быть установлен позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок.
6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.
7. Продолжительность аукционных торгов – 30 минут.
8. Если в последние 30 минут до момента окончания срока проведения аукционных торгов поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 30 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Аукционные торги будут завершены, когда в течение 30 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.
9. В течение 30 минут с момента завершения аукциона любой Участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе, независимо от «шага аукциона».

### 16.2.2 При проведении редукциона

1. При проведении редукциона организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента (Глава 10) с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.
2. Извещение о проведении редукциона размещается его Организатором не менее, чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе.

3. Если запрос о разъяснении положений редукционной документации поступил не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, то не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, Организатор обязан разместить ответ. Если Организатор редукциона не успевает разместить ответ на запрос за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.
4. Не допускается принятие решения о внесении изменений в извещение или документацию редукциона позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении редукциона или редукционную документацию такие изменения размещаются Организатором редукциона на ЭТП. При внесении изменений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее, чем 15 дней.
5. Решение об отказе от проведения редукциона принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов закупки.
6. Решение об отказе от проведения редукциона принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов закупки.
7. Продолжительность редукционных торгов – 30 минут.
8. Если в последние 30 минут до момента окончания срока проведения редукционных торгов поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 30 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Редукционные торги будут завершены, когда в течение 30 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.
9. В течение 30 минут с момента завершения редукциона любой Участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе, независимо от «шага редукциона».

#### **16.2.3 При проведении запроса цен**

1. При проведении запроса цен организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента (Глава 7) с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.
2. Извещение о проведении Запроса цен размещается Организатором не менее, чем за 5 дней до окончания подачи заявок.
3. Если запрос о разъяснении положений документации запроса цен поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, то не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, Организатор обязан разместить ответ.
4. Не допускается принятие решения о внесении изменений позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 дней.
5. Организатор запроса цен может отказаться от его проведения в любой момент до даты подведения итогов с обоснованием своего решения.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен.
7. Если до наступления Даты окончания подачи заявок по запросу цен поступило менее двух заявок, срок подачи заявок как минимум однократно продлевается. Продолжительность нового срока подачи заявок устанавливается не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за Извещением о продлении срока.
8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен.
9. При проведении запроса цен организациями атомной отрасли возможность объявления Переторжки отсутствует.

#### **16.2.4 При проведении запроса предложений**

1. При проведении запроса предложений организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента (Глава 8) с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом:
2. Извещение о проведении Запроса предложений размещается Организатором не менее, чем за 10 дней до окончания подачи заявок.
3. Если запрос о разъяснении положений документации запроса предложений поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, то не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, организатор обязан разместить ответ. Если организатор запроса предложений не успевает разместить ответ на запрос за 2 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, он должен перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.
4. Не допускается принятие решения о внесении изменений в извещение или документацию запроса предложений позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 дней.
5. Организатор запроса предложений может отказаться от его проведения в любой момент до даты подведения итогов с обоснованием своего решения.
6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений.
7. После проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) организатор по решению закупочной комиссии может провести переговоры с допущенными участниками. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

### 16.2.5 При проведении переторжки

1. При проведении переторжки организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.
2. При проведении переторжки допущенным участникам процедуры предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, уменьшения сроков поставки продукции либо снижения размера аванса при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке.
3. Если до окончания очной переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. По окончании рабочего дня (18 часов по месту нахождения организатора процедуры) переторжка приостанавливается до следующего рабочего дня (9 часов по месту нахождения организатора процедуры), при этом срок окончания переторжки устанавливается на 9 часов 10 минут следующего рабочего дня по месту нахождения организатора процедуры.
4. После окончания очной переторжки участникам, участвовавшим в переторжке и снизившим первоначальную цену, представляется возможность откорректировать с учетом новой полученной после переторжки цены документы, содержащие информацию о цене договора. Корректировка документов участником происходит в порядке, аналогичном для подачи заявок на участие в процедуре с заполнением форм, указанных организатором при объявлении процедуры.
5. При проведении переторжки в заочной форме с момента объявления переторжки до срока окончания переторжки, указанного организатором процедуры, участники процедуры представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Предоставление документов участником происходит в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе с заполнением аналогичных форм.

### 16.2.6 При проведении многоэтапных процедур

1. При проведении многоэтапной процедуры организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.
2. В многоэтапной форме могут проводиться Конкурс и Запрос предложений.
3. Срок от публикации извещения о проведении многоэтапной процедуры до окончания подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры устанавливается 30 дней для конкурса и 10 дней для запроса предложений. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются закупочной комиссией.
4. Подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе. При этом в каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.
5. Переторжка проводится только на последнем этапе.

6. После рассмотрения заявок участников на каждом этапе принимается решение о проведении следующих этапов закупочной процедуры либо о ее завершении и переходе к оценке поступивших предложений.

#### **16.2.7 При проведении закрытых процедур**

1. При проведении закрытых процедур организациями атомной отрасли применяются положения настоящего регламента с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.
2. Возможность ознакомиться с извещением о процедуре и закупочной документацией имеют все Участники Системы.

#### **16.2.8 При приостановке и возобновлении процедур.**

1. В случае принятия к рассмотрению контрольным органом жалобы участника, на время рассмотрения жалобы процедура закупки может быть приостановлена организатором до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.
2. В случае, если процедура приостановлена на этапе подачи заявок, то до окончания срока подачи заявок у участников сохраняется возможность подачи новых заявок или редактирования и отзыва уже поданных заявок. После окончания срока подачи заявок, в случае, если процедура закупки не была возобновлена, организатору процедуры не предоставляется доступ к поданным заявкам участников.
3. В случае приостановки процедуры в период проведения переторжки, у участников сохраняется возможность подачи ценовых заявок до окончания переторжки. После окончания переторжки участникам представляется возможность откорректировать с учетом новой полученной после переторжки цены документы и формы, содержащие информацию о цене договора в соответствии с п. 15.2.5-4 Регламента.
4. При проведении аукциона или редукциона в случае приостановки процедуры на этапе рассмотрения первых частей заявок, аукциона или редукциона не начинается. Возможность участия в аукционе или редукционе предоставляется участникам процедуры только после возобновления процедуры и переноса организатором срока начала аукциона или редукциона.

#### **16.2.9 При проведении мониторинга рынка**

1. Мониторинг рынка цен представляет собой процедуру позволяющей определить организатору начальную максимальную цену последующей процедуры закупки и не предусматривает заключению договора.
2. Мониторинг рынка цен не является торговыми и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ.
3. При проведении конкурентных переговоров Организатор производит следующие действия:
  - а) подготовка процедуры к публикации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) предоставление документации претендентам (при необходимости);
  - г) получение заявок.
4. Внесение изменений в извещение о проведении или документацию мониторинга рынка цен не допускается.

5. Подача запроса на разъяснение положении документации мониторинга рынка цен не допускается.
6. Организатор может отказаться от проведения мониторинга рынка цен в любой момент до даты окончания подачи заявок с обоснованием своего решения.
7. Заявка на участие в мониторинге рынка цен представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором. Сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор конкурентных переговоров имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
8. Заявка на участие в мониторинге рынка цен принимается Организатором и после наступления даты окончания подачи заявок до момента принятия Организатором решения о закрытии процедуры.
9. Вскрытие заявок участников в Системе происходит автоматически в момент отправки заявки участником процедуры с соблюдением конфиденциальности. Информация о всех заявках, поступивших в рамках данного мониторинга рынка цен, является доступной только для уполномоченных пользователей Организатора мониторинга рынка цен.
10. Результаты рассмотрения заявок организатором мониторинга рынка цен в Системе не публикуются.
11. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации запроса предложений документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок (при этом при наличии разнотечения между ценой, указанной в заявке участника в интерфейсе системы, и ценой, отражённой в загруженных документах, преимущество имеет цена, указанная участником в заявке в интерфейсе Системы);
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных положением о закупках заказчика.

## 17 Глава. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур выбора поставщика. В Системе закупка у единственного поставщика может проводиться в целях консолидации данных обо всех закупках заказчика для их последующего анализа и формирования общей отчетности, а для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, также в целях соблюдения требований Закона № 223-ФЗ.
2. Закупка у единственного поставщика проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключается договор;
  - б) публикация извещения, закупочной документации, сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключается договор.
3. Документация закупки у единственного поставщика, а также сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключается договор, в Системе не доступны для скачивания посетителям и участникам системы за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) и документация процедур, объявленных в Системе заказчиками, работающими в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуется в открытой части Системы и становится доступной для скачивания всем посетителям и участникам системы.
4. Организатор Закупки у единственного источника имеет возможность использовать протокол процедуры, автоматически сформированный по установленному в Системе шаблону, или загрузить файл собственного протокола.  
После утверждения Организатором протокол процедуры размещается в системе без возможности его изменения.  
Протокол процедур доступен только Организатору, за исключением процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ. Протоколы процедур, объявленных в Системе для заказчиков, работающих в соответствии с Законом №223-ФЗ, публикуются и становятся доступными всем посетителям и участникам системы.

## РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАВЦОВ

## 18 Глава. Предварительный квалификационный отбор

### 18.1 Общие положения

1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО, предварительный отбор), как отдельная процедура не является процедурой продажи не предполагает выбор победителя с целью заключения договора на реализацию продукции. Результатом ПКО как отдельной процедуры является формирование Организатором перечня участников будущих процедур продаж, соответствующих требованиям документации ПКО, при этом Организатор не обязан по результатам процедуры формировать такой перечень и вправе завершить названную процедуру, отклонив все поступившие заявки.
2. В Системе ПКО как отдельная процедура является открытой процедурой с закрытой формой подачи предложений. Иные параметры или дополнительные элементы при проведении ПКО как отдельной процедуры не используются.

### 18.2 Последовательность действий при проведении предварительного квалификационного отбора

1. ПКО проводится в Системе следующей последовательности:
  - a) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - b) публикация процедуры;
  - c) предоставление документации претендентам;
  - d) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - e) получение заявок;
  - f) рассмотрение поступивших заявок и их оценка;
  - g) подведение итогов процедуры;
  - h) проведение закупок по результатам ПКО (одной или нескольких по усмотрению Организатора).

### 18.3 Извещение о предварительном квалификационном отборе

1. Извещение о проведении ПКО публикуется в Системе не менее, чем за 4 календарных дня до срока окончания подачи заявок.
2. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе может быть установлен в соответствии с внутренними документами Продавца.
3. Извещение о ПКО публикуется в открытой части Системы.

### 18.4 Документация предварительного квалификационного отбора

1. Документация ПКО является приложением к извещению, которое дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация процедуры не должна противоречить извещению о ней; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные в извещении.
2. Документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в ПКО и подготовить свои заявки на участие в ПКО.

3. Документация ПКО доступна для скачивания участникам Системы, подписавшим электронной подписью согласие на работу в Системе в соответствии с действующими в Системе регламентами и инструкциями.

### **18.5 Разъяснение положений документации предварительного квалификационного отбора**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору ПКО через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений).
2. Запрос разъяснений документации по ПКО проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### **18.6 Внесение изменений в извещение и документацию предварительного квалификационного отбора**

1. Организатор ПКО имеет возможность внести существенные изменения (любые изменения кроме даты окончания подачи заявок) в извещение и документацию по ПКО не позднее чем за 1 календарный день до наступления даты окончания подачи заявок.
2. При необходимости внесения существенных изменений в извещение и документацию позднее, чем за 1 календарный день до окончания подачи заявок, Организатору необходимо изменить дату окончания подачи заявок так, чтобы новый срок подачи заявок был не менее 1 календарного дня с момента внесения изменений.
3. Организатор ПКО имеет возможность изменить дату окончания подачи заявок в любой момент до наступления даты окончания подачи заявок, при этом такое изменение может только увеличивать срок подачи заявок.
4. Организатор ПКО имеет возможность отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов процедуры, но с обязательным указанием причины отмены.
5. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

### **18.7 Заявка на предварительный квалификационный отбор**

1. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
2. Сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор запроса предложений имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в

соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.

3. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части.  
Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы), не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника.  
Закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения данного Участника.  
Порядок распределения документов по частям заявки определяется участником закупки при направлении своей заявки исходя из его представлений о собственной потребности в публикации тех или иных сведений.
4. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается организатором до наступления даты окончания подачи заявок.
5. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО после наступления даты окончания подачи заявок.
6. По согласованию с Оператором Системы открытая часть заявки может становиться доступной для всех участников данной процедуры только после подведения итогов или исключаться из публикации полностью. В последнем случае все загруженные Участником документы при наступлении даты окончания подачи заявок становятся доступными только Организатору процедуры.

## **18.8 Результат предварительного квалификационного отбора**

1. По результатам рассмотрения поступивших заявок и отображения допусков/не допусков в интерфейсе системы Организатор ПКО имеет возможность:
  - отклонить все поступившие заявки;
  - утвердить перечень участников, допущенных для участия в будущих продажах.
2. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объеме или в нечитаемом виде указанных в документации запроса предложений документов;
  - выявления арифметических, грамматических ошибок;
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных внутренними документами Продавца.
3. При уточнении заявок участников Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или некоторым участникам предварительного квалификационного отбора. Непредставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок может служить основанием для отклонения заявки Участника.
4. После утверждения Организатором решения и рассылки соответствующего уведомления результат предварительного квалификационного отбора публикуется и становится доступным всем посетителям и участникам системы без возможности его изменения.

## 18.9 Протоколы предварительного квалификационного отбора

1. Организатор ПКО имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загружать файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы процедуры размещаются в системе без возможности их изменения.
3. По умолчанию протоколы процедуры доступны только Организатору данного ПКО.

## 19 Глава. Объявление о продаже

### 19.1 Общие положения

1. Объявление о продаже не является торговыми и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор объявления о продаже не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. При этом выбор Организатором объявления о продаже победителя данной процедуры является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у продавца и победителя объявления о продаже возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом данного запроса цен.
2. Основным критерием выбора победителя/победителей по объявлению о продаже является цена (при соответствии участника объявления о продаже и его заявки требованиям документации).
3. По умолчанию в Системе проводится открытое однолотовое объявление о продаже с открытой формой подачи предложений.
4. По согласованию с Оператором Системы Организатором при проведении объявления о продаже может использоваться предварительный квалификационный отбор.
5. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения объявления о продаже:
  - закрытое объявление о продаже;
  - объявление о продаже с закрытой формой подачи предложений;
  - объявление о продаже с попозиционной детализацией предмета процедуры и приёмом заявок с попозиционной детализацией;
  - объявление о продаже с возможность присвоения рангов ценовым предложениям участников (данный параметр используется только при открытой форме подачи предложений).

Организатором объявления о продаже также могут использоваться иные параметры процедуры, но с обязательным указанием на них в Извещении.

### 19.2 Последовательность действий при проведении объявления о продаже

1. Объявление о продаже проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости)
  - г) предоставление документации претендентам;
  - д) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - е) получение заявок на участие в объявлении о продаже;
  - ж) рассмотрение поступивших заявок, их оценка и сопоставление;
  - з) подведение итогов процедуры;

и) заключение договора с победителем/победителями (вне Системы).

### **19.3 Извещение о проведении объявления о продаже и сроки его проведения**

1. Извещение о проведении объявления о продаже публикуется в Системе не менее, чем за 4 календарных дня до наступления даты окончания подачи заявок основного этапа, а при использовании предварительного квалификационного отбора – как дополнительного элемента запроса цен - не менее, чем за 7 календарных дней до наступления даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
2. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в объявлении о продаже может быть установлен в соответствии с внутренними документами Продавца.
3. Извещение о проведении объявления о продаже публикуется в Открытой части Системы.

### **19.4 Документация объявления о продаже**

1. Документация объявления о продаже является приложением к извещению, которое дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация процедуры не должна противоречить извещению о ней; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные в извещении.
2. Документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в объявлении о продаже.
3. Документация объявления о продаже доступна для скачивания участникам Системы, подписавшим электронной подписью согласие на работу в Системе в соответствии с действующими в Системе регламентами и инструкциями.

### **19.5 Разъяснение положений документации объявления о продаже**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору объявления о продаже через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений).
2. Запрос разъяснений документации по объявлению о продаже проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### **19.6 Внесение изменений в извещение и документацию объявления о продаже**

1. Организатор объявления о продаже имеет возможность внести существенные изменения (любые изменения кроме даты окончания подачи заявок и даты вскрытия заявок) в извещение и документацию объявления о продаже не позднее чем за 1 календарный день до наступления даты окончания подачи заявок.
2. При необходимости внесения существенных изменений в извещение и документацию позднее, чем за 1 календарный день до окончания подачи заявок, Организатору необходимо изменить дату окончания подачи заявок так, чтобы новый срок подачи заявок был не менее 1 календарного дня с момента внесения изменений.

3. Организатор объявления о продаже имеет возможность изменить дату окончания подачи заявок в любой момент до наступления даты окончания подачи заявок, при этом такое изменение может только увеличивать срок подачи заявок.
4. Организатор объявления о продаже имеет возможность отказаться от проведения процедуры в любой момент до подведения итогов процедуры, но с обязательным обоснованием отмены.
5. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

### **19.7 Заявка на участие в объявлении о продаже**

1. Заявка на участие в объявлении о продаже представляет собой ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы, и загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
2. Ценовое предложение и сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участников документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в процедуре; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор объявления о продаже имеет право отклонить такую заявку или рассмотреть её в соответствии с ценой и условиями, указанными Участником непосредственно в интерфейсе Системы.
3. Заявка на участие в объявлении о продаже принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок. Заявка на участие в объявлении о продаже может неоднократно редактироваться Участником, при этом каждое редактирование имеет юридический статус подачи новой заявки с одновременным отзывом предыдущей заявки.
4. Организатор объявления о продаже имеет возможность установить в извещении отличную от даты окончания подачи заявок дату вскрытия заявок, в интервале между которыми у участников нет возможности корректировать ценовое предложение и формы, заполненные в интерфейсе Системы, но есть возможность обновить/загрузить документы, требуемые Организатором.
5. Отсутствие в извещении даты вскрытия заявок означает, что заявки участников в полном объёме должны быть загружены до наступления даты окончания подачи заявок.
6. Документы, загружаемые участниками в составе заявки, имеют открытую (публичную) и закрытую (доступную только Организатору) части:
  - Открытая часть заявки участника содержит документы (файлы) о ценовом предложении участника, а также документы (файлы) не представляющие коммерческой тайны с точки зрения участника;
  - Закрытая часть заявки участника содержит документы (файлы), представляющие коммерческую тайну с точки зрения участника.
7. Открытая часть заявки становится доступной для всех участников данной процедуры ТОЛЬКО с момента вскрытия конвертов.

8. По согласованию с Оператором Системы открытая часть заявки может становиться доступной для всех участников данной процедуры только после подведения итогов или исключаться из публикации полностью. В последнем случае все загруженные Участником документы при наступлении даты окончания подачи заявок или, при её наличии, даты вскрытия заявок будут становиться доступными только Организатору объявления о продаже.

### **19.8 Продления срока подачи заявок на участие в объявлении о продаже с открытой формой подачи предложений**

1. При открытой форме подачи предложений в Системе предусмотрен следующий алгоритм продления срока подачи заявок на участие в объявлении о продаже:
  - Если в последние 30 минут до момента окончания срока подачи заявок поступит предложение от одного из участников, то срок окончания подачи заявок в рамках данного объявления о продаже будет автоматически продлён еще на 30 минут с момента поступления последней заявки.
  - Срок подачи заявок не будет продлеваться, если в течение последних 30 минут не поступит ни одной новой заявки от участников.
2. По умолчанию временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок составляет 30 минут, а количество периодов автоматического продления не ограничено. По согласованию с Оператором Системы временной интервал подачи заявок в период автоматического продления срока подачи заявок и количество периодов автоматического продления в процедурах конкретного Организатора могут быть изменены в соответствии с внутренними документами Продавца.

### **19.9 Рассмотрение заявок и принятие решения по объявлению о продаже**

1. При проведении объявления о продаже с предварительным квалификационным отбором по окончании срока подачи заявок на предварительный квалификационный отбор Организатор имеет возможность рассмотреть поступившие на предварительный квалификационный отбор заявки и принять решение о допуске/не допуске участников на основной этап.
2. В указанную в извещении дату начала подачи заявок на основной этап возможность подачи заявок на основной этап появляется автоматически у допущенных по результатам ПКО участников.
3. По окончании срока подачи заявок на основной этап Организатор имеет возможность:
  - Отклонить все поступившие заявки;
  - Рассмотреть поступившие заявки, принять решение о допуске/не допуске участников до итоговой оценки;
  - Выбрать победителя или признать процедуру несостоявшейся, указав основание.
4. В ходе рассмотрения заявок участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Дозапрос документов» на основании:
  - отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации объявления о продаже документов;

- выявления арифметических, грамматических ошибок (при этом при наличии разнотечения между ценой, указанной в заявке участника в интерфейсе системы, и ценой, отражённой в загруженных документах, преимущество имеет цена, указанная участником в заявке в интерфейсе Системы);
  - выявления разнотечений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;
  - иных ситуаций, установленных внутренними документами Продавца.
5. Такое уточнение не должно быть направлено на изменение предмета объявления о продаже, объёма и номенклатуры предлагаемой Участником номенклатуры, существа заявки, включая изменение коммерческих и иных условий заявки. При уточнении заявок участников Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам объявления о продаже. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дозапросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.
  6. После утверждения Организатором решения и рассылки соответствующего уведомления результат объявления о продаже публикуется и становится доступным всем посетителям и участникам системы без возможности его изменения.

### **19.10 Победитель объявления о продаже**

1. Победителем объявления о продаже становится участник, отвечающий требованиям объявления о продаже и предложивший самую высокую цену.
2. Организатор имеет право завершить объявление о продаже без объявления победителя, что означает отклонение Организатором всех поступивших оферты участников данного объявления о продаже.
3. Организатор объявления о продаже обязан подвести итоги процедуры, выбрав победителя из числа участников процедуры, либо отклонив предложения всех участников и завершив процедуру без выбора победителя, в течение 30 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок, если иной срок подведения итогов не указан в извещении и/или документации данного объявления о продаже.
4. Если в течение 30 календарных дней с момента окончания подачи заявок Организатор объявления о продаже не подводит итоги процедуры, срок действия оферты участников считается истекшим, если иные сроки действия оферты не были установлены в документации данного объявления о продаже или в заявке конкретного Участника.

### **19.11 Протоколы объявления о продаже**

1. Организатор объявления о продаже имеет возможность использовать протоколы процедуры, автоматически сформированные по установленным в Системе шаблонам, или загрузить файлы собственных протоколов.
2. После утверждения Организатором протоколы процедуры размещаются в Системе без возможности их изменения.
3. Протоколы процедуры доступны только Организатору данного объявления о продаже.

## 19.12 Заключение договора по объявлению о продаже

1. Заключение договора с победителем/победителями объявления о продаже происходит вне Системы на условиях, предложенных Участником в своей оферте на ЭТП.

## 19.13 Особенности проведения объявления о продаже при использовании дополнительных параметров и элементов

### 19.13.1 Проведение объявления о продаже с предварительным квалификационным отбором

1. Организатор объявления о продаже при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
3. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается организатором до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор в режиме закрытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников объявления о продаже, и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.
5. Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:
  - Уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора;
  - Доступ к документации основного этапа и возможность подать заявку на участие в нём.

### 19.13.2 Проведение закрытого объявления о продаже

1. В Системе закрытое объявление о продаже может проводиться Организатором:
  - по итогам процедуры предварительного квалификационного отбора;
  - независимо от других процедур.
2. Закрытое объявление о продаже по итогам процедуры предварительного квалификационного отбора проводится непосредственно в Системе среди допущенных по результатам данного ПКО участников. Организатор закрытого объявления о продаже имеет возможность проводить неограниченное количество данных процедур по итогам одной процедуры предварительного квалификационного отбора.
3. При проведении закрытого объявления о продаже независимо от других процедур Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
4. Только Участники Системы, допущенные к участию в закрытом объявлении о продаже по результатам предварительного квалификационного отбора, а также прямо приглашённые Организатором, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре, документацией данной процедуры и иной информацией

по процедуре, а также подать заявку на участие после подписания ЭП согласия на работу в Системе в соответствии с действующими в Системе регламентами и инструкциями.

5. Сроки и особенности проведения закрытого объявления о продаже совпадают со сроками и особенностями проведения открытого объявления о продаже.

### **19.13.3 Проведение объявления о продаже с попозиционной детализацией**

1. Проведение объявления о продаже с попозиционной детализацией предмета закупки (попозиционная продажа) предусматривает для участника возможность подачи по отдельной позиции обособленного предложения, являющегося составной частью Заявки участника по данной процедуре. В свою очередь Организатор обладает возможностью выбрать победителя в отдельности по каждой позиции, победителя по всем позициям, либо нескольким одновременно.
2. Участник объявления о продаже имеет возможность подать предложения не на все позиции в рамках одной процедуры, за исключением процедур, в которых Организатором предусмотрено объединение группы позиций в лот для выбора одного победителя по всей группе позиций. По таким процедурам Участник имеет возможность подать предложения только на все позиции в рамках конкретного лота.

### **19.13.4 Проведение объявления о продаже с присвоением рангов ценовым предложениям участников**

1. Система предусматривает использование организатором объявления о продаже параметра «присвоение ранга предложениям», обеспечивающего автоматическое присвоение Системой ранга (места) ценовому предложению каждого из участников объявления о продаже в зависимости от цены предложения участника. Предложению участника, содержащему самую высокую текущую цену, присваивается ранг 1, и далее по убыванию текущих цен предложениям присваиваются ранги 2, 3 и так далее.
2. В объявлении о продаже с параметром «присвоение ранга предложениям» у участников отсутствует возможность подачи ценового предложения, которое ниже предыдущего ценового предложения данного участника.
3. Продление срока подачи заявок в объявлении о продаже с параметром «присвоение ранга предложениям» осуществляется согласно п.17.8 настоящей Главы только при изменении ранга предложения участника. Если при изменении цены предложения ранг данного предложения не изменяется, то срок окончания подачи заявок не продлевается.

## 20 Глава. Аукцион продавца

### 20.1 Законодательные требования к аукциону

1. Базовые требования к организации и порядку проведения аукциона установлены статьями 447–449 Гражданского кодекса РФ. При проведении аукциона, предметом которого было право на заключение договора, заказчик обязан заключить договор с лицом, выигравшим торги, в соответствии с частью 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

### 20.2 Извещение об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в Системе не менее, чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи аукционных заявок.
2. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в аукционе может быть установлен в соответствии с внутренними документами Продавца.
3. Извещение об аукционе публикуется в открытой части Системы.

### 20.3 Аукционная документация

1. Аукционная документация является приложением к извещению о проведении аукциона, дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация процедуры не должна противоречить извещению о ней; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные в извещении.
2. Аукционная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в аукционе.
3. Аукционная документация доступна для скачивания участникам Системы, подписавшим электронной подписью согласие на работу в Системе в соответствии с действующими в Системе регламентами и инструкциями.

### 20.4 Разъяснение положений аукционной документации

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору аукциона через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.
2. Запрос разъяснений документации аукциона может направляться Организатору в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

### 20.5 Внесение изменений в извещение об аукционе и аукционную документацию

1. Организатор аукциона имеет возможность внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в любой момент до начала аукционных торгов по данной процедуре.
2. Все подписавшиеся на изменения участники системы автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## 20.6 Отказ от проведения аукциона

1. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения аукционных торгов, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона.
2. В случаях, когда Организатор аукциона отказался от его проведения с нарушением сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб в соответствии с ГК РФ.

## 20.7 Аукционные торги

1. Участник аукционных торгов в Системе имеет возможность предоставить несколько последовательных ценовых заявок (ставок) в режиме реального времени. Данные ставки становятся доступными для ознакомления Организатору и другим участникам (для принятия решения о новой ставке) немедленно по их поступлении в автоматическом режиме.
2. При проведении аукционных торгов участники аукциона подают свои ставки, повышая текущую цену на «шаг» аукциона, установленный Организатором аукциона в извещении, с учётом следующих ограничений:
  - Участник не может подать предложение о цене договора ниже начальной цены, указанной в извещении;
  - Участник не может подать предложение о цене договора ниже ранее поданного им же;
  - Участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
  - Участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.
3. При установленном Организатором в извещении минимальном шаге аукциона значение следующей ставки участника должно быть кратным шагу и составлять величину в диапазоне от 1 до 5 шагов.
4. При установленном в извещении Организатором шаге в виде диапазона значений следующая ставка участника может быть произвольной, но в рамках данного диапазона значений.
5. Участник аукциона не имеет возможности делать две и более ставок подряд.
6. Участник аукциона имеет возможность использовать функцию Системы по автоматической подаче ставок от имени Участника аукциона («автоматический аукционист»), с шагом аукциона, установленным в извещении, до значения цены, определённого Участником при подключении функции. В случае, если следующее изменение цены на шаг аукциона будет противоречить границе цены, установленной Участником, аукционист автоматически прекратит свою работу. При этом у Участника сохранится возможность сделать следующий шаг аукциона в ручном режиме.
7. История ставок аукциона доступна всем участникам Системы.
8. Изначальная продолжительность аукционных торгов – 1 час. При этом, если в последние 10 минут до момента окончания срока проведения аукционных торгов поступит ставка от одного из участников, то срок окончания данной процедуры будет автоматически перенесен еще на 10 минут с даты подачи последней ставки по данному лоту. Аукционные торги будут завершены, когда в течение 10 минут не поступит ни одной новой ставки от участников.

9. По умолчанию временной интервал подачи ставок в период аукционных торгов составляет 10 минут, а сама продолжительность аукционных торгов составляет 1 час. По согласованию с Оператором Системы временной интервал подачи ставок в период аукционных торгов и сама продолжительность аукционных торгов в процедурах конкретного Организатора могут быть изменены в соответствии с положением о закупках Заказчика.

## **20.8 Победитель аукциона**

1. Победителем аукциона признается участник, представивший аукционную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, и предложивший при проведении аукционных торгов максимальную цену договора.
2. Все договоры заключаются заказчиком и победителем аукциона вне Системы. Оператор Системы не принимает участия в оформлении договоров между участниками Системы.

## **20.9 Признание аукциона несостоявшимся**

1. Аукцион, в котором участвовало менее двух участников, признается несостоявшимся в Системе.

## **20.10 Особенности проведения аукциона при использовании дополнительных параметров и элементов**

1. По умолчанию аукционы, проводимые в Системе являются открытыми однолотовыми.
2. По согласованию с Оператором Системы Организатором могут использоваться дополнительные параметры проведения аукциона:
  - закрытый аукцион;
  - многолотовый аукцион;
  - Аукционы продавца могут проводиться:
  - без предварительного рассмотрения аукционных заявок;
  - с предварительным рассмотрением аукционных заявок.

### **20.10.1 Аукцион без предварительного рассмотрения аукционных заявок**

1. Последовательность проведения аукциона без предварительного рассмотрения аукционных заявок:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка аукционной документации;
  - б) публикация аукциона;
  - в) предоставление аукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение регистрационных ставок до наступления даты начала аукционных торгов;
  - е) аукционные торги;
  - ж) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - з) подписание договора с этим Участником (вне Системы).

2. Регистрационная ставка представляет собой согласие Участника аукциона заключить договор по начальной цене.
3. Подача регистрационной ставки не является обязательной для потенциальных Участников аукциона, аукционные торги начинаются независимо от количества поступивших регистрационных ставок.
4. При подаче регистрационной ставки Участник аукциона имеет возможность подключить «автоматического аукциониста». Автоматическая подача ставок от имени Участника аукциона будет происходить в соответствии с установленным в извещении шагом до значения цены, указанного Участником аукциона в случае, если на торгах была подана лучшая ставка другого участника. В случае, если следующее изменение цены на шаг аукциона будет противоречить границе цены, установленной Участником, аукционист автоматически прекратит свою работу. При этом у Участника сохранится возможность сделать следующий шаг аукциона в ручном режиме.
5. Если до наступления даты начала аукционных торгов поступает несколько регистрационных ставок, хотя бы в одной из которых Участником аукциона подключен «автоматический аукционист», аукционные торги начинаются с регистрационной ставки участника, подключившего автоматического аукциониста, изменённой на один шаг, установленный в извещении.
6. Если было подано несколько регистрационных ставок с подключенным «автоматическим аукционистом», аукционные торги начинаются с предпоследней максимальной ставки, увеличенной на шаг аукциона и поданной от имени Участника аукциона, указавшего более высокое пороговое значение цены «автоматического аукциониста».
7. Если было подано несколько регистрационных ставок, равных начальной цене аукциона, но в ходе аукционных торгов не поступило ни одной новой ставки на повышение начальной цены, то победителем аукциона признаётся участник, подавший такую регистрационную ставку первым.
8. Если была подана одна регистрационная ставка, и в ходе аукционных торгов не поступило ни одной новой ставки, то аукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность принять решение по заключению договора с единственным Участником, подавшим регистрационную ставку.
9. При внесении организатором изменений в начальную цену или шаг, установленный в извещении, поступившие до внесения изменений регистрационные ставки автоматически становятся "недействительными" из-за несоответствия введённых в них данных новым условиям процедуры. Участники аукциона, подавшие такие регистрационные ставки, имеют возможность до завершения аукционных торгов отредактировать их и отправить повторно для участия в процедуре или отозвать. "Недействительные" регистрационные ставки, не отредактированные и не отправленные повторно, приравниваются к отозванным и не учитываются в общем количестве поступивших ставок.

## **20.10.2 Аукцион с предварительным рассмотрением аукционных заявок**

1. Последовательность проведения:

- a) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка аукционной документации;
  - б) публикация аукциона;
  - в) предоставление аукционной документации претендентам;
  - г) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - д) получение аукционных заявок на участие до наступления даты окончания подачи заявок;
  - е) рассмотрение поступивших заявок, принятие решения по допуску/не допуску участников до аукционных торгов;
  - ж) аукционные торги только между допущенными участниками;
  - з) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - и) подписание договора с этим Участником (вне Системы).
2. Аукционная заявка участника представляет собой ценовую заявку и пакет документов, загруженный в Систему, в соответствии с требованиями аукционной документации.
  3. Подача аукционной заявки означает согласие участника аукциона заключить договор по цене, указанной им в аукционной заявке, но не превышающей начальную цену аукциона, если Участник будет признан Организатором соответствующим требованиям аукционной документации.
  4. Участник аукциона имеет возможность подавать, редактировать и отзывать заявку до наступления даты окончания подачи заявок.
  5. В момент окончания подачи заявок Организатору открывается доступ к аукционным заявкам участников и появляется возможность отразить решение по допуску или не допуску их до аукционных торгов.
  6. Если до наступления даты окончания подачи заявок не поступает ни одной аукционной заявки, аукцион признаётся несостоявшимся.
  7. Если в результате рассмотрения аукционных заявок ни одна из заявок не признаётся соответствующей требованиям документации, аукцион признаётся несостоявшимся.
  8. Если в результате рассмотрения аукционных заявок только одна заявка признаётся соответствующей требованиям документации, аукцион признаётся несостоявшимся, а Организатор имеет возможность принять решение о заключении договора с единственным Участником.
  9. Если в результате рассмотрения аукционных заявок две и более заявок признаются соответствующими требованиям документации, в дату, указанную в извещении, начинаются аукционные торги.
  10. При наличии первоначальных цен, установленных участниками в своих аукционных заявках, аукционные торги начинаются с автоматической подачи указанных цен и их ранжирования по убыванию.
  11. При внесении организатором изменений в начальную цену или шаг, установленный в извещении, поступившие до внесения изменений аукционные заявки автоматически становятся "недействительными" из-за несоответствия введённых в них данных новым условиям процедуры. Участники аукциона, подавшие такие аукционные заявки, имеют возможность до окончания подачи заявок отредактировать их и отправить повторно для участия в процедуре или отозвать.

"Недействительные" аукционные заявки, не отредактированные и не отправленные повторно, приравниваются к отозванным и не учитываются в общем количестве поступивших заявок.

#### **20.10.3 Проведение закрытого аукциона**

1. При проведении закрытого аукциона Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытом аукционе, имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и аукционной документацией, а также подать заявку на участие.
3. Сроки и особенности проведения закрытого аукциона совпадают со сроками и особенностями проведения открытого аукциона.

#### **20.10.4 Проведение многолотового аукциона**

1. Правовой статус многолотовых аукционов определяется исходя из того, что такой аукцион — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией. Проведение аукциона таким образом предусматривает для участника возможность подачи отдельной Заявки на каждый лот, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.
2. В рамках одной процедуры Участник аукциона имеет возможность подать заявки по одному, нескольким, либо всем лотам одновременно.

## 21 Глава. Процедура «Голландский аукцион» на продажу

### 21.1 Общие положения

1. Конкурентная процедура выбора покупателя «Голландский аукцион» не представляет собой разновидность аукциона, не является торгами и на неё не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор «Голландского аукциона» не обязан выбирать победителя по процедуре и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки. Однако выбор Организатором «Голландского аукциона» победителя по процедуре является акцептом оферты участника, признанного победителем, в результате чего в соответствии с правилами главы 28 Гражданского кодекса РФ у заказчика и победителя «Голландского аукциона» возникают взаимные права и обязанности по исполнению договора, являющегося предметом «Голландского аукциона».
2. Основным критерием выбора победителя по «Голландскому аукциону» является цена (при соответствии участника и его заявки требованиям документации).
3. По умолчанию в Системе проводится открытый однолотовый «Голландский аукцион».
4. По согласованию с Оператором Системы при проведении голландского аукциона Организатором может проводиться закрытый «Голландский аукцион» или «Голландский аукцион» с предварительным квалификационным отбором.

### 21.2 Последовательность действий при проведении «Голландского аукциона»

1. «Голландский аукцион» проводится в Системе в следующей последовательности:
  - а) подготовка процедуры к публикации: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;
  - б) публикация процедуры;
  - в) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости)
  - г) предоставление документации претендентам;
  - д) разъяснение положений документации по запросам участников и внесение изменений в документацию (при необходимости);
  - е) «аукционный торг»;
  - ж) автоматическое определение победителя, оформление итогового протокола;
  - з) подписание договора с победителем (вне Системы);

### 21.3 Извещение о проведении «Голландского аукциона»

1. Извещение о проведении «Голландского аукциона» публикуется в Системе не менее, чем за 5 календарных дней до срока окончания подачи заявок на участие в «Голландском аукционе».
2. В извещении о проведении «Голландского аукциона» Организатором указываются следующие сведения:
  - максимальная (начальная) цена договора;
  - минимальная (предельная) цена договора;
  - шаг «Голландского аукциона»;

- период времени, в течение которого предусматривается подача ставки на текущую цену, до автоматического изменения её Системой на шаг.
3. По согласованию с Оператором Системы срок подачи заявок на участие в «Голландском аукционе» может быть установлен в соответствии с внутренними документами Продавца.
  4. Извещение о проведении «Голландского аукциона» публикуется в открытой части Системы.

## **21.4 Документация «Голландского аукциона»**

1. Документация «Голландского аукциона» является приложением к извещению о проведении «Голландского аукциона», дополняет, уточняет и разъясняет его. Документация процедуры не должна противоречить извещению о ней; в случае выявления противоречия, вплоть до его устранения, приоритет имеют сведения, указанные в извещении.
2. Документация «Голландского аукциона» должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в «Голландском аукционе».
3. Документация «Голландского аукциона» доступна для скачивания участникам Системы, подписавшим электронной подписью согласие на работу в Системе в соответствии с действующими в Системе регламентами и инструкциями.

## **21.5 Разъяснение положений документации «Голландского аукциона»**

1. Участник Системы вправе обращаться к Организатору «Голландского аукциона» через функционал ЭТП «Разъяснения» за разъяснениями положений документации, при этом вся переписка в рамках функциональности «Разъяснения» является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений).
2. Запрос разъяснений документации «Голландского аукциона» может направляться Организатору в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

## **21.6 Внесение изменений в извещение и документацию «Голландского аукциона»**

1. Организатор «Голландского аукциона» имеет возможность внести изменения в извещение и документацию «Голландского аукциона» до даты начала подачи ставки в ходе «Голландского аукциона».
2. Все участники Системы, настроившие рассылку в личном кабинете, автоматически оповещаются обо всех изменениях в процедуре.

## **21.7 Ход «Голландского аукциона» и его результаты**

1. В ходе «Голландского аукциона» указанная в извещении начальная цена изменяется на указанный в извещении шаг в сторону предельной цены.
2. Изменение цены происходит автоматически, если в установленный для изменения шага период времени не поступает ставка от участника.
3. После поступления в ходе «Голландского аукциона» первой ставки «Голландский аукцион» завершается.

4. Победителем «Голландского аукциона» признается участник, сделавший первую ставку по установленной в извещении на период подачи ставки цене.
5. Если в течение последовательных изменений начальной цены на установленный в извещении шаг она доходит до предельной цены, и в установленный для изменения шага период времени не поступает ставка ни от одного из участников, то «Голландский аукцион» завершается как несостоявшийся.

## **21.8 Особенности проведения «Голландского аукциона» при использовании дополнительных параметров и элементов**

### **21.8.1 Проведение «Голландского аукциона» с предварительным квалификационным отбором**

1. Организатор «Голландского аукциона» при подготовке процедуры имеет возможность предусмотреть проведение предварительного квалификационного отбора.
2. Заявка на предварительный квалификационный отбор представляет собой формы, заполненные в интерфейсе Системы, и/или загруженные в Систему документы в соответствии с требованиями документации и параметрами процедуры, установленными Организатором.
3. Заявка на предварительный квалификационный отбор принимается Организатором до наступления даты окончания подачи заявок на предварительный квалификационный отбор в режиме закрытой формы подачи предложений.
4. Участник, не прошедший или не проходивший установленный Организатором предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников «Голландского аукциона», и тем самым отстраняется от дальнейшего участия в процедуре.
5. Участник, прошедший предварительный квалификационный отбор, получает от Организатора процедуры:
  - а) Уведомление о прохождении предварительного квалификационного отбора.
  - б) Возможность подачи ставки в ходе «Голландского аукциона».

### **21.8.2 Проведение закрытого «Голландского аукциона»**

1. При проведении закрытого «Голландского аукциона» Организатор самостоятельно через функционал ЭТП формирует перечень Участников Системы для приглашения к участию в процедуре.
2. Только Участники Системы, допущенные Организатором к участию в закрытом «Голландском аукционе», имеют возможность ознакомиться с извещением о процедуре и документацией «Голландского аукциона», а также подать заявку на участие.
3. Сроки и особенности проведения закрытого «голландского аукциона» совпадают со сроками и особенностями проведения открытого «голландского аукциона».

### **21.8.3 Проведение многолотового «Голландского аукциона»**

1. Правовой статус многолотовых «Голландских аукционов» определяется исходя из того, что такой «голландский аукцион» — это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной

документацией. Таким образом, проведение «голландского аукциона» предусматривает для участника возможность подать заявку по одному, нескольким, либо всем лотам одновременно, а для Организатора возможность заключения отдельного договора по каждому лоту.

2. Участник «Голландского аукциона» имеет возможность подать заявки не по всем лотам в рамках одной процедуры.